

# NOTAIO PAOLO TAVALAZZI

40123 Bologna, Via Barberia n.22

Repertorio N. 13.316

Raccolta N. 6.764

## VERBALE DI ASSEMBLEA REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di ottobre alle ore 13,00 (tredici virgola zero zero)

22/10/2018

In Zola Predosa (BO), presso la sede municipale in Piazza della Repubblica n. 1.

Innanzitutto a me, dott. PAOLO TAVALAZZI, Notaio in Malalbergo (BO), con studio in Piazza XXV Aprile n. 4/3, iscritto nel Collegio Notarile di Bologna,

E' PRESENTE

il signor:

- CASTELLANI MARCO, nato a Forlì (FC) il 29 agosto 1976, residente a Ravenna (RA), Via Guidone n. 25, codice fiscale CST MRC 76M29 D704W, cittadino italiano.

Il medesimo, della cui identità personale io Notaio sono certo, agendo nella sua qualità di Amministratore Unico della Società a responsabilità limitata con unico socio "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.", con sede in Casalecchio di Reno (BO), Via dei Mille n. 9, capitale sociale Euro 21.000,00 (ventunomila virgola zero zero), interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese di Bologna al N./Codice fiscale/ Partita IVA 02780831208, ed al R.E.A. di Bologna al N. 466844, società di nazionalità italiana, mi dichiara che in questo giorno luogo ed ora è qui riunita l'Assemblea dei Soci per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO:

- Approvazione Progetto di fusione per incorporazione;
- Atti conseguenti;
- Varie ed eventuali.

Pertanto il comparente signor CASTELLANI MARCO, nella sopraccitata qualità, mi richiede di redigere il Verbale dell'Assemblea facendone risultare le deliberazioni che saranno adottate.

Aderendo alla richiesta io Notaio dò atto di quanto segue:

- ai sensi del vigente statuto sociale, nella sua qualità di Amministratore Unico il signor CASTELLANI MARCO assume la Presidenza dell'Assemblea e pertanto constata e dichiara:

I) - che la presente assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi di legge e dell'art. 10 del vigente statuto sociale a mezzo messaggio di posta elettronica del 16 ottobre 2018;

II) - che ai sensi dell'articolo 10 dello statuto vigente l'assemblea può essere convocata e riunirsi anche in luogo diverso dalla sede sociale, purché nei Comuni limitrofi;

III) - che è presente l'intero capitale sociale e precisamente il COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, titolare di una quota di nominali Euro 21.000,00 (ventunomila virgola zero zero) pari al 100% (cento per cento) del capitale sociale, nella persona del signor BOSSO MASSIMO, quale Sindaco e legale rappresentante di detto Comune;

IV) - che è presente l'Organo Amministrativo nella persona del Comparente medesimo, in qualità di Amministratore Unico;

V) - che è presente il Dott. CAMELLINI GERMANO, in qualità di Revisore

*Registrato a Bologna  
Ufficio I°*

*il 24/10/2018*

*al n. 19425*

*serie 1T*

*Esatte € 356,00*

Legale;

VI) - che gli intervenuti non si oppongono alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, sui quali dichiarano di essere sufficientemente edotti.

Il Presidente mi dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti, a norma dell'art. 2479 bis C.C. e pertanto dichiara che l'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione ed anche in forma totalitaria, e può validamente deliberare, a norma dell'art. 10 dello statuto sociale, sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Preliminarmente, il comparente - nella sua qualità di Amministratore Unico - attesta e dichiara che il capitale sociale di euro 21.000,00 (ventunomila virgola zero zero) risulta integralmente sottoscritto e versato e che la società non ha subito perdite del capitale sociale a norma degli articoli 2482-bis e 2482-ter Codice Civile e che non ha emesso titoli di debito di cui all'art. 2483 Codice Civile o altri strumenti finanziari partecipativi e non ci sono particolari categorie di soggetti aventi diritti ostativi all'operazione di cui all'ordine del giorno. Inoltre, le società partecipanti alla fusione non sono sottoposte a procedure concorsuali e non sono in liquidazione.

Iniziando la sua esposizione il Presidente espone i motivi di carattere economico e gestionale che rendono opportuna la fusione per incorporazione della Società "SE.CIM. S.R.L.", con sede in Casalecchio di Reno (BO), Via Dei Mille n. 9, iscritta presso il Registro delle Imprese di Bologna al n./codice fiscale/partita IVA 02894681200 ed al R.E.A di Bologna al n. 475867, capitale sociale Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), interamente versato, società di nazionalità italiana, nella società con unico socio "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.", sopra generalizzata, in particolare facendo riferimento al raggiungimento di un risparmio di costi di gestione e di vari costi amministrativi, nonché all'ottenimento di una gestione integrata del personale in linea con le aspettative sindacali e di un coordinamento diretto dello stesso da parte del responsabile dei servizi cimiteriali della incorporante; il tutto consentendo la continuità dei servizi cimiteriali senza incidenze negative sull'utenza.

Il Presidente illustra brevemente il contenuto del progetto di fusione contenente tutte le indicazioni previste dall'art. 2501 ter c.c., precisando che la programmata operazione ricade all'interno del disposto dell'art. 2505 quater c.c., avendo le società partecipanti alla fusione capitali non rappresentati da azioni.

Ove ritenuto necessario il presidente richiama gli ultimi tre bilanci di esercizio, chiusi rispettivamente alla data del 31 dicembre 2017, 31 dicembre 2016 e 31 dicembre 2015, così come approvati dalle assemblee dei soci delle società partecipanti alla fusione, regolarmente depositati presso il competente Registro delle Imprese e ben noti agli intervenuti. A questo punto, il Presidente dà atto:

1 - che gli organi amministrativi della società con unico socio "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L." e della società "SE.CIM. S.R.L.", partecipanti alla fusione, hanno provveduto a redigere il progetto di fusione per incorporazione ai sensi dell'art. 2501 ter del c.c.;

2 - che detto progetto di fusione è stato pubblicato nel sito Internet della so-

cietà in data 19 settembre 2018, con modalità atte a garantire la sicurezza del sito medesimo, l'autenticità dei documenti e la certezza della data di pubblicazione come attestato dal Presidente, e che è pertanto già trascorso il termine di trenta giorni di cui all'art. 2501 ter, ultimo comma, c.c. dalla pubblicazione nel sito Internet della società;

3 - che è stata redatta la situazione patrimoniale di cui all'art. 2501 quater c.c., con l'osservanza delle norme sul bilancio di esercizio, riferita alla data del 31 maggio 2018 che qui si allega sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa e concorde dispensa avutane dal componente e dall'assemblea; a tal proposito, il Presidente dichiara che dalla data della predetta situazione patrimoniale ad oggi non sono intervenute modificazioni rilevanti degli elementi dell'attivo e del passivo della società;

4 - che gli organi amministrativi della società "SE.CIM. S.R.L." e della società con unico socio "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.", partecipanti alla fusione, hanno provveduto a redigere la relazione di cui art. 2501 quinquies c.c.;

5 - che il socio unico, a norma dell'art. 2501 sexies, ultimo comma, Codice Civile, ha già prima d'ora prestato il suo consenso alla rinuncia alla relazione degli esperti, consenso che si intende qui rinnovare;

6 - che l'atto di fusione che completerà l'intera procedura potrà poi essere stipulato, una volta decorsi ulteriori trenta giorni dalla data dell'ultima iscrizione delle delibere di fusione presso il competente registro delle imprese, in assenza di opposizione dei creditori sociali;

7 - che i documenti di cui all'art. 2501-septies c.c. sono restati pubblicati sul sito Internet della società nei termini di legge;

8 - che la fusione non determinerà vantaggi a favore degli amministratori delle società partecipanti;

9 - che, come indicato nel progetto di fusione e nella relazione degli amministratori, sulla base della valutazione effettiva dei patrimoni netti delle due società alla sopraindicata data del 31 maggio 2018, il rapporto di cambio è stato determinato come segue: per ogni Euro 36,17 (trentasei virgola diciassette) di capitale sociale dell'incorporanda "SE.CIM. S.R.L." è prevista l'assegnazione ai soci terzi della medesima incorporanda (diversi dall'incorporante) di Euro 1 (uno) di capitale sociale della incorporante "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.".

Conseguentemente, a servizio della fusione, la Società Incorporante aumenterà il capitale sociale da euro 21.000,00 (ventunomila virgola zero zero) a euro 21.276,00 (ventunomiladuecentosettantasei virgola zero zero), da attribuirsi ai soci sulla base della quota di partecipazione al capitale della società post-fusione; a tal proposito il Presidente precisa che il Patrimonio netto della società incorporata - come risulta dalla sopra citata situazione patrimoniale al 31 maggio 2018 - risulta pari ad Euro 214.202,00 (duecentoquattordicimiladuecentodue virgola zero zero).

Il Presidente precisa, altresì, che, detenendo la società incorporante con unico socio "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L." 1/3 (un terzo) del capitale sociale della società incorporanda "SE.CIM. S.R.L.", si è tenuto conto del divieto di assegnazione di quote dell'incorporante in sostituzione di quelle della società incorporanda posseduta ex art. 2504 ter, secondo comma, c.c. , e pertanto detta partecipazione verrà annullata.

Per effetto della fusione non saranno dovuti conguagli in denaro né ai soci della incorporanda né della incorporante.

A seguito della fusione il capitale sociale della società incorporante sarà di Euro 21.276,00 (ventunomiladuecentosettantasei virgola zero zero) e sarà così ripartito tra i soci:

- COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO titolare di una quota di partecipazione pari a nominali Euro 21.000,00 (ventunomila virgola zero zero), corrispondente al 98,70% (novantotto virgola settanta per cento) del capitale sociale;

- COMUNE DI MONTE SAN PIETRO titolare di una quota di partecipazione pari a nominali Euro 138,00 (centotrentotto virgola zero zero), corrispondente allo 0,65% (zero virgola sessantacinque per cento) del capitale sociale;

- COMUNE DI ZOLA PREDOSA titolare di una quota di partecipazione pari a nominali Euro 138,00 (centotrentotto virgola zero zero), corrispondente allo 0,65% (zero virgola sessantacinque per cento) del capitale sociale;

11 - che oltre all'aggiornamento dell'importo del capitale sociale, con effetto dalla data di efficacia giuridica della fusione, la Società Incorporante, come indicato nel progetto di fusione, adotterà talune modifiche statutarie ritenute necessarie per rendere il testo dello statuto adeguato alla normativa di cui al D.Lgs. 175/2016 e successive modificazioni. In particolare, il Presidente sottolinea l'esigenza della trasformazione del controllo analogo in controllo congiunto stante la presenza di più soci pubblici per effetto della deliberanda operazione di fusione. A questo punto, il Presidente illustra brevemente il nuovo testo degli articoli 1, 3, 5, 8, 10 e 12 dello statuto sociale e brevemente lo commenta.

Infine, il Presidente precisa che la società intende parzialmente modificare il sopra citato progetto di fusione prevedendo, diversamente dal progetto originario:

a) - che la fusione avrà effetto, ai fini contabili e fiscali, dal primo giorno dell'esercizio sociale nel quale la fusione avrà efficacia ai sensi dell'art. 2504 bis c.c., che dalla stessa data decorreranno anche i relativi effetti fiscali, ai sensi dell'art. 172, 9° comma, del D.P.R. 22/12/86 n. 917 e art. 11 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, e saranno imputate al bilancio della società incorporante le operazioni della incorporanda;

b) - la eliminazione dell'attività di pompe funebri dall'oggetto sociale dell'incorporante, con conseguente modifica dell'art. 5 dello statuto della stessa. Tale modifica si rende necessaria in quanto vi è una palese discrepanza tra lo statuto di Se.Cim. (che espressamente esclude dalle sue attività i servizi funerari) e lo statuto di Adopera (che nell'oggetto sociale include anche le attività di "onoranze funebri, trasporti funebri e affini") e ciò in accordo con la normativa regionale vigente.

Il medesimo Presidente precisa, in proposito, che dette modifiche al progetto di fusione non incidono sui diritti dei terzi e che, quindi, non richiedono che la procedura di fusione ricominci dall'inizio.

Egli precisa, altresì, che lo statuto sociale dell'incorporante, contenente le suddette modifiche, ivi incluso l'aumento del capitale sociale a servizio della fusione nonché quanto appena proposto, entrerà in vigore contestualmente all'efficacia della fusione.

A questo punto, il Comparante ricorda che l'Assemblea dovrà attribuire idonei poteri per addvenire, quando eseguibile, al perfezionamento dell'atto di

fusione.

Dopo esauriente discussione e qualche chiarimento, l'Assemblea con il voto favorevole del socio unico presente in assemblea, costituente il 100% (cento per cento) del capitale sociale, e quindi all'unanimità, espresso con il sistema palese dell'alzata di mano, previo accertamento dell'esito della votazione da parte del Presidente,

**DELIBERA:**

1 - di approvare interamente l'esposizione appena fatta dal Presidente dell'assemblea;

2 - di approvare e confermare la rinuncia alla relazione degli esperti di cui all'art. 2501 sexies c.c., dichiarando di essere edotto dell'importanza di tale documento e di avere perfetta conoscenza dell'operazione di fusione in oggetto;

3 - di approvare la situazione patrimoniale della società al 31 maggio 2018;

4 - di approvare il progetto di fusione per incorporazione della società "SE.CIM. S.R.L.", con sede in Casalecchio di Reno (BO), Via Dei Mille n. 9, iscritta presso il Registro delle Imprese di Bologna al n./codice fiscale/partita IVA 02894681200 ed al R.E.A di Bologna al n. 475867, capitale sociale Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), interamente versato, società di nazionalità italiana, nella società "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.", sopra generalizzata, come illustrato dal Presidente, prendendo atto del seguente rapporto di cambio: per ogni Euro 36,17 (trentasei virgola diciassette) di capitale sociale dell'incorporanda "SE.CIM. S.R.L." è prevista l'assegnazione ai soci terzi della medesima incorporanda (diversi dall'incorporante) di Euro 1 (uno) di capitale sociale della incorporante "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.", e modificando al contempo il contenuto di detto progetto prevedendo quanto segue:

a) - che la fusione avrà effetto, ai fini contabili e fiscali, dal primo giorno dell'esercizio sociale nel quale le fusioni avranno efficacia ai sensi dell'art. 2504 bis c.c., che dalla stessa data decorreranno anche i relativi effetti fiscali, ai sensi dell'art. 172, 9° comma, del D.P.R. 22/12/86 n. 917 e art. 11 del D.P.R. 29/9/73 n. 600, e saranno imputate al bilancio della società incorporante le operazioni della incorporanda;

b) - la eliminazione dall'attività di pompe funebri dall'oggetto sociale dell'incorporante, con conseguente modifica dell'art. 5 dello statuto della società incorporante come proposto dal Presidente;

5 - di prendere atto ed approvare che, come analiticamente esposto dall'Amministratore Unico, la fusione determinerà la modificazione dello statuto sociale della incorporante anche in relazione a quanto segue:

- aumento, con effetto dalla efficacia della fusione, del capitale sociale a servizio della fusione stessa, per complessivi Euro 276,00 (duecentosettantasei virgola zero zero), e quindi da Euro 21.000,00 (ventunomila virgola zero zero) ad Euro 21.276,00 (ventunomiladuecentosettantasei virgola zero zero), con conseguente modifica dell'art. 6 del vigente statuto sociale;

- modifiche degli artt. 1, 3, 5, 8, 10 e 12 del vigente statuto sociale nel testo proposto dal Presidente al fine di adeguarsi alla normativa di cui al D.Lgs. 175/2016 e successive modificazioni, ed in particolare al fine di trasformare il controllo analogo in controllo congiunto stante la presenza di più soci pubblici una volta divenuta efficace la fusione.

Il Presidente mi consegna il testo del progetto di fusione, contenente le modifiche sopra deliberate, che si allega al presente atto sotto la lettera "B", omissane la lettura per espressa dispensa avuta dal comparante e dall'Assemblea, ed il testo del nuovo statuto della società incorporante, contenente le modifiche sopra deliberate, che si allega al presente atto sotto la lettera "C", omissane la lettura per espressa dispensa avuta dal comparante e dall'Assemblea.

Per effetto della fusione, la società "ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.", subentrerà di diritto in tutto il patrimonio attivo e passivo della società incorporanda, assumendo rispettivamente a proprio favore e carico tutte le attività e passività della società incorporanda medesima;

6 - di conferire all'Organo Amministrativo ogni più ampio potere per dare esecuzione alle delibere sopra assunte, autorizzandolo, in particolare, ad intervenire alla stipula dell'atto pubblico di fusione con il rappresentante legale della società "SE.CIM. S.R.L.".

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea viene sciolta alle ore 13,40 (tredici virgola quaranta).

Le spese del presente atto sono a carico della società.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto in parte scritto con mezzi elettronici e meccanici da persona di mia fiducia ed in parte da me manoscritto e da me letto al comparante che lo approva e con me lo sottoscrive alle ore 13,45 (tredici virgola quarantacinque).

Consta di sei fogli per dodici facciate scritte fin qui.

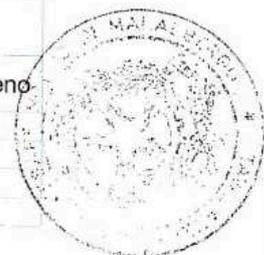
FIRMATO: MARCO CASTELLANI

PAOLO TAVALAZZI - NOTAIO

## ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.

**Bilancio di esercizio al 31/05/2018**

Dati Anagrafici	
Sede in	CASALECCHIO DI RENO
Codice Fiscale	02780831208
Numero Rea	BOLOGNA466844
P.I.	02780831208
Capitale Sociale Euro	21.000,00 i.v.
Forma Giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO
Settore di attività prevalente (ATECO)	421100
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	si
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	Comune di Casalecchio di Reno
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	



Gli importi presenti sono espressi in Euro

*Micaela Ceredini*

## Bilancio al 31/05/2018

## STATO PATRIMONIALE

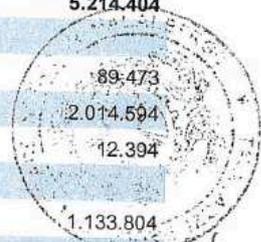
	31/05/2018	31/12/2017
<b>ATTIVO</b>		
<b>A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I - Immobilizzazioni immateriali	10.059.673	10.373.490
II - Immobilizzazioni materiali	3.379.419	3.126.161
III - Immobilizzazioni finanziarie	7.148	7.148
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>13.446.240</b>	<b>13.506.799</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I - Rimanenze	5.483.792	5.483.792
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	922.429	1.356.632
Esigibili oltre l'esercizio successivo	2.666	2.865
<b>Totale crediti</b>	<b>925.095</b>	<b>1.359.497</b>
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	101.661	362.870
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>6.510.548</b>	<b>7.206.159</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	<b>137.303</b>	<b>59.316</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>20.094.091</b>	<b>20.772.274</b>

## STATO PATRIMONIALE

	31/05/2018	31/12/2017
<b>PASSIVO</b>		
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I - Capitale	21.000	20.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	4.000	4.000
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	10.786.835	10.482.310
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	34.209	8.434
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>10.846.044</b>	<b>10.514.744</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>	<b>42.500</b>	<b>30.000</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>576.361</b>	<b>606.791</b>
<b>D) DEBITI</b>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	4.100.420	5.036.372
Esigibili oltre l'esercizio successivo	3.860.003	4.343.898
<b>Totale debiti</b>	<b>7.960.423</b>	<b>9.380.270</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>668.763</b>	<b>240.469</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>20.094.091</b>	<b>20.772.274</b>

**CONTO ECONOMICO**

	31/05/2018	31/12/2017
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE:</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.319.208	5.051.414
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	41.667	49.973
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	13.435	113.017
Totale altri ricavi e proventi	13.435	113.017
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>2.374.310</b>	<b>5.214.404</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE:</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	41.215	89.473
7) per servizi	1.066.368	2.014.594
8) per godimento di beni di terzi	5.241	12.394
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	453.301	1.133.804
b) oneri sociali	183.970	420.241
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	33.293	80.205
c) Trattamento di fine rapporto	33.293	80.205
Totale costi per il personale	670.564	1.634.250
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	405.403	993.959
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	355.485	857.455
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	49.918	136.504
Totale ammortamenti e svalutazioni	405.403	993.959
13) Altri accantonamenti	12.500	30.000
14) Oneri diversi di gestione	41.961	157.308
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>2.243.252</b>	<b>4.931.978</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>	<b>131.058</b>	<b>282.426</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:</b>		
16) altri proventi finanziari:		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	4	15
Totale proventi diversi dai precedenti	4	15
Totale altri proventi finanziari	4	15
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	71.848	210.564
Totale interessi e altri oneri finanziari	71.848	210.564
<b>Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)</b>	<b>-71.844</b>	<b>-210.549</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:</b>		
<b>Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature: Marco Coni edon*

<b>(18-19)</b>		
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)</b>	<b>59.214</b>	<b>71.877</b>
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	25.005	63.443
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	25.005	63.443
<b>21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>34.209</b>	<b>8.434</b>

**Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31/05/2018 redatta in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435 bis c.c.**

**PREMESSA**

Il bilancio chiuso al 31/05/2018 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis, criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

Nel mese di gennaio 2018 il socio unico ha conferito alla società beni immobili per un valore complessivo pari ad €. 297.091, 15.

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

Ai fini della comparabilità dei saldi di bilancio, ai sensi dell'art. 2423 ter, quinto comma del Codice Civile, si è provveduto a riclassificare i saldi dell'esercizio precedente.

**CRITERI DI REDAZIONE**

Conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

**Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di

produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

Nel dettaglio:

- i costi di impianto e di ampliamento, iscritti nell'attivo del bilancio si riferiscono alle spese sostenute per la costituzione della società. Tali spese sono da ammortizzare entro un periodo non superiore a cinque anni;
- i diritti di brevetto e di utilizzazione delle opere dell'ingegno, sono ammortizzati con un aliquota annua del 33%;

Le Altre immobilizzazioni Immateriali, riguardano gli investimenti realizzati a favore del comune di Casalecchio nell'ambito dei contratti in essere nei settori strade e patrimonio (che comprende a sua volta il settore scolastico, quello sportivo e le opere sul restante patrimonio comunale, fra cui la sede municipale) e nei settori pubblica illuminazione e verde.

In quanto relativi a opere in concessione e non in proprietà, dette opere si ammortizzano in base alla durata dei contratti.

Le opere relative alla " Casa della Salute" sono ammortizzate in novantanove anni, pari alla durata del diritto di superficie concesso.

Parte delle opere, alcuni lavori minori, nonché la progettazione e direzione lavori di altre opere, sono state realizzate con l'utilizzo di risorse operative interne.

I diritti di brevetto industriale ed i diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno sono ammortizzati in base alla loro presunta durata di utilizzazione, comunque non superiore a quella fissata dai contratti di licenza.

Le immobilizzazioni in corso non sono oggetto di ammortamento.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna, nonché degli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione interna sostenuti nel periodo di fabbricazione e fino al momento nel quale il bene può essere utilizzato.

I costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali, nonché quelli sostenuti per aumentarne la rispondenza agli scopi per cui erano stati acquisiti, e le manutenzioni straordinarie in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 49 a 53, sono stati capitalizzati solo in presenza di un aumento significativo e misurabile della capacità produttiva o della vita utile.

Per tali beni l'ammortamento è stato applicato in modo unitario sul nuovo valore contabile tenuto conto della residua vita utile.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con

quanto disposto dall'OIC 16 ai par. 45 e 46, si è proceduto nella determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Le immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. 47 e 48, sono state iscritte in base al valore di mercato con contropartita la voce 'A.5 Altri ricavi e proventi' del conto economico.

Con riferimento alla capitalizzazione degli oneri finanziari si precisa che è stata effettuata in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par. da 41 a 44, considerato che:

- si tratta di oneri effettivamente sostenuti e oggettivamente determinabili ed entro il limite del valore recuperabile dei beni di riferimento;
- gli oneri capitalizzati non eccedono gli oneri finanziari, al netto dell'investimento temporaneo dei fondi presi a prestito, riferibili alla realizzazione del bene e sostenuti nell'esercizio;
- gli oneri finanziari su fondi presi a prestito genericamente sono stati capitalizzati nei limiti della quota attribuibile alle immobilizzazioni in corso di costruzione;
- gli oneri capitalizzati sono riferiti esclusivamente ai beni che richiedono un periodo di costruzione significativo.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce e che sono costituiti da terreni, fabbricati non strumentali e opere d'arte. Sulla base di quanto disposto dall'OIC 16 par.60, nel caso in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono, si è proceduto allo scorporo del valore del fabbricato.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par.80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.

### **Partecipazioni**

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione.

#### **Partecipazioni immobilizzate**

Le partecipazioni immobilizzate, sono state valutate attribuendo a ciascuna partecipazione il costo specificamente sostenuto.

Ai sensi dell'art. 2426, punto 3 del codice civile, in presenza di perdite durevoli di valore, definite e determinate sulla base dell'OIC 21 par. da 31 a 41, si è proceduto alla rettifica del costo.

Sono rappresentate dalle seguenti partecipazioni:

- Partecipazioni in imprese collegate a cui corrisponde il 33,33% del capitale sociale della SE.CIM

SRL, a bilancio per Euro 5.000 acquisita in data 9 dicembre 2008.

- Partecipazioni in altre imprese: a cui corrisponde le partecipazioni di minoranza nel consorzio Eicon per euro 150,00.

- In data 23/7/2010 sono state sottoscritte n.36 azioni di valore nominale euro 52,50 più sovrapprezzo euro 3,00 per un prezzo totale di euro 1.998,00, della Banca Popolare Etica

### **Rimanenze**

Le rimanenze sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al minor valore tra il costo di acquisto, comprensivo di tutti i costi e oneri accessori di diretta imputazione e dei costi indiretti inerenti alla produzione interna, ed il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Le rimanenze di magazzino, invariate rispetto all'esercizio precedente, sono state inserite nello stato patrimoniale, suddivise nelle loro principali categorie omogenee, come prescritto dalle norme civilistiche e si riferiscono a beni trasferiti in sede di conferimento:

- Beni conferiti in data 25/07/08 dal Comune di Casalecchio di Reno:
  - o Immobile denominato "Ex Scuola Zacconi" situato in Via Zacconi n.3 distinto al catasto fabbricati al foglio 22 particella 704 sub.1
  - o Terreno denominato "Ex area Sapaba" distinto al catasto terreno al foglio 11 particelle 1969,1970,1971
- Beni conferiti in data 27/12/2013 dal comune di Casalecchio:
  - o Immobile denominato Scuola Materna " A. Rubini", sito in Casalecchio di Reno, Via Ermete Zacconi n. 5

### **Strumenti finanziari derivati**

Non sono presenti strumenti finanziari derivati.

### **Crediti**

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione / origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria, della realistica capacità del debitore di adempiere all'obbligazione nei termini contrattuali e dell'orizzonte temporale in cui, ragionevolmente, si ritiene di poter esigere il credito.

Ai sensi dell'OIC 15 par. 84 si precisa che nella valutazione dei crediti non è stato adottato il criterio del costo ammortizzato

I crediti sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti inesigibili, nonché del generico rischio relativo ai rimanenti crediti, basato su stime effettuate sulla base dell'esperienza passata, dell'andamento degli indici di anzianità dei crediti scaduti, della situazione economica generale, di settore e di rischio paese, nonché sui fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio che hanno riflessi sui valori alla data del bilancio.

Per i crediti assistiti da garanzie si è tenuto conto degli effetti relativi all'escussione delle garanzie, e per i crediti assicurati si è tenuto conto solo della quota non coperta dall'assicurazione.

Inoltre, è stato operato uno stanziamento in uno specifico fondo rischi con riferimento alla stima, basata sull'esperienza e su ogni altro elemento utile, di resi di merci o prodotti da parte dei clienti e di sconti e abbuoni che si presume verranno concessi al momento dell'incasso.

#### **Crediti tributari e per imposte anticipate**

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

#### **Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

#### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

Alla fine dell'esercizio si è verificato che le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale siano state rispettate, apportando, se il caso, le necessarie rettifiche di valore, tenendo conto oltre che dell'elemento temporale anche dell'eventuale recuperabilità.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo, operando, nel caso in cui tale valore fosse risultato inferiore al valore contabile, una svalutazione in conto economico.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti, operando, nel caso tale beneficio fosse risultato inferiore alla quota riscontata, una rettifica di valore.

#### **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi per rischi rappresentano le passività connesse a situazioni esistenti alla data di bilancio, ma il cui verificarsi è solo probabile. Si è provveduto ad accantonare un fondo per spese future pari €. 30.000.

#### **Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

#### **Debiti**

La suddivisione degli importi esigibili entro e oltre l'esercizio è effettuata con riferimento alla scadenza contrattuale o legale, tenendo anche conto di fatti ed eventi che possono determinare una modifica della scadenza originaria.

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del loro valore di estinzione.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**Valori in valuta**

Non esistono attività e passività monetarie in valuta.

**Costi e ricavi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Si precisa che le transazioni economiche e finanziarie con società del gruppo e con controparti correlate sono effettuate a normali condizioni di mercato.

## INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE

### ATTIVO

**IMMOBILIZZAZIONI**

Le immobilizzazioni sono pari a € 13.446.240 (€ 13.506.799 nel precedente esercizio).

La composizione e i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

	Immobilizzazio i immateriali	Immobilizzazio i materiali	Immobilizzazio i finanziarie	Totale immobilizzazio i
<b>Valore di inizio esercizio</b>				
Costo	19.377.948	4.771.786	7.148	24.156.882
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	9.004.458	1.645.625		10.650.083
Valore di bilancio	10.373.490	3.126.161	7.148	13.506.799
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisizioni	41.668	303.176	0	344.844
Ammortamento dell'esercizio	355.485	49.918		405.403
Totale variazioni	-313.817	253.258	0	-60.559
<b>Valore di fine esercizio</b>				
Costo	19.419.615	5.074.961	7.148	24.501.724
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	9.359.942	1.695.542		11.055.484
Valore di bilancio	10.059.673	3.379.419	7.148	13.446.240

**Operazioni di locazione finanziaria**

Non sono presenti

**Immobilizzazioni finanziarie****Crediti immobilizzati - Distinzione per scadenza**

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile: Non sono presenti.

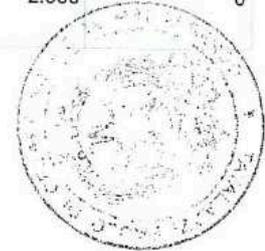
**ATTIVO CIRCOLANTE****Crediti - Distinzione per scadenza**

Vengono di seguito riportati i dati relativi alla suddivisione dei crediti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.333.746	-423.328	910.418	910.418	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	20.635	-8.991	11.644	11.644	0	0
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	5.116	-2.083	3.033	367	2.666	0
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	<b>1.359.497</b>	<b>-434.402</b>	<b>925.095</b>	<b>922.429</b>	<b>2.666</b>	<b>0</b>

**Oneri finanziari capitalizzati**

Non sono presenti.



**INFORMAZIONI SULLO STATO PATRIMONIALE  
PASSIVO E PATRIMONIO NETTO**

**PATRIMONIO NETTO**

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 10.846.044 (€ 10.514.744 nel precedente esercizio).

Nei prospetti riportati di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dalle singole poste che compongono il Patrimonio Netto e il dettaglio della voce 'Altre riserve':

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
Capitale	20.000	0	0	0
Riserva legale	4.000	0	0	0
Altre riserve				
Riserva straordinaria	107.398	0	0	8.434

*Handwritten signature: Marco Lomellini*

**ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.**

Varie altre riserve	10.374.912	0	0	296.091
<b>Totale altre riserve</b>	<b>10.482.310</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>304.525</b>
Utile (perdita) dell'esercizio	8.434	0	-8.434	0
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>10.514.744</b>	<b>0</b>	<b>-8.434</b>	<b>304.525</b>

	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	0	1.000		21.000
Riserva legale	0	0		4.000
Altre riserve				
Riserva straordinaria	0	0		115.832
Varie altre riserve	0	0		10.671.003
<b>Totale altre riserve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10.786.835</b>
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	34.209	34.209
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>34.209</b>	<b>10.846.044</b>

Ai fini di una migliore intelligibilità delle variazioni del patrimonio netto qui di seguito vengono evidenziate le movimentazioni dell'esercizio precedente delle voci del patrimonio netto:

	Valore di inizio esercizio	Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi
Capitale	20.000	0	0	0
Riserva legale	3.413	0	0	587
Altre riserve				
Riserva straordinaria	91.542	0	0	15.856
Varie altre riserve	10.374.912	0	0	0
<b>Totale altre riserve</b>	<b>10.466.454</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.856</b>
Utile (perdita) dell'esercizio	16.444	0	-16.444	0
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>10.506.311</b>	<b>0</b>	<b>-16.444</b>	<b>16.443</b>

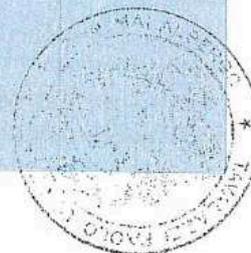
	Decrementi	Riclassifiche	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
Capitale	0	0		20.000
Riserva legale	0	0		4.000
Altre riserve				
Riserva straordinaria	0	0		107.398
Varie altre riserve	0	0		10.374.912
<b>Totale altre riserve</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>10.482.310</b>
Utile (perdita) dell'esercizio	0	0	8.434	8.434
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.434</b>	<b>10.514.744</b>

**Disponibilità ed utilizzo delle voci di patrimonio netto**

Le informazioni richieste dall'articolo 2427, comma 1 numero 7-bis del codice civile relativamente alla specificazione delle voci del patrimonio netto con riferimento alla loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché alla loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, sono desumibili dai prospetti

sottostanti:

	Importo	Origine/natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi - per copertura perdite	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi - per altre ragioni
Capitale	21.000			0	0	0
Riserva legale	4.000	utili	B	4.000	0	0
Altre riserve						
Riserva straordinaria	115.832	utili	A,B,C	115.832	0	0
Varie altre riserve	10.671.003	conferimento	A,B,C	0	0	0
Totale altre riserve	10.786.835			115.832	0	0
Totale	10.811.835			119.832	0	0
Residua quota distribuibile				119.832		
Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro						



**Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi**

Non sono presenti.

A completamento delle informazioni fornite sul Patrimonio netto qui di seguito si specificano le seguenti ulteriori informazioni.

**Riserve di rivalutazione**

Non sono presenti.

**DEBITI**

**Debiti - Distinzione per scadenza**

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata superiore a 5 anni
--	----------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

*Abrocolisideri*  
*Paolo*

**ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.**

Debiti verso banche	5.982.171	-779.969	5.202.202	1.342.199	3.860.003	0
Acconti	1.434.451	0	1.434.451	1.434.451	0	0
Debiti verso fornitori	1.491.125	-724.049	767.076	767.076	0	0
Debiti verso controllanti	6.746	0	6.746	6.746	0	0
Debiti tributari	112.192	-7.480	104.712	104.712	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	92.670	10.757	103.427	103.427	0	0
Altri debiti	260.915	80.894	341.809	341.809	0	0
<b>Totale debiti</b>	<b>9.380.270</b>	<b>-1.419.847</b>	<b>7.960.423</b>	<b>4.100.420</b>	<b>3.860.003</b>	<b>0</b>

**Debiti di durata superiore ai cinque anni e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti i debiti di durata superiore ai cinque anni e i debiti assistiti da garanzie reali sui beni sociali, ai sensi dell'art. 2427, comma 1 numero 6 del codice civile:

	Ammontare
Debiti di durata residua superiore a cinque anni	2.051.714
<b>Debiti assistiti da garanzie reali</b>	
Debiti assistiti da ipoteche	4.045.080
<b>Totale debiti assistiti da garanzie reali</b>	<b>4.045.080</b>
Debiti non assistiti da garanzie reali	3.915.343
<b>Totale</b>	<b>7.960.423</b>

In ottemperanza a quanto richiesto I punto 6) del citato art. 2427 c.c. si puntualizza che sono presenti i seguenti debiti di durata superiore a cinque anni:

- un mutuo ipotecario ventennale , stipulato in data 26/05/2015 con Banca Carim s.p.a. di importo pari ad €. 3.000.000. L'ipoteca di importo pari ad €. 4.500.000 sul diritto di superficie dell'immobile " Casa della Salute". Il debito residuo al 31/05/18 è pari ad €. 2.676.131

- un mutuo ipotecario di durata pari a sei anni, stipulato in data 26/11/2015 con Banca Popolare dell'Emilia Romagna di importo pari ad €. 2.200.000. L'ipoteca di importo pari ad €. 3.960.000 sui seguenti immobili: 1) Fabbricato sito in Casalecchio di Reno in Via Ermete Zacconi n. 1-3, distinto al catasto fabbricati al foglio 22, particella 704, sub 1; 2) Fabbricato sito in Casalecchio di Reno in via Guido Rossa n. 1, distinto al catasto fabbricati al foglio 1, particella 345. Il debito residuo al 31/05/18 è pari ad €. 1.368.949.

Mutui in essere di durata residua inferiore a cinque anni e non assistiti da garanzie reali su beni sociali:

- un mutuo chirografario decennale stipulato in data 17/07/2009 di importo pari a 3.000.000 di euro con la Banca Nazionale del Lavoro S.p.a., il debito residuo al 31/05/18 è pari ad €. 473.684;

- un mutuo chirografario decennale stipulato in data il 05/08/2010 di importo pari a 2.500.000 di euro con la Banca Nazionale del Lavoro S.p.a., il debito residuo al 31/05/18 è pari ad €.657.895;
- un mutuo chirografario stipulato in data 15/07/2010 con la Banca Popolare Etica di importo pari a 150.000 euro , il debito residuo al 31/05/17 è pari ad €.40.683 .

## INFORMAZIONI SUL CONTO ECONOMICO

### RICAVI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

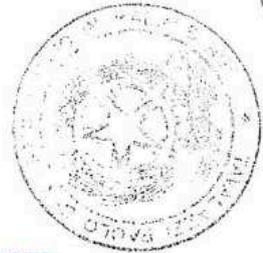
In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i ricavi di entità o incidenza eccezionali:

Voce di ricavo	Importo	Natura
sopravvenienze attive	0	sopravvenienza attiva

### COSTI DI ENTITA' O INCIDENZA ECCEZIONALI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1 numero 13 del codice civile, il seguente prospetto riporta i costi di entità o incidenza eccezionali:

Voce di costo	Importo	Natura
costi di competenza di es precedenti	0	sopravv passiva



### IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO, CORRENTI, DIFFERITE E ANTICIPATE

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

	Imposte correnti	Imposte relative a esercizi precedenti	Imposte differite	Imposte anticipate	Proventi (oneri) da adesione al regime consolidato fiscale/trasparenza a fiscale
IRES	19.498	0	0	0	
IRAP	5.507	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>25.005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Composizione e movimenti intervenuti nelle passività per imposte differite e nelle attività per imposte anticipate

Non sono presenti.

*Maria Cristina*

## ALTRE INFORMAZIONI

**Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non sono presenti

**Informazioni su patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare**

Non sono presenti

**Operazioni con parti correlate**

Non sono presenti

**Accordi non risultanti dallo stato patrimoniale**

Non sono presenti.

**Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio**

Non sono presenti.

**Strumenti finanziari derivati**

Non sono presenti.

**Informazioni sulle società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento - art. 2497 bis del Codice Civile**

La società è soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte del Comune di Casalecchio di Reno come risulta dalla relativa documentazione presentata telematicamente in Camera di Commercio. Ai sensi dell'art. 2497 bis, comma 4 del codice civile, vengono di seguito esposti i dati essenziali dell'ultimo bilancio approvato dall'ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento.

	Esercizio precedente
Data dell'ultimo bilancio approvato	31/12/2016
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0
B) Immobilizzazioni	104.310.319
C) Attivo circolante	17.458.513
D) Ratei e risconti attivi	0
Totale attivo	121.768.832
A) Patrimonio Netto	
Capitale sociale	68.234.285

Riserve	27.522.385
Utile (perdita) dell'esercizio	-4.104.310
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>91.652.360</b>
B) Fondi per rischi e oneri	1.024.240
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	0
D) Debiti	27.851.284
E) Ratei e risconti passivi	124.094.709
<b>Totale passivo</b>	<b>244.622.593</b>

	Esercizio precedente
Data dell'ultimo bilancio approvato	31/12/2016
A) Valore della produzione	32.231.021
B) Costi della produzione	32.998.093
C) Proventi e oneri finanziari	-306.326
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-2.692.995
Imposte sul reddito dell'esercizio	337.917
Utile (perdita) dell'esercizio	-4.104.310



*Handwritten signature*

**Azioni proprie e azioni/quote di società controllanti**

Non sono presenti.

**L'Amministratore Unico**

CASTELLANI MARCO

*Handwritten signature: Marco Castellani*

**PROGETTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE  
DELLA SOCIETÀ SE.CIM. srl NELLA SOCIETÀ ADOPERA srl**

Gli organi amministrativi delle Società:

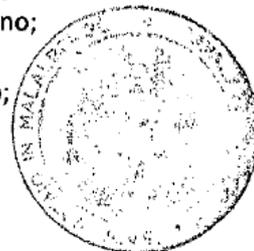
**Adopera Patrimonio ed Investimenti Casalecchio di Reno srl, per brevità Adopera srl** - Marco Castellani, nato a Forlì il 29/08/1976, C.F. CSTMRC76M29D704W e domiciliato per la carica presso la sede sociale, nella sua qualità di Amministratore Unico;

**Se.Cim. srl** - Angela Alimonti, nata a Bazzano (Bo) il 04/06/1978 e domiciliata per la carica presso la sede sociale, nella sua qualità di Amministratore Unico;

per ragioni di efficientamento dei costi, crescita dimensionale e rispetto della normativa di settore (TUSP, D.lgs, 175/2016) in base agli indirizzi dei rispettivi soci espressi tramite:

- Delibera di CC n. 66 del 28/09/2017 del Comune di Casalecchio di Reno;
- Delibera di CC n. 28 del 23/05/2018 del Comune di Zola Predosa;
- Delibera di CC n. 25 del 30/04/2018 del Comune di Monte San Pietro;

hanno deciso e redatto il presente **progetto di fusione**.



**1. Le società partecipanti alla fusione (art. 2501-ter, comma 1, n. 1)**

- Adopera patrimonio ed investimenti Casalecchio di Reno srl – Adopera srl, con sede legale in Casalecchio di Reno (Bo) - 40033, Via Dei Mille n. 9 e sede operativa in Via G. Rossa n. 1, (**incorporante**), C.F. e P.IVA 02780831208, n. REA Bologna 466844, capitale sociale € 21.000, i.v., società in house providing a partecipazione totalitaria del Comune di Casalecchio di Reno, operante in particolare nei settori:

- manutenzione patrimonio, strade e impianti;
- manutenzione immobili;
- illuminazione pubblica e gestione calore;
- verde pubblico;

**OGGETTO SOCIALE DI ADOPERA srl**

- Gestione di impianti di illuminazione, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee di pubblica illuminazione; individuazione e progettazione degli interventi con verifica dei livelli di sicurezza e della qualità delle prestazioni; progettazione e realizzazione di nuovi impianti; sviluppo delle tecniche finalizzate ad un utilizzo razionale, efficiente ed economico dell'energia elettrica; progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione;

- Gestione di immobili ed impianti, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili finalizzata alla conservazione, al rinnovamento ed all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare; studio, pianificazione ed esecuzione di interventi sia nel campo edile che impiantistico; verifica dei livelli di sicurezza e dell'adeguatezza delle dimensioni degli spazi, delle centrali termiche e degli impianti in generale; attività integrate afferenti ai cosiddetti Global Services e Energy Management;

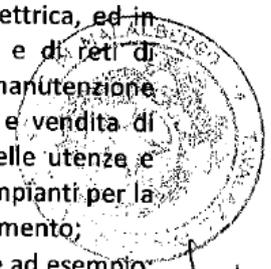
*Castellani*

*Castellani*

gestione, valorizzazione ed eventuale manutenzione di strutture sportive e ricreative;  
 gestione tecnica dell'infrastrutturazione idrica;

- Realizzazione e gestione di impianti tecnologici per l'espletamento dei servizi di gas, luce, calore;
- Gestione e sviluppo delle reti di telecomunicazione, ed in particolare studio, pianificazione, realizzazione, valorizzazione e gestione di reti telematiche ed informatiche; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di servizi informativi territoriali;
- Gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, ivi compresa l'individuazione e la progettazione degli interventi, la verifica e l'incremento dei livelli di sicurezza; manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; definizione e realizzazione di nuovi impianti anche semaforici; la realizzazione e/o l'esercizio di sistemi per la gestione del traffico e per la sosta dei veicoli; le attività integrate afferenti al cosiddetto Pavement Management;
- Gestione di aree verdi per quanto riguarda manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, viali alberati, aiuole), controlli ed interventi fitosanitari, attività di conservazione e valorizzazione, progettazione e realizzazione nuovi impianti; cartellonistica e segnaletica sul verde e spazi pubblici;
- Interventi di sgombero neve e/o connessi a calamità atmosferiche ed alla sicurezza della circolazione in generale;
- Gestione di veicoli e autoparchi, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e delle macchine in generale; verifica dei livelli di sicurezza e delle prestazioni; espletamento di pratiche amministrative; attività di autoriparazione di veicoli e di macchine in genere;
- Gestione, manutenzione singola e/o integrata, cosiddetto global service, degli edifici pubblici compresa l'attività di controllo e verifica degli impianti interni (dopo il contatore) igienico sanitari, di riscaldamento, elettrici, di condizionamento etc, con l'eventuale rilascio di appositi certificati di garanzia, al fine di assicurare piene efficienze ed affidabilità agli stessi;
- Amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili);
- Cura e gestione amministrativa, tecnica e manutentiva, del patrimonio immobiliare pubblico;
- Gestione dell'edilizia pubblica residenziale e commerciale;
- Costruzione e gestione impianti sportivi, ricreativi, parcheggi di superficie e sotterranei, aree attrezzate per mercato o manifestazioni e ogni altra struttura di supporto al territorio per lo sviluppo e l'evoluzione dello stesso, direttamente e/o indirettamente anche attraverso operazioni di project financing;
- Gestione dei servizi cimiteriali ~~e funebri~~, e in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di complessi cimiteriali, ivi compresa la pianificazione e la realizzazione di interventi; custodia e pulizia di complessi cimiteriali; svolgimento di operazioni cimiteriali, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ed attività affini; ~~onoranze funebri, trasporti funebri ed attività affini~~; pianificazione, realizzazione e gestione di impianti di cremazione; gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione), manutenzione e realizzazione impiantistica dell'illuminazione votiva;
- Acquisto, realizzazione e gestione di immobili - attrezzature e tecnologie da destinarsi ad attività sportive, ricreative, turistiche, di benessere alla città e alla persona, culturali, di spettacolo, nonché servizi pubblici di interesse sociale, sulla sicurezza, sul turismo, oltre all'organizzazione e alla gestione, diretta e/o indiretta;

- Gestione dei servizi ambientali e di igiene urbana, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, quali ad esempio raccolta dei rifiuti urbani e speciali assimilati, trasporto rifiuti a centri di smaltimento o recupero, raccolta differenziata (organizzazione, aspetti informativi e divulgativi), pulizia strade, studio e pianificazione di sistemi integrati in materia di raccolta e smaltimento rifiuti, realizzazione, gestione tecnica ed amministrativa di impianti di smaltimento, trattamento e recupero di rifiuti urbani ed assimilabili, gestione utenze e tariffa del servizio (attività di sportello, fatturazione e riscossione), attività di disinfezione e disinfestazione, i servizi a terzi con particolare riferimento a raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti speciali non assimilati agli urbani;
- Produzione e/o acquisto, distribuzione e vendita di energia termica ed elettrica, ed in particolare studio, pianificazione e realizzazione di impianti di produzione e di reti di distribuzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili; manutenzione ordinaria e straordinaria reti ed impianti; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge; gestione delle utenze e sviluppo di servizi integrati; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di impianti per la produzione combinata di calore ed energia elettrica e di impianti di teleriscaldamento;
- Attività di manutenzione e gestione tecnica delle infrastrutture del gas come ad esempio: pianificazione territoriale e valorizzazione delle reti infrastrutturali e degli impianti relativi; sviluppo di reti ed impianti di distribuzione; manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, delle cabine REMI, di secondo salto e di zona, realizzazione di nuovi allacciamenti, estensione della rete; modulazione dei flussi di gas a media e bassa pressione; informazione sull'utilizzo corretto degli impianti civili, sulla loro manutenzione periodica nonché in materia di risparmio energetico; realizzazione interventi per conto terzi; attività di engineering, di progettazione e programmazione di interventi nel settore gas, anche utilizzando nuove tecnologie;
- Gestione dei servizi di trasporto collettivo, ed in particolare organizzazione e gestione, nelle forme consentite dalla legge, di servizi di trasporto pubblico e scolastico; supporto tecnico all'attività di pianificazione dei servizi e dei percorsi;
- Gestione di servizi pubblicitari, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture pubblicitarie, installazione di nuove strutture e adeguamenti di quelli esistenti, riscossione delle imposte per utilizzo di spazi pubblici, insegne e cartellonistica privata, gestione degli spazi pubblicitari e affissioni;
- Gestione dei servizi di distribuzione e vendita gas, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, in particolare la gestione delle utenze (attività di sportello, fatturazione e riscossione); l'aggiornamento e la verifica degli standard previsti dalla carta dei servizi e rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas; progettazione e gestione di servizi post contatore quali, a titolo esemplificativo, servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi; trasporto di gas naturale attraverso reti di gasdotti locali per la consegna ai clienti; vendita di gas naturale a clienti finali;
- Gestione delle aree individuate a pagamento dal piano sosta;
- Attività di supporto operativo in materia di protezione civile;
- Ricerca, acquisizione e gestione di qualsiasi fondo di aiuto allo sviluppo locale offerto dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale.



*Handwritten signature: Marco Lorenzini*

- Se.Cim. srl, con sede legale in Casalecchio di Reno (Bo) - 40033, Via Dei Mille, 9 e sede operativa in Via G. Rossa, 1, **(incorporata)**, C.F. e P.IVA 02894681200, n. REA Bologna 475867, capitale sociale 15.000, i.v., società in house provindig partecipata in parti uguali dall'incorporante e dai Comuni di Zola Predosa e Monte San Pietro operante nel settore dei servizi cimiteriali.

#### **OGGETTO SOCIALE SE.CIM. srl**

- Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di complessi cimiteriali, ivi compresa la pianificazione e la realizzazione di interventi;
- Custodia e pulizia di complessi cimiteriali;
- Svolgimento di servizi cimiteriali tra cui in via esemplificativa e non esaustiva, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni e attività affini;
- Pianificazione, realizzazione e gestione di impianti di cremazione;
- Gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione) delle luci votive;
- Manutenzione e realizzazione impiantistica dell'illuminazione votiva;
- Gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione) delle concessioni di loculi, ossari e aree cimiteriali.

#### **2. Lo statuto della società risultante dalla fusione (art. 2501-ter, comma 1, n. 2)**

A seguito della fusione lo statuto della società incorporante viene ad essere modificato come segue:

VERSIONE ATTUALE	PROPOSTA DI VERNONE MODIFICATA
<b>TITOLO I - COSTITUZIONE DELLA SOCIETA' E CAPITALE SOCIALE</b>	
<b>PARTE PRIMA – COSTITUZIONE, SEDE, OGGETTO SOCIALE E DURATA</b>	
<p><b>Art. 1 - (Costituzione)</b></p> <p>1. E' costituita una società a responsabilità limitata denominata "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno s.r.l.".</p> <p>2. La società svolge le attività di cui all'art. 5 del presente statuto utilizzando le modalità dell'affidamento diretto "in house" ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni nell'interesse del socio pubblico, Comune di Casalecchio di Reno, che detiene interamente il capitale sociale.</p>	<p><b>Art. 1 - (Costituzione)</b></p> <p>1. E' costituita una società a responsabilità limitata denominata "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno s.r.l.".</p> <p>2. La società svolge le attività di cui all'art. 5 del presente statuto utilizzando le modalità dell'affidamento diretto "in house" ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni <b>nell'interesse dei soci pubblici che insieme detengono l'intero capitale sociale.</b></p>
<p><b>Art. 2 - (Sede sociale)</b></p> <p>1. La società ha sede legale nel Comune di Casalecchio di Reno.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>Art. 3 - (Indirizzo e Controllo)</b></p> <p>1. La società opera secondo le modalità proprie degli affidamenti cosiddetti "in house" e pertanto il socio pubblico esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni.</p> <p>2. Il controllo "analogo" si intende esercitato in forma di indirizzo (controllo "ex ante"), monitoraggio (controllo "contestuale") e verifica (controllo "ex post"), con i tempi e le modalità di cui al presente statuto, nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze di cui agli articoli 42, 48 e 50 del T.U.E.L..</p> <p>In particolare il controllo è esercitato attraverso la consultazione con riferimento alla gestione dei servizi svolti dalla società, al suo andamento generale ed alle concrete scelte operative.</p> <p>Il Presidente del Consiglio di amministrazione o l'Amministratore Unico relaziona al socio sulla pianificazione delle attività e sull'attività svolta, ovvero:</p> <p>l) entro il 15 novembre di ciascun anno, e</p>	<p><b>Art. 3 - (Indirizzo e Modalità di esercizio del controllo analogo)</b></p> <p><b>1. La società opera secondo le modalità proprie degli affidamenti cosiddetti "in house" e pertanto i soci pubblici esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni.</b></p> <p><b>2. Il controllo "analogo" si intende esercitato in forma di indirizzo (controllo "ex ante"), monitoraggio (controllo "contestuale") e verifica (controllo "ex post"), con i tempi e le modalità di cui al presente statuto, nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze di cui agli articoli 42, 48 e 50 del T.U.E.L..</b></p> <p><b>In particolare, il controllo è esercitato attraverso la consultazione con riferimento alla gestione dei servizi svolti dalla società, al suo andamento generale ed alle concrete scelte operative.</b></p> <p><b>Il Presidente del Consiglio di amministrazione o l'Amministratore Unico relaziona ai soci sulla pianificazione delle</b></p>



*Handwritten signature: P. Rossi*

*Handwritten signature: Marco Benedetti*

comunque entro il termine previsto per la presentazione del bilancio comunale, presenterà al Consiglio Comunale, il budget dell'esercizio di riferimento, contenente il Piano Operativo annuale di Sviluppo della società, per la successiva approvazione. Il Piano Operativo è costruito sulla base degli indirizzi e obiettivi forniti dal socio ai sensi del comma 5 dell'articolo 18 del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni, e conterrà, di norma:

- il conto economico aggregato aziendale, con esplicitazione dei ricavi, dei proventi dei servizi e delle prestazioni, degli oneri di gestione (materie prime, servizi, manutenzioni, personale, sponsorizzazioni), degli ammortamenti e degli oneri finanziari;
- il prospetto riepilogativo degli investimenti per tipologia;
- il prospetto della pianificazione finanziaria con specificazione delle fonti di copertura degli investimenti;
- il prospetto riepilogativo delle variazioni del personale dipendente

II) prima dell'approvazione del conto consuntivo dell'ente, il Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico relazionerà in Commissione Consiliare prima e in Consiglio Comunale poi circa i risultati del bilancio d'esercizio. Nel caso in cui la società si avvalga della facoltà prevista dall'art. 26 quarto comma, il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico presenterà la relazione entro trenta giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio da parte dell'assemblea;

III) entro il 31 di luglio di ciascun anno, la società invierà al socio la relazione illustrativa sullo stato patrimoniale e sul conto economico della società relativi al primo semestre d'esercizio, per un raffronto con i dati previsionali,

attività e sull'attività svolta, ovvero:

I) entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque entro il termine previsto per la presentazione del bilancio comunale, presenterà ai Consigli Comunali, il budget dell'esercizio di riferimento, contenente il Piano Operativo annuale della società, per la successiva approvazione. Il Piano Operativo è costruito in base all'istruttoria effettuata conformemente a quanto stabilito dai regolamenti sui controlli interni dei Comuni soci e sulla base degli indirizzi e obiettivi forniti dai soci ai sensi del comma 5 dell'articolo 18 del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni, e conterrà, di norma:

- il conto economico aggregato aziendale, con esplicitazione dei ricavi, dei proventi dei servizi e delle prestazioni, degli oneri di gestione (materie prime, servizi, manutenzioni, personale, sponsorizzazioni), degli ammortamenti e degli oneri finanziari;
- il prospetto riepilogativo degli investimenti per tipologia;
- il prospetto della pianificazione finanziaria con specificazione delle fonti di copertura degli investimenti;
- il prospetto riepilogativo delle variazioni del personale dipendente;

II) il Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico relazionerà nelle Commissioni Consiliari prima e nei Consigli Comunali poi circa i risultati del bilancio d'esercizio. Nel caso in cui la società si avvalga della facoltà prevista dall'art. 26 terzo comma, il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico presenterà la relazione entro trenta giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio da parte dell'assemblea;

III) entro il 31 di luglio di ciascun anno, la società invierà ai soci la relazione

unitamente alla relazione sullo stato di attuazione del Piano Operativo della società. Il socio ne darà informazione al Consiglio Comunale;

IV con cadenza trimestrale il Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore unico relazionerà alla Giunta Comunale circa l'andamento della società.

3. L'Amministrazione Comunale può verificare in qualsiasi momento la regolarità della gestione corrente dell'Azienda esercitando controlli analoghi a quelli esercitati sui propri servizi.

4. Ogniqualevolta richiesto dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale o dai Presidenti delle commissioni consiliari competenti, e comunque almeno una volta all'anno, il presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore parteciperà con funzioni referenti alla seduta del Consiglio Comunale del comune socio, della Giunta Comunale e delle commissioni consiliari competenti.

5. Tutti i documenti inviati dalla società all'Amministrazione Comunale saranno disponibili e visionabili presso l'ufficio individuato dal Sindaco da parte di tutti i Consiglieri Comunali.

6. Il socio ha accesso a tutti gli atti della società, compresi quelli di natura contrattuale.

7. La società realizza la propria attività a favore del socio titolare del capitale sociale per oltre l'ottanta per cento del fatturato e, in ogni caso, in base a quanto previsto dalla legge tempo per tempo vigente.

8. La società investirà gli utili prodotti per attività a favore del comune di Casalecchio di Reno, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale.

9. Tutte le scelte di natura straordinaria che riguardano l'interesse del personale eventualmente trasferito dal comune alla società per effetto del trasferimento di

illustrativa sullo stato patrimoniale e sul conto economico della società relativi al primo semestre d'esercizio, per un raffronto con i dati previsionali, unitamente alla relazione sullo stato di attuazione del Piano Operativo della società. I soci ne daranno informazione ai propri Consigli Comunali;

IV con cadenza trimestrale il Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore unico relazionerà alle Giunte Comunali circa l'andamento della società.

3. Le Amministrazioni Comunali socie possono verificare in qualsiasi momento la regolarità della gestione corrente dell'Azienda esercitando controlli analoghi a quelli esercitati sui propri servizi.

4. Al fine di regolare l'esercizio congiunto del controllo analogo gli enti locali soci sottoscrivono un patto parasociale nella forma della convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

2. La convenzione deve attribuire ai soci enti locali, con riferimento ai servizi pubblici locali affidati alla società, un'influenza determinante attuata mediante opportuni strumenti atti a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione e che ne accertino la conformità rispetto allo scopo sociale, ai singoli contratti di servizio e agli indirizzi dei soci.

5. In ogni caso, ai fini del controllo analogo, i seguenti atti gestionali della società devono essere sottoposti all'attenzione dei rispettivi Consigli Comunali affinché esprimano il loro parere e diano mandato ai Sindaci, o loro delegati, ad esprimere un voto conforme in sede assembleare:

- piano degli investimenti;
- budget;
- piano operativo;
- bilanci di esercizio.

6. I suddetti atti dovranno essere a tal fine



*Handwritten signature*

*Mariastadella*

funzioni, potranno essere attuate previa attivazione delle relazioni sindacali secondo le modalità prescritte dalle disposizioni normative vigenti.

10. La società è tenuta all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016.

depositati presso i Comuni Soci, per la comunicazione ai rispettivi Consigli Comunali, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'Assemblea dei Soci di loro approvazione.

Qualora i Consigli Comunali non abbiano espresso, malgrado il rispetto dei tempi di deposito, il parere preliminare, i sindaci esprimeranno comunque il voto sulla base di quanto indicato dal Coordinamento Soci e gli atti suddetti verranno presentati nel primo Consiglio Comunale utile.

7. Ogniqualevolta richiesto dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale o dai Presidenti delle commissioni consiliari competenti, e comunque almeno una volta all'anno, il presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore parteciperà con funzioni referenti alla seduta del Consiglio Comunale del comune socio richiedente, della Giunta Comunale e delle commissioni consiliari competenti.

8. Tutti i documenti inviati dalla società alle Amministrazioni Comunali socie saranno disponibili e visionabili presso l'ufficio individuato dal Sindaco da parte di tutti i Consiglieri Comunali.

9. I soci hanno accesso a tutti gli atti della società, compresi quelli di natura contrattuale.

10. La società realizza la propria attività a favore dei soci titolari del capitale sociale per oltre l'ottanta per cento del fatturato e, in ogni caso, in base a quanto previsto dalla legge tempo per tempo vigente.

11. La società investirà gli utili prodotti per attività a favore dei soci, secondo gli indirizzi espressi dai Consigli Comunali.

12. Tutte le scelte di natura straordinaria che riguardano l'interesse del personale eventualmente trasferito dai Comuni alla società per effetto del trasferimento di funzioni, potranno essere attuate previa attivazione delle relazioni sindacali secondo le modalità prescritte dalle

	<p><b>disposizioni normative vigenti.</b></p> <p><b>13. La società è tenuta all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016.</b></p>
<p><b>Art. 4 - (Durata)</b></p> <p>1. La società ha durata fino al 31 dicembre 2050.</p> <p>2. Essa potrà essere prorogata una o più volte o anticipatamente sciolta con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>Art. 5 - (Oggetto sociale)</b></p> <p>1. La società ha per oggetto l'autoproduzione e la gestione di beni e/o servizi strumentali nonché la produzione e gestione di servizi di interesse generale ex art. 4, comma 2, lettere a) e d) del D.Lgs 150/2016 e successive modificazioni) a favore del Comune di Casalecchio di Reno perseguendo finalità di mantenimento, incremento e miglioramento della qualità delle infrastrutture e dei servizi sul territorio comunale.</p> <p>2. Il patrimonio comunale oggetto di gestione è comprensivo delle partecipazioni, delle reti e di quant'altro conferito con atti specifici del Consiglio Comunale, nei limiti della normativa vigente come da conferimenti comunali e ulteriori successive acquisizioni, anche mediante mezzi propri.</p> <p>3. La società pone le dotazioni e infrastrutture a disposizione dei gestori incaricati della gestione dei servizi e, in caso di gestione separata delle reti, dei gestori di quest'ultime, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità.</p> <p>4. La società svolgerà inoltre le attività inerenti alla gestione delle reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali e potrà coadiuvare e supportare tecnicamente l'ente locale proprietario nelle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi dei servizi, ove delegata espressamente dall'ente locale a ricevere a titolo di conferimento o assegnazione reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali per</p>	<p><b>Art. 5 - (Oggetto sociale)</b></p> <p>1. La società ha per oggetto l'autoproduzione e la gestione di beni e/o servizi strumentali nonché la produzione e gestione di servizi di interesse generale ex art. 4, comma 2, lettere a) e d) del D.Lgs 150/2016 e successive modificazioni) <b>a favore dei Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro, in base agli affidamenti risultanti dai relativi contratti di servizio</b>, perseguendo finalità di mantenimento, incremento e miglioramento della qualità delle infrastrutture e dei servizi sul territorio comunale.</p> <p>2. Il patrimonio comunale oggetto di gestione è comprensivo delle partecipazioni, delle reti e di quant'altro conferito con atti specifici del Consiglio Comunale, nei limiti della normativa vigente come da conferimenti comunali e ulteriori successive acquisizioni, anche mediante mezzi propri.</p> <p>3. La società pone le dotazioni e infrastrutture a disposizione dei gestori incaricati della gestione dei servizi e, in caso di gestione separata delle reti, dei gestori di quest'ultime, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità.</p> <p>4. La società svolgerà inoltre le attività inerenti alla gestione delle reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali e potrà coadiuvare e supportare tecnicamente l'ente locale proprietario nelle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi</p>



*Handwritten signature*

*Marco Lorenzini*

l'effettuazione dei servizi pubblici, ivi compreso i diritti di utilizzo degli stessi.

5. La Società, in conformità alla legislazione vigente, ha per oggetto lo svolgimento delle attività relative alla gestione del patrimonio e tutte le operazioni e/o a ciò connesse e/o strumentali. In particolare la società potrà svolgere le attività di:

- Gestione di impianti di illuminazione, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee di pubblica illuminazione; individuazione e progettazione degli interventi con verifica dei livelli di sicurezza e della qualità delle prestazioni; progettazione e realizzazione di nuovi impianti; sviluppo delle tecniche finalizzate ad un utilizzo razionale, efficiente ed economico dell'energia elettrica; progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione;

- Gestione di immobili ed impianti, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili finalizzata alla conservazione, al rinnovamento ed all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare; studio, pianificazione ed esecuzione di interventi sia nel campo edile che impiantistico; verifica dei livelli di sicurezza e dell'adeguatezza delle dimensioni degli spazi, delle centrali termiche e degli impianti in generale; attività integrate afferenti ai cosiddetti Global Services e Energy Management; gestione, valorizzazione ed eventuale manutenzione di strutture sportive e ricreative; gestione tecnica dell'infrastrutturazione idrica;

- Realizzazione e gestione di impianti tecnologici per l'espletamento dei servizi di gas, luce, calore;

- Gestione e sviluppo delle reti di telecomunicazione, ed in particolare studio, pianificazione, realizzazione,

dei servizi, ove delegata espressamente dall'ente locale a ricevere a titolo di conferimento o assegnazione reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali per l'effettuazione dei servizi pubblici, ivi compreso i diritti di utilizzo degli stessi.

5. La Società, in conformità alla legislazione vigente, ha per oggetto lo svolgimento delle attività relative alla gestione del patrimonio e tutte le operazioni e/o a ciò connesse e/o strumentali. In particolare la società potrà svolgere le attività di:

- Gestione di impianti di illuminazione, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee di pubblica illuminazione; individuazione e progettazione degli interventi con verifica dei livelli di sicurezza e della qualità delle prestazioni; progettazione e realizzazione di nuovi impianti; sviluppo delle tecniche finalizzate ad un utilizzo razionale, efficiente ed economico dell'energia elettrica; progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione;

- Gestione di immobili ed impianti, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili finalizzata alla conservazione, al rinnovamento ed all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare; studio, pianificazione ed esecuzione di interventi sia nel campo edile che impiantistico; verifica dei livelli di sicurezza e dell'adeguatezza delle dimensioni degli spazi, delle centrali termiche e degli impianti in generale; attività integrate afferenti ai cosiddetti Global Services e Energy Management; gestione, valorizzazione ed eventuale manutenzione di strutture sportive e ricreative; gestione tecnica dell'infrastrutturazione idrica;

- Realizzazione e gestione di impianti tecnologici per l'espletamento dei servizi di gas, luce, calore;

<p>valorizzazione e gestione di reti telematiche ed informatiche; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di servizi informativi territoriali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, ivi compresa l'individuazione e la progettazione degli interventi, la verifica e l'incremento dei livelli di sicurezza; manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; definizione e realizzazione di nuovi impianti anche semaforici; la realizzazione e/o l'esercizio di sistemi per la gestione del traffico e per la sosta dei veicoli; le attività integrate afferenti al cosiddetto Pavement Management;</li> <li>- Gestione di aree verdi per quanto riguarda manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, viali alberati, aiuole), controlli ed interventi fitosanitari, attività di conservazione e valorizzazione, progettazione e realizzazione nuovi impianti; cartellonistica e segnaletica sul verde e spazi pubblici;</li> <li>- Interventi di sgombero neve e/o connessi a calamità atmosferiche ed alla sicurezza della circolazione in generale;</li> <li>- Gestione di veicoli e autoparchi, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e delle macchine in generale; verifica dei livelli di sicurezza e delle prestazioni; espletamento di pratiche amministrative; attività di autoriparazione di veicoli e di macchine in genere;</li> <li>- Gestione, manutenzione singola e/o integrata, cosiddetto global service, degli edifici pubblici compresa l'attività di controllo e verifica degli impianti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e sviluppo delle reti di telecomunicazione, ed in particolare studio, pianificazione, realizzazione, valorizzazione e gestione di reti telematiche ed informatiche; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di servizi informativi territoriali;</li> <li>- Gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, ivi compresa l'individuazione e la progettazione degli interventi, la verifica e l'incremento dei livelli di sicurezza; manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; definizione e realizzazione di nuovi impianti anche semaforici; la realizzazione e/o l'esercizio di sistemi per la gestione del traffico e per la sosta dei veicoli; le attività integrate afferenti al cosiddetto Pavement Management;</li> <li>- Gestione di aree verdi per quanto riguarda manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, viali alberati, aiuole), controlli ed interventi fitosanitari, attività di conservazione e valorizzazione, progettazione e realizzazione nuovi impianti; cartellonistica e segnaletica sul verde e spazi pubblici;</li> <li>- Interventi di sgombero neve e/o connessi a calamità atmosferiche ed alla sicurezza della circolazione in generale;</li> <li>- Gestione di veicoli e autoparchi, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli e delle macchine in generale; verifica dei livelli di sicurezza e delle prestazioni; espletamento di pratiche amministrative; attività di autoriparazione di veicoli e di macchine in genere;</li> <li>- Gestione, manutenzione singola e/o integrata, cosiddetto global service, degli edifici pubblici compresa l'attività</li> </ul>
--	---



*Mario Lomello*

<p>interni (dopo il contatore) igienico sanitari, di riscaldamento, elettrici, di condizionamento etc, con l'eventuale rilascio di appositi certificati di garanzia, al fine di assicurare piene efficienze ed affidabilità agli stessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili);</li> <li>- Cura e gestione amministrativa, tecnica e manutentiva, del patrimonio immobiliare pubblico;</li> <li>- Gestione dell'edilizia pubblica residenziale e commerciale;</li> <li>- Costruzione e gestione impianti sportivi, ricreativi, parcheggi di superficie e sotterranei, aree attrezzate per mercato o manifestazioni e ogni altra struttura di supporto al territorio per lo sviluppo e l'evoluzione dello stesso, direttamente e/o indirettamente anche attraverso operazioni di project financing;</li> <li>- Gestione dei servizi cimiteriali e funebri, e in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di complessi cimiteriali, ivi compresa la pianificazione e la realizzazione di interventi; custodia e pulizia di complessi cimiteriali; svolgimento di operazioni cimiteriali, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ed attività affini; onoranze funebri, trasporti funebri ed attività affini; pianificazione, realizzazione e gestione di impianti di cremazione; gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione), manutenzione e realizzazione impiantistica dell'illuminazione votiva;</li> <li>- Acquisto, realizzazione e gestione di immobili - attrezzature e tecnologie da destinarsi ad attività sportive, ricreative, turistiche, di benessere alla città e alla persona, culturali, di spettacolo, nonché servizi pubblici di interesse sociale, sulla sicurezza, sul</li> </ul>	<p>di controllo e verifica degli impianti interni (dopo il contatore) igienico sanitari, di riscaldamento, elettrici, di condizionamento etc, con l'eventuale rilascio di appositi certificati di garanzia, al fine di assicurare piene efficienze ed affidabilità agli stessi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili);</li> <li>- Cura e gestione amministrativa, tecnica e manutentiva, del patrimonio immobiliare pubblico;</li> <li>- Gestione dell'edilizia pubblica residenziale e commerciale;</li> <li>- Costruzione e gestione impianti sportivi, ricreativi, parcheggi di superficie e sotterranei, aree attrezzate per mercato o manifestazioni e ogni altra struttura di supporto al territorio per lo sviluppo e l'evoluzione dello stesso, direttamente e/o indirettamente anche attraverso operazioni di project financing;</li> <li>- Gestione dei servizi cimiteriali e funebri, e in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di complessi cimiteriali, ivi compresa la pianificazione e la realizzazione di interventi; custodia e pulizia di complessi cimiteriali; svolgimento di operazioni cimiteriali, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ed attività affini; onoranze funebri, trasporti funebri ed attività affini; pianificazione, realizzazione e gestione di impianti di cremazione; gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione), manutenzione e realizzazione impiantistica dell'illuminazione votiva;</li> <li>- Acquisto, realizzazione e gestione di immobili - attrezzature e tecnologie da destinarsi ad attività sportive, ricreative, turistiche, di benessere alla città e alla persona, culturali, di spettacolo, nonché servizi pubblici di interesse sociale, sulla sicurezza, sul</li> </ul>
--	---

turismo, oltre all'organizzazione e alla gestione, diretta e/o indiretta;

- Gestione dei servizi ambientali e di igiene urbana, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, quali ad esempio raccolta dei rifiuti urbani e speciali assimilati, trasporto rifiuti a centri di smaltimento o recupero, raccolta differenziata (organizzazione, aspetti informativi e divulgativi), pulizia strade, studio e pianificazione di sistemi integrati in materia di raccolta e smaltimento rifiuti, realizzazione, gestione tecnica ed amministrativa di impianti di smaltimento, trattamento e recupero di rifiuti urbani ed assimilabili, gestione utenze e tariffa del servizio (attività di sportello, fatturazione e riscossione), attività di disinfezione e disinfestazione, i servizi a terzi con particolare riferimento a raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti speciali non assimilati agli urbani;
- Produzione e/o acquisto, distribuzione e vendita di energia termica ed elettrica, ed in particolare studio, pianificazione e realizzazione di impianti di produzione e di reti di distribuzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili; manutenzione ordinaria e straordinaria reti ed impianti; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge; gestione delle utenze e sviluppo di servizi integrati; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di impianti per la produzione combinata di calore ed energia elettrica e di impianti di teleriscaldamento;
- Attività di manutenzione e gestione tecnica delle infrastrutture del gas come ad esempio: pianificazione territoriale e valorizzazione delle reti infrastrutturali e degli impianti relativi;

turismo, oltre all'organizzazione e alla gestione, diretta e/o indiretta;

- Gestione dei servizi ambientali e di igiene urbana, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, quali ad esempio raccolta dei rifiuti urbani e speciali assimilati, trasporto rifiuti a centri di smaltimento o recupero, raccolta differenziata (organizzazione, aspetti informativi e divulgativi), pulizia strade, studio e pianificazione di sistemi integrati in materia di raccolta e smaltimento rifiuti, realizzazione, gestione tecnica ed amministrativa di impianti di smaltimento, trattamento e recupero di rifiuti urbani ed assimilabili, gestione utenze e tariffa del servizio (attività di sportello, fatturazione e riscossione), attività di disinfezione e disinfestazione, i servizi a terzi con particolare riferimento a raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti speciali non assimilati agli urbani;
- Produzione e/o acquisto, distribuzione e vendita di energia termica ed elettrica, ed in particolare studio, pianificazione e realizzazione di impianti di produzione e di reti di distribuzione di energia da fonti convenzionali e da fonti rinnovabili; manutenzione ordinaria e straordinaria reti ed impianti; gestione di contratti di acquisto e vendita di energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge; gestione delle utenze e sviluppo di servizi integrati; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di impianti per la produzione combinata di calore ed energia elettrica e di impianti di teleriscaldamento;
- Attività di manutenzione e gestione tecnica delle infrastrutture del gas come ad esempio: pianificazione territoriale e valorizzazione delle reti infrastrutturali e degli impianti relativi;



*[Handwritten signature]*

*Merico Leonardo*

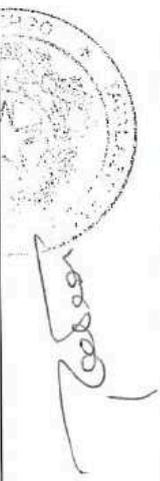
sviluppo di reti ed impianti di distribuzione; manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, delle cabine REMI, di secondo salto e di zona, realizzazione di nuovi allacciamenti, estensione della rete; modulazione dei flussi di gas a media e bassa pressione; informazione sull'utilizzo corretto degli impianti civili, sulla loro manutenzione periodica nonché in materia di risparmio energetico; realizzazione interventi per conto terzi; attività di engineering, di progettazione e programmazione di interventi nel settore gas, anche utilizzando nuove tecnologie;

- Gestione dei servizi di trasporto collettivo, ed in particolare organizzazione e gestione, nelle forme consentite dalla legge, di servizi di trasporto pubblico e scolastico; supporto tecnico all'attività di pianificazione dei servizi e dei percorsi;
- Gestione di servizi pubblicitari, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture pubblicitarie, installazione di nuove strutture e adeguamenti di quelli esistenti, riscossione delle imposte per utilizzo di spazi pubblici, insegne e cartellonistica privata, gestione degli spazi pubblicitari e affissioni;
- Gestione dei servizi di distribuzione e vendita gas, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, in particolare la gestione delle utenze (attività di sportello, fatturazione e riscossione); l'aggiornamento e la verifica degli standard previsti dalla carta dei servizi e rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas; progettazione e gestione di servizi post contatore quali, a titolo esemplificativo, servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici,

sviluppo di reti ed impianti di distribuzione; manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, delle cabine REMI, di secondo salto e di zona, realizzazione di nuovi allacciamenti, estensione della rete; modulazione dei flussi di gas a media e bassa pressione; informazione sull'utilizzo corretto degli impianti civili, sulla loro manutenzione periodica nonché in materia di risparmio energetico; realizzazione interventi per conto terzi; attività di engineering, di progettazione e programmazione di interventi nel settore gas, anche utilizzando nuove tecnologie;

- Gestione dei servizi di trasporto collettivo, ed in particolare organizzazione e gestione, nelle forme consentite dalla legge, di servizi di trasporto pubblico e scolastico; supporto tecnico all'attività di pianificazione dei servizi e dei percorsi;
- Gestione di servizi pubblicitari, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di strutture pubblicitarie, installazione di nuove strutture e adeguamenti di quelli esistenti, riscossione delle imposte per utilizzo di spazi pubblici, insegne e cartellonistica privata, gestione degli spazi pubblicitari e affissioni;
- Gestione dei servizi di distribuzione e vendita gas, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, in particolare la gestione delle utenze (attività di sportello, fatturazione e riscossione); l'aggiornamento e la verifica degli standard previsti dalla carta dei servizi e rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas; progettazione e gestione di servizi post contatore quali, a titolo esemplificativo, servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi;

<p>servizi assicurativi; trasporto di gas naturale attraverso reti di gasdotti locali per la consegna ai clienti; vendita di gas naturale a clienti finali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle aree individuate a pagamento dal piano sosta;</li> <li>- Attività di supporto operativo in materia di protezione civile;</li> <li>- Ricerca, acquisizione e gestione di qualsiasi fondo di aiuto allo sviluppo locale offerto dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale.</li> </ul> <p>6. La società può procedere alla progettazione e alla costruzione di opere ed impianti utili allo svolgimento dei servizi e delle attività sopra indicati e può curarne la manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>7. La società può svolgere ogni ulteriore servizio affidato dal Socio, con particolare riferimento ai servizi connessi ai cespiti conferiti. La società può svolgere le attività di gestione amministrativa relative ai servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati.</p> <p>8. La società può espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie ai servizi di cui al presente articolo, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini.</p> <p>9. La società può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie aventi pertinenza con l'oggetto sociale nel rispetto di eventuali limiti imposti dalla legge tempo per tempo vigente.</p>	<p>trasporto di gas naturale attraverso reti di gasdotti locali per la consegna ai clienti; vendita di gas naturale a clienti finali;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle aree individuate a pagamento dal piano sosta;</li> <li>- Attività di supporto operativo in materia di protezione civile;</li> <li>- Ricerca, acquisizione e gestione di qualsiasi fondo di aiuto allo sviluppo locale offerto dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale.</li> </ul> <p>6. La società può procedere alla progettazione e alla costruzione di opere ed impianti utili allo svolgimento dei servizi e delle attività sopra indicati e può curarne la manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>7. La società può svolgere ogni ulteriore servizio affidato <b>dai Soci</b>, con particolare riferimento ai servizi connessi ai cespiti conferiti. La società può svolgere le attività di gestione amministrativa relative ai servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati.</p> <p>8. La società può espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse, collegate, strumentali, collaterali ed accessorie ai servizi di cui al presente articolo, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini.</p> <p>9. La società può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie aventi pertinenza con l'oggetto sociale nel rispetto di eventuali limiti imposti dalla legge tempo per tempo vigente.</p>
<p><b>PARTE SECONDA – CAPITALE SOCIALE E QUOTE</b></p>	



Mario Coniellari

<p><b>Art. 6 - (Capitale sociale)</b></p> <p>1. Il capitale sociale è fissato in € 21.000,00 (euro diecimila/00).</p>	<p><b>Art. 6 - (Capitale sociale)</b></p> <p>1. Il capitale sociale è fissato in € 21.276,00 (euro ventunomiladuecentosettantasei/00).</p>
<p><b>Art. 7 - (Aumenti o diminuzioni del capitale sociale)</b></p> <p>1. Il capitale sociale può essere aumentato o diminuito con deliberazione dell'assemblea alle condizioni e nei termini da questa stabiliti, nel rispetto delle disposizioni del Codice Civile in materia, delle leggi vigenti in materia e del presente Statuto.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>Art. 8 - (Finanziamenti dal socio)</b></p> <p>1. Il socio, in conformità alle norme di legge in vigore, potrà effettuare finanziamenti alla società che salvo diverse pattuizioni saranno considerati mutui infruttiferi di ogni interesse e remunerazione.</p>	<p><b>Art. 8 - (Finanziamenti dai soci)</b></p> <p>1. I soci, in conformità alle norme di legge in vigore, potranno effettuare finanziamenti alla società che salvo diverse pattuizioni saranno considerati mutui infruttiferi di ogni interesse e remunerazione.</p>
<p><b>TITOLO II – ORGANI SOCIALI</b></p>	
<p><b>PARTE PRIMA – SOCIO UNICO, POTERI E FUNZIONAMENTO</b></p>	
<p><b>Art. 9 - (Organi della società)</b></p> <p>1. Sono organi della società:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Assemblea;</li> <li>- l'Amministratore Unico o il Consiglio d'Amministrazione;</li> <li>- Il Sindaco o revisore unico.</li> <li>- l'Organismo di vigilanza</li> </ul> <p>2. È fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.</p>	<p><b>Art. 9 - (Organi della società)</b></p> <p>1. Sono organi della società:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Assemblea;</li> <li>- l'Amministratore Unico o il Consiglio d'Amministrazione;</li> <li>- Il Sindaco o revisore unico.</li> <li>- l'Organismo di vigilanza</li> </ul> <p>2. È fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società.</p>
<p><b>Art. 10 - (Assemblea)</b></p> <p>1. Il socio decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'Organo Amministrativo vorrà sottoporre alla sua approvazione.</p> <p>2. In particolare sono riservate alla competenza esclusiva del socio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'approvazione del bilancio di esercizio e la decisione sulla distribuzione degli utili;</li> </ul>	<p><b>Art. 10 - (Assemblea)</b></p> <p>1. I soci decidono sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'Organo Amministrativo vorrà sottoporre alla sua approvazione.</p> <p>2. In particolare sono riservate alla competenza esclusiva del socio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'approvazione del bilancio di esercizio e la decisione sulla distribuzione degli utili;</li> <li>o la struttura dell'organo amministrativo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ la struttura dell'organo amministrativo e la nomina dell'amministratore/i e del Presidente;</li> <li>○ la determinazione del compenso agli organi amministrativi, nei limiti di legge;</li> <li>○ eventuale istituzione e nomina del direttore generale;</li> <li>○ la nomina del revisore unico o sindaco unico;</li> <li>○ le decisioni in merito alla assunzione di prestiti, anche attraverso società collegate o partecipate, il cui importo sia superiore del 10% del budget di previsione finanziario approvato;</li> <li>○ la partecipazione all'illustrazione di piani, report, indicatori inerenti la gestione ordinaria dell'azienda e la pianificazione di investimenti e attività operative connesse alla gestione;</li> <li>○ le decisioni di compiere operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti del socio;</li> <li>○ la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto;</li> <li>○ la trasformazione della società;</li> <li>○ le decisioni in ordine allo scioglimento anticipato della società e alla sua revoca; la nomina, la revoca e la sostituzione dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione, le decisioni che modificano le deliberazioni assunte ai sensi dell'art. 2487, 1° comma del codice civile;</li> <li>○ aumento o diminuzione del capitale sociale;</li> <li>○ l'alienazione di beni immobili disponibili;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>e la nomina dell'amministratore/i e del Presidente;</li> <li>○ la determinazione del compenso agli organi amministrativi, nei limiti di legge;</li> <li>○ eventuale istituzione e nomina del direttore generale;</li> <li>○ la nomina del revisore unico o sindaco unico;</li> <li>○ le decisioni in merito alla assunzione di prestiti, anche attraverso società collegate o partecipate, il cui importo sia superiore del 10% del budget di previsione finanziario approvato;</li> <li>○ la partecipazione all'illustrazione di piani, report, indicatori inerenti la gestione ordinaria dell'azienda e la pianificazione di investimenti e attività operative connesse alla gestione;</li> <li>○ le decisioni di compiere operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti del socio;</li> <li>○ la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto;</li> <li>○ la trasformazione della società;</li> <li>○ le decisioni in ordine allo scioglimento anticipato della società e alla sua revoca; la nomina, la revoca e la sostituzione dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione, le decisioni che modificano le deliberazioni assunte ai sensi dell'art. 2487, 1° comma del codice civile;</li> <li>○ aumento o diminuzione del capitale sociale;</li> <li>○ l'alienazione di beni immobili disponibili;</li> <li>○ l'acquisizione - dismissione, ove consentito dalla legge, di partecipazioni in altre società;</li> </ul> <p>3. <b>All'Assemblea partecipano i Soci</b>, nonché, senza diritto di voto, l'organo amministrativo e l'organo di controllo. L'assemblea deve essere convocata</p>
--	--

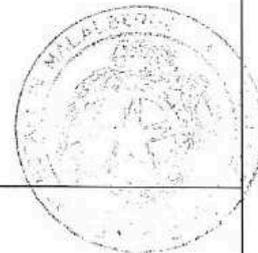


*Caesoon*

*MercatoMedem*

<p>○ l'acquisizione – dismissione, ove consentito dalla legge, di partecipazioni in altre società;</p> <p>3. All'Assemblea partecipa il Socio, nonché, senza diritto di voto, l'organo amministrativo e l'organo di controllo. L'assemblea deve essere convocata dall'organo amministrativo presso la sede sociale o altrove, purché nel territorio del Comune o nei comuni limitrofi. Gli amministratori debbono inoltre convocare senza ritardo l'assemblea quando n'è fatta domanda dal socio; nella domanda devono essere indicati gli oggetti da trattare.</p> <p>4. In caso di impossibilità di tutti gli amministratori o di loro inattività, l'Assemblea può essere convocata dal Revisore o Sindaco Unico.</p> <p>5. L'Assemblea viene convocata con avviso spedito otto giorni prima, o se spedito successivamente, ricevuto almeno cinque giorni prima di quello per l'adunanza, con lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dai libri sociali. Informativa della convocazione dell'assemblea deve essere inoltrata nei medesimi tempi al Presidente del Consiglio Comunale.</p> <p>6. Nell'avviso di convocazione può essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione, per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risulti legalmente costituita; comunque, anche in seconda convocazione, valgono le medesime maggioranze previste per la prima convocazione.</p> <p>7. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.</p> <p>8. Anche in mancanza di formale convocazione l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa il Socio e tutti gli amministratori e il revisore unico o i sindaci sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.</p>	<p>dall'organo amministrativo presso la sede sociale o altrove, purché nel territorio del Comune o nei comuni limitrofi. Gli amministratori debbono inoltre convocare senza ritardo l'assemblea quando n'è fatta domanda dal socio; nella domanda devono essere indicati gli oggetti da trattare.</p> <p>4. In caso di impossibilità di tutti gli amministratori o di loro inattività, l'Assemblea può essere convocata dal Revisore o Sindaco Unico.</p> <p>5. L'Assemblea viene convocata con avviso spedito otto giorni prima, o se spedito successivamente, ricevuto almeno cinque giorni prima di quello per l'adunanza, con lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dai libri sociali. Informativa della convocazione <b>dell'assemblea deve essere inoltrata nei medesimi tempi ai Presidenti dei Consigli Comunali.</b></p> <p>6. Nell'avviso di convocazione può essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione, per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risulti legalmente costituita; comunque, anche in seconda convocazione, valgono le medesime maggioranze previste per la prima convocazione.</p> <p>7. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.</p> <p>8. Anche in mancanza di formale convocazione l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa il Socio e tutti gli amministratori e il revisore unico o i sindaci sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.</p> <p>9. Se gli amministratori o il Revisore o il Sindaco unico non partecipano all'Assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti</p>
--	---

<p>9. Se gli amministratori o il Revisore o il Sindaco unico non partecipano all'Assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale dichiarano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi.</p> <p>10. Sono subordinate alla preventiva approvazione del consiglio comunale le decisioni in merito all'alienazione di beni immobili, all'acquisizione o dismissione di partecipazioni in altre società, alla modifica dell'atto costitutivo e dello statuto e all'aumento o diminuzione del capitale sociale.</p>	<p>della società, nella quale dichiarano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi.</p> <p>10. Sono subordinate alla preventiva approvazione del consiglio comunale le decisioni in merito all'alienazione di beni immobili, all'acquisizione o dismissione di partecipazioni in altre società, alla modifica dell'atto costitutivo e dello statuto e all'aumento o diminuzione del capitale sociale.</p>
<p><b>Art. 11 - (Verbale delle deliberazioni)</b></p> <p>1. Le deliberazioni dell'Assemblea sono constatate dal verbale firmato dal presidente e dal segretario, se nominato.</p> <p>2. Nei casi previsti dalla legge, ed inoltre quando il presidente lo ritenga opportuno, il verbale è redatto da notaio scelto dal presidente stesso.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>PARTE SECONDA – ORGANO AMMINISTRATIVO, POTERI E FUNZIONAMENTO</b></p>	
<p><b>Art. 12 - (Organo amministrativo e durata della carica, revoca e cessazione)</b></p> <p>1. La società può essere amministrata da un Amministratore Unico oppure da un Consiglio di Amministrazione composto fino ad un massimo di tre amministratori.</p>	<p><b>Art. 12 - (Organo amministrativo e durata della carica, revoca e cessazione)</b></p> <p>1. La società può essere amministrata da un Amministratore Unico oppure, <b>nei casi consentiti dalla legge</b>, da un Consiglio di Amministrazione composto fino ad un massimo di tre amministratori.</p>
<p><b>Articolo 13 - (Amministratore Unico)</b></p> <p>1. Quando l'Amministrazione della società è affidata all'Amministratore Unico, questi riunisce in sé tutti i poteri e le facoltà del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente, così come previsto per legge e dal presente statuto.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>Art. 14 - (Durata delle cariche, cessazione e revoca)</b></p>	<p><b>INVARIATO</b></p>



*Handwritten signature: Paolo...*

*Handwritten signature: Marco Lione Stern*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'Assemblea elegge il presidente tra i membri nominati nel Consiglio di Amministrazione di cui al precedente articolo 12.</li> <li>2. Il Consiglio di Amministrazione può eleggere un segretario anche estraneo al Consiglio.</li> <li>3. In caso di assenza o di impedimento del presidente, il Consiglio è presieduto dall'Amministratore più anziano di età.</li> <li>4. Il Consiglio di Amministrazione può nominare un amministratore delegato.</li> <li>5. Gli amministratori restano in carica di norma tre anni, fatta salva la facoltà dell'Assemblea di stabilire, in sede di nomina, un termine diverso.</li> <li>6. Gli amministratori sono rieleggibili.</li> <li>7. Non possono essere nominati e se nominati decadono dall'ufficio coloro che si trovano nelle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 c.c. e da altre disposizioni di legge.</li> <li>8. La revoca o la sostituzione dei consiglieri è di esclusiva spettanza dell'Assemblea e può avvenire anche prima della scadenza naturale del mandato.</li> <li>9. La nomina dei consiglieri deve avvenire nel rispetto dei criteri stabiliti dalla L. 120/2011 e ss.mm.ii..</li> <li>10. Gli amministratori devono essere dotati dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti dalla legge.</li> </ol>	
<p><b>Art. 15 - (Riunioni del Consiglio di Amministrazione)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Consiglio si raduna sia nella sede sociale sia in altro luogo ogni volta che il presidente lo ritenga opportuno, oppure ne venga fatta domanda scritta dalla maggioranza dei suoi membri.</li> <li>2. Il Consiglio viene convocato dal presidente con lettera raccomandata o telefax da</li> </ol>	<p><b>INVARIATO</b></p>

<p>spedirsi almeno cinque giorni prima dell'adunanza a ciascun amministratore e a ciascun componente dell'organo di controllo, o, nei casi di urgenza, con telegramma o telefax da spedirsi almeno due giorni prima.</p>	
<p><b>Art. 16 - (Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione)</b></p> <p>1. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio si richiede la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri in carica.</p> <p>2. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.</p> <p>3. Dovranno tuttavia essere assunte con la maggioranza dei consiglieri in carica le deliberazioni concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la determinazione delle strategie relative alla gestione aziendale,</li> <li>- la nomina di un amministratore delegato.</li> </ul>	<p><b>INVARIATO</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right;"><i>Costa</i></p>
<p><b>Art. 17 - (Verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione)</b></p> <p>1. Le deliberazioni sono constatate con verbale firmato dal presidente e dal segretario.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>Art. 18 - (Poteri del Consiglio di Amministrazione)</b></p> <p>1. L'organo amministrativo ha tutti i poteri per l'amministrazione della società, salvo quelli espressamente attribuiti all'assemblea.</p> <p>2. Il Consiglio può delegare, su autorizzazione dell'assemblea, parte delle sue funzioni ad un amministratore, determinando i limiti della delega e fatti salvi i poteri non delegabili ai sensi di legge.</p> <p>3. In ottemperanza all'obiettivo di garantire un congruo indirizzo, monitoraggio e controllo da parte dell'assemblea, l'organo amministrativo provvederà all'adempimento di quanto previsto all'articolo 3 del presente statuto.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Mercato</i></p>

<p><b>Art. 19 - (Compensi e rimborsi spese agli amministratori)</b></p> <p>1. Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per le ragioni dell'ufficio, regolarmente documentate secondo i criteri e nei limiti stabiliti dalla legge.</p> <p>2. L'Assemblea può inoltre assegnare loro e/o modificare un compenso nei limiti stabiliti dalla legge tempo per tempo vigente.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>PARTE TERZA - LEGALE RAPPRESENTANZA</b></p>	
<p><b>Art. 20 - (Rappresentanza sociale)</b></p> <p>1. La rappresentanza della società di fronte ai terzi ed in giudizio spetta al presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico, con facoltà di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative in ogni grado ed in qualunque sede, anche per giudizi di cassazione e revocazione, nominando avvocati e procuratori alle liti.</p> <p>2. La rappresentanza della società, nei limiti dei poteri loro conferiti, spetta disgiuntamente tra loro e separatamente dal Presidente e all'amministratore delegato.</p> <p>3. La rappresentanza della società in liquidazione spetta al liquidatore o al presidente del collegio dei liquidatori e agli eventuali altri componenti il collegio di liquidazione con le modalità e i limiti stabiliti in sede di nomina.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>PARTE QUARTA - ORGANO DI CONTROLLO</b></p>	
<p><b>Art. 21 - (Sindaco e Revisore unico)</b></p> <p>1. La nomina di un organo di controllo o di un revisore legale dei conti è sempre obbligatoria.</p> <p>2. L'organo di controllo, qualora istituito, si compone di un solo Sindaco, scelto tra i Revisori legali iscritti nell'apposito registro.</p> <p>3. Il Sindaco dura in carica tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>

esercizio della carica.

4. Il Sindaco è rieleggibile e il suo emolumento è stabilito dai soci all'atto della nomina, per la revoca dell'incarico, cause d'ineleggibilità e di decadenza, si applicano le norme di legge.

5. Al Sindaco, se nominato, è attribuita anche la Revisione Legale dei conti.

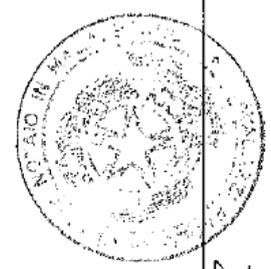
6. Il controllo legale dei conti è svolto da un Revisore Unico iscritto al registro istituito presso il Ministero di Giustizia.

7. La durata dell'incarico è pari a tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico. Il compenso è determinato dall'assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo della durata dell'ufficio.

8. Per la revoca dell'incarico, cause d'ineleggibilità e di decadenza, si applicano le norme di legge.

9. All'organo di controllo possono essere attribuite le funzioni di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

10. L'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione possono nominare un Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 anche monocratico terzo rispetto all'organo di controllo.



*[Handwritten signature]*

**TITOLO III - ESERCIZI SOCIALI, DIVIDENDI E ALTRE CLAUSOLE**  
**PARTE PRIMA - ESERCIZI SOCIALI E RIPARTIZIONE DEGLI UTILI**

**Art. 22 - (Esercizi sociali)**

1. Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno.

2. Alla fine di ogni esercizio l'amministratore procede alla formazione del bilancio a norma di legge. Detto bilancio deve essere redatto con l'osservanza degli articoli 2423 - 2431 codice civile, così come stabilito dall'articolo 2423 medesimo del codice civile. Tale

**INVARIATO**

*Mercotombari*

<p>bilancio viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea, ai sensi dell'articolo 2364 codice civile.</p> <p>3. Qualora particolari esigenze lo richiedano, il bilancio di cui sopra potrà essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e, corrispondentemente, potrà essere differito il termine per la convocazione della relativa Assemblea.</p>	
<p><b>Art. 23 - (Ripartizione degli utili)</b></p> <p>1. Gli utili netti risultanti dal bilancio regolarmente approvato, dedotto il 5% (cinque per cento) per la riserva legale e il 15% (quindici per cento) per riserve straordinarie, vengono attribuiti al socio pubblico Comune di Casalecchio di Reno, salvo che l'Assemblea deliberi, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, assegnazioni per riserve straordinarie o per altra destinazione o disponga di riportarli in tutto e in parte ai successivi esercizi.</p> <p>2. Il pagamento degli utili è effettuato presso la Tesoreria Comunale a decorrere dal giorno fissato dall'Assemblea.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>
<p><b>PARTE SECONDA - SCIoglimento, CLAUSOLA COMPROMISSORIA E ALTRE DISPOSIZIONI</b></p>	
<p><b>Art. 24 - (Scioglimento)</b></p> <p>1. Addivenendosi in qualunque tempo e per qualunque causa allo scioglimento della società, l'Assemblea determina le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori fissandone i poteri ed il compenso nel rispetto della legge tempo per tempo vigente.</p> <p>2. Con particolare ed esclusivo riferimento al personale eventualmente trasferito dal comune alla società per effetto del trasferimento di funzioni, lo scioglimento della società comporta il contestuale reintegro nell'organico comunale nel rispetto di quanto previsto della legge tempo per tempo vigente.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>

<p><b>Art. 25 - (Clausola compromissoria)</b></p> <p>1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Società e il socio, con la sola eccezione dell'impugnazione delle delibere assembleari, circa la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto e dell'atto costitutivo, sarà deferita alla decisione di un collegio arbitrale, formato da tre arbitri, secondo il regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio e Industria, Agricoltura e Artigianato di Bologna, che il socio dichiara di accettare con la mera adesione alla società, anche per quanto concerne le modalità di designazione degli arbitri e le norme di procedura. Gli arbitri decideranno secondo diritto in via rituale, in conformità alle norme del regolamento della Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio e Industria, Agricoltura e Artigianato di Bologna e, ove non disciplinato da quest'ultimo, alle norme del codice di procedura civile.</p> <p>2. Le parti possono, di comune accordo, designare anche un solo arbitro fra di loro nominato, che si pronuncerà secondo diritto e con gli stessi poteri del sopraccitato Collegio Arbitrale.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p> 
<p><b>Art. 26 - (Rinvio alla legge)</b></p> <p>1. Per tutto quanto non è espressamente contemplato nel presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel codice civile e nelle altre leggi vigenti in materia.</p>	<p><b>INVARIATO</b></p>

*Mario Lovelloni*  
*Cons. con*

**3. Rapporto di concambio e conguaglio in denaro (art. 2501-ter, comma 1, n. 3)**

Si fa presente che i soci hanno rinunciato alla redazione degli esperti di cui all'articolo 2501-sexies del codice civile come previsto dal comma 8 dello stesso articolo.

Considerato:

- ✓ la configurazione in house di entrambe le società;
- ✓ l'imminente scadenza degli affidamenti in Se.Cim. srl da parte dei Comuni di Zola Predosa (31/03/2019) e Monte San Pietro (31/12/2018);

- ✓ che i servizi cimiteriali di Casalecchio di Reno sono già gestiti da Adopera srl con decorrenza 1/08/2018;
- ✓ che il totale delle immobilizzazioni materiali di Adopera srl, in base alla situazione patrimoniale al 31/05/2018, ammonta ad € 3.379.419,00 mentre dalla perizia tecnica del 31/08/2018 a cura del geom. Flavio Rapino (allegato 1) il valore corrente di una sola parte di cespiti ammonta ad € 4.833.500,00;
- ✓ che il totale delle immobilizzazioni materiali di Se.Cim. srl in base alla situazione patrimoniale al 31/05/2018 ammonta ad € 14.559,00.

Si ritiene congruo utilizzare ai fini del rapporto di cambio il valore del patrimonio netto delle due società come risultante dalle situazioni patrimoniali al 31/05/2018.

Pertanto, il calcolo del rapporto di concambio è il seguente:

	Patrimonio Netto al 31/05/2018	Capitale sociale al 31/05/2018	Valore singola quota
Adopera	10.846.044,00 €	21.000,00 €	516,48 €
Se.cim.	214.202,00 €	15.000,00 €	14,28 €
		<b>rapporto di cambio</b>	<b>36,17 €</b>
		<b>soci terzi</b>	
<b>aumento di capitale effettivo</b>		<b>10.000,00 €</b>	<b>276,49 €</b>
		<b>arrotondato</b>	<b>276,00 €</b>
		Comune di Zola Predosa	138,00 €
		Comune di Monte San Pietro	138,00 €
			%
	<b>Nuovo capitale sociale Incorporante post fusione</b>	<b>21.276,00 €</b>	
	Comune di Casalecchio	21.000,00 €	98,70%
	Comune di Zola Predosa	138,00 €	0,65%
	Comune di Monte San Pietro	138,00 €	0,65%

Ne consegue che i soci terzi dell'incorporata (diversi dall'incorporante) riceveranno € 1 euro di capitale sociale dell'incorporante per ogni € 36,17 di capitale sociale dell'incorporata. Non sussistono le premesse per un conguaglio in denaro a favore dei soci di entrambe le società.

#### **4. Modalità di assegnazione delle azioni della società incorporante (art. 2501-ter, comma 1, n. 4)**

La società incorporante procederà a concambiare la quota della società incorporanda realizzando un aumento di capitale sociale di € 276,00 da assegnarsi ai soci della società incorporanda sulla base del rapporto di cambio di cui al precedente punto 4.

#### **5. Data di decorrenza nella partecipazione agli utili delle quote dell'incorporante assegnate ai soci dell'incorporata (art. 2501-ter, comma 1, n. 5)**

Le quote attribuite dall'incorporante in concambio delle quote possedute dai soci dell'incorporanda, avranno tutte godimento dal primo giorno dell'esercizio sociale nel quale le fusioni avranno efficacia ai sensi dell'art. 2504 bis c.c.

**6. Data di effetto della fusione (art. 2501-ter, comma 1, n. 6)**

La fusione avrà effetto, ai fini contabili e fiscali, dal primo giorno dell'esercizio sociale nel quale le fusioni avranno efficacia ai sensi dell'art. 2504 bis c.c.

Dalla stessa data decorreranno anche i relativi effetti fiscali, ai sensi dell'art. 172, 9° comma, del D.P.R. 22/12/86 n. 917 e art. 11 del D.P.R. 29/9/73 n. 600.

Dalla stessa data saranno imputate al bilancio della società incorporante le operazioni della incorporanda.

**7. Trattamento eventualmente riservato a particolari categorie di soci (art. 2501-ter, comma 1, n. 7)**

Non sussistono particolari categorie di soci né soci ai quali viene riservato un particolare trattamento in seguito alla fusione.

**8. Vantaggi particolari a favore degli amministratori (art. 2501-ter, comma 1, n. 8)**

Non sussistono benefici o vantaggi particolari per gli amministratori delle società partecipanti alla fusione.

**9. Varie**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2501-*quater* c.c., si specifica che la situazione patrimoniale di ciascuna delle due società partecipanti alla fusione è quella alla data del 31/05/2018.

Il presente progetto di fusione è stato approvato dai rispettivi Amministratori Unici in data 17/09/2018 e sarà pubblicato ai sensi dell'articolo 2501-ter comma 3 nel sito internet delle rispettive società nonché nei siti dei Comuni soci, unitamente ai fascicoli dei bilanci degli ultimi tre esercizi di ciascuna delle società partecipanti alla fusione e alle situazioni patrimoniali e alle relazioni ex art. 2501-*quinquies*.

Casalecchio di Reno, 17/09/2018

Amministratore Unico Adopera srl  
Marco Castellani

*Marco Castellani*

Amministratore Unico Se.Cim. srl  
Angela Alimonti

*Angela Alimonti*

*Meriscola*



*Passer*

----- STATUTO -----

**TITOLO I - COSTITUZIONE DELLA SOCIETA' E CAPITALE SOCIALE**

**-- PARTE PRIMA - COSTITUZIONE, SEDE, OGGETTO SOCIALE E --**

----- DURATA -----

----- **Art. 1 - (Costituzione)** -----

1. E' costituita una società a responsabilità limitata denominata "Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno s.r.l." -----

2. La società svolge le attività di cui all'art. 5 del presente statuto utilizzando le modalità dell'affidamento diretto "in house" ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni nell'interesse dei soci pubblici che insieme detengono l'intero capitale sociale. -----

----- **Art. 2 - (Sede sociale)** -----

1. La società ha sede legale nel Comune di Casalecchio di Reno (BO). ----

----- **Art. 3 - (Indirizzo e Controllo)** -----

Art. 3 - (Indirizzo e Modalità di esercizio del controllo analogo) -----

1. La società opera secondo le modalità proprie degli affidamenti cosiddetti "in house" e pertanto i soci pubblici esercitano sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni. -----

2. Il controllo "analogo" si intende esercitato in forma di indirizzo (controllo "ex ante"), monitoraggio (controllo "contestuale") e verifica (controllo "ex post"), con i tempi e le modalità di cui al presente statuto, nel rispetto delle attribuzioni e delle competenze di cui agli articoli 42, 48 e 50 del T.U.E.L.. -

In particolare, il controllo è esercitato attraverso la consultazione con riferimento alla gestione dei servizi svolti dalla società, al suo andamento



*Handwritten signature: Mrs. Lorenzelli*

generale ed alle concrete scelte operative. Il Presidente del Consiglio di amministrazione o l'Amministratore Unico relazionerà ai soci sulla pianificazione delle attività e sull'attività svolta, ovvero: -----

I) entro il 15 novembre di ciascun anno, e comunque entro il termine previsto per la presentazione del bilancio comunale, presenterà ai Consigli Comunali, il budget dell'esercizio di riferimento, contenente il Piano Operativo annuale della società, per la successiva approvazione. Il Piano Operativo è costruito in base all'istruttoria effettuata conformemente a quanto stabilito dai regolamenti sui controlli interni dei Comuni soci e sulla base degli indirizzi e obiettivi forniti dai soci ai sensi del comma 5 dell'articolo 18 del D.Lgs. 175/2016 e s.s. modificazioni, e conterrà, di norma: -----

- il conto economico aggregato aziendale, con esplicitazione dei ricavi, dei proventi dei servizi e delle prestazioni, degli oneri di gestione (materie prime, servizi, manutenzioni, personale, sponsorizzazioni), degli ammortamenti e degli oneri finanziari; -----

- il prospetto riepilogativo degli investimenti per tipologia; -----

- il prospetto della pianificazione finanziaria con specificazione delle fonti di copertura degli investimenti; -----

- il prospetto riepilogativo delle variazioni del personale dipendente; -----

II) il Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico relazionerà nelle Commissioni Consiliari prima e nei Consigli Comunali poi circa i risultati del bilancio d'esercizio. Nel caso in cui la società si avvalga della facoltà prevista dall'art. 26 terzo comma, il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico presenterà la relazione entro

trenta giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio da parte dell'assemblea; -----

III) entro il 31 di luglio di ciascun anno, la società invierà ai soci la relazione illustrativa sullo stato patrimoniale e sul conto economico della società relativi al primo semestre d'esercizio, per un raffronto con i dati previsionali, unitamente alla relazione sullo stato di attuazione del Piano Operativo della società. I soci ne daranno informazione ai propri Consigli Comunali; -----

IV con cadenza trimestrale il Presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore unico relazionerà alle Giunte Comunali circa l'andamento della società. -----

3. Le Amministrazioni Comunali socie possono verificare in qualsiasi momento la regolarità della gestione corrente dell'Azienda esercitando controlli analoghi a quelli esercitati sui propri servizi. -----

4. Al fine di regolare l'esercizio congiunto del controllo analogo gli enti locali soci sottoscrivono un patto parasociale nella forma della convenzione ex art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000. -----

2. La convenzione deve attribuire ai soci enti locali, con riferimento ai servizi pubblici locali affidati alla società, un'influenza determinante attuata mediante opportuni strumenti atti a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione e che ne accertino la conformità rispetto allo scopo sociale, ai singoli contratti di servizio e agli indirizzi dei soci. -----

5. In ogni caso, ai fini del controllo analogo, i seguenti atti gestionali della società devono essere sottoposti all'attenzione dei rispettivi Consigli Comunali affinché esprimano il loro parere e diano mandato ai Sindaci, o loro delegati, ad esprimere un voto conforme in sede assembleare: -----



*[Handwritten signature]*

*Mario Castellani*

- piano degli investimenti; -----

- budget; -----

- piano operativo; -----

- bilanci di esercizio. -----

6. I suddetti atti dovranno essere a tal fine depositati presso i Comuni Soci, per la comunicazione ai rispettivi Consigli Comunali, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'Assemblea dei Soci di loro approvazione. -----

Qualora i Consigli Comunali non abbiano espresso, malgrado il rispetto dei tempi di deposito, il parere preliminare, i sindaci esprimeranno comunque il voto sulla base di quanto indicato dal Coordinamento Soci e gli atti suddetti verranno presentati nel primo Consiglio Comunale utile. -----

7. Ogniqualvolta richiesto dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale o dai Presidenti delle commissioni consiliari competenti, e comunque almeno una volta all'anno, il presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore parteciperà con funzioni referenti alla seduta del Consiglio Comunale del comune socio richiedente, della Giunta Comunale e delle commissioni consiliari competenti. -----

8. Tutti i documenti inviati dalla società alle Amministrazioni Comunali socie saranno disponibili e visionabili presso l'ufficio individuato dal Sindaco da parte di tutti i Consiglieri Comunali. -----

9. I soci hanno accesso a tutti gli atti della società, compresi quelli di natura contrattuale. -----

10. La società realizza la propria attività a favore dei soci titolari del capitale sociale per oltre l'ottanta per cento del fatturato e, in ogni caso, in base a quanto previsto dalla legge tempo per tempo vigente. -----

11. La società investirà gli utili prodotti per attività a favore dei soci, secondo gli indirizzi espressi dai Consigli Comunali. -----

12. Tutte le scelte di natura straordinaria che riguardano l'interesse del personale eventualmente trasferito dai Comuni alla società per effetto del trasferimento di funzioni, potranno essere attuate previa attivazione delle relazioni sindacali secondo le modalità prescritte dalle disposizioni normative vigenti. -----

13. La società è tenuta all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016. -----

----- **Art. 4 - (Durata)** -----

1. La società ha durata fino al 31 dicembre 2050. -----

2. Essa potrà essere prorogata una o più volte o anticipatamente sciolta con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti. -----

----- **Art. 5 - (Oggetto sociale)** -----

1. La società ha per oggetto l'autoproduzione e la gestione di beni e/o servizi strumentali nonché la produzione e gestione di servizi di interesse generale ex art. 4, comma 2, lettere a) e d) del D.Lgs 150/2016 e successive modificazioni) a favore dei Comuni di Casalecchio di Reno, Zola Predosa e Monte San Pietro, in base agli affidamenti risultanti dai relativi contratti di servizio, perseguendo finalità di mantenimento, incremento e miglioramento della qualità delle infrastrutture e dei servizi sul territorio comunale. -----

2. Il patrimonio comunale oggetto di gestione è comprensivo delle partecipazioni, delle reti e di quant'altro conferito con atti specifici del Consiglio Comunale, nei limiti della normativa vigente come da conferimenti



*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Marco Benetton*

comunali e ulteriori successive acquisizioni, anche mediante mezzi propri.

3. La società pone le dotazioni e infrastrutture a disposizione dei gestori incaricati della gestione dei servizi e, in caso di gestione separata delle reti, dei gestori di quest'ultime, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità. -----

4. La società svolgerà inoltre le attività inerenti alla gestione delle reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali e potrà coadiuvare e supportare tecnicamente l'ente locale proprietario nelle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi dei servizi, ove delegata espressamente dall'ente locale a ricevere a titolo di conferimento o assegnazione reti, impianti ed altre dotazioni patrimoniali per l'effettuazione dei servizi pubblici, ivi compreso i diritti di utilizzo degli stessi. -----

5. La Società, in conformità alla legislazione vigente, ha per oggetto lo svolgimento delle attività relative alla gestione del patrimonio e tutte le operazioni e/o a ciò connesse e/o strumentali. In particolare la società potrà svolgere le attività di: -----

- gestione di impianti di illuminazione, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria delle linee di pubblica illuminazione; individuazione e progettazione degli interventi con verifica dei livelli di sicurezza e della qualità delle prestazioni; progettazione e realizzazione di nuovi impianti; sviluppo delle tecniche finalizzate ad un utilizzo razionale, efficiente ed economico dell'energia elettrica; progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti di pubblica illuminazione; -----
- gestione di immobili ed impianti, ed in particolare manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili finalizzata alla conservazione, al

rinnovamento ed all'ottimizzazione del patrimonio immobiliare; studio, pianificazione ed esecuzione di interventi sia nel campo edile che impiantistico; verifica dei livelli di sicurezza e dell'adeguatezza delle dimensioni degli spazi, delle centrali termiche e degli impianti in generale; attività integrate afferenti ai cosiddetti Global Services e Energy Management; gestione, valorizzazione ed eventuale manutenzione di strutture sportive e ricreative; gestione tecnica dell'infrastrutturazione idrica; -----

- realizzazione e gestione di impianti tecnologici per l'espletamento dei servizi di gas, luce, calore; -----

- gestione e sviluppo delle reti di telecomunicazione, ed in particolare studio, pianificazione, realizzazione, valorizzazione e gestione di reti telematiche ed informatiche; studio, pianificazione, realizzazione e gestione di servizi informativi territoriali; -----

- gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle relative infrastrutture, ivi compresa l'individuazione e la progettazione degli interventi, la verifica e l'incremento dei livelli di sicurezza; manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale; definizione e realizzazione di nuovi impianti anche semaforici; la realizzazione e/o l'esercizio di sistemi per la gestione del traffico e per la sosta dei veicoli; le attività integrate afferenti al cosiddetto Pavement Management; -----

- gestione di aree verdi per quanto riguarda manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (parchi, giardini, viali alberati, aiuole), controlli ed interventi fitosanitari, attività di conservazione e



*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Marco Lanza*

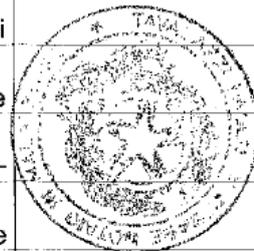
	valorizzazione, progettazione e realizzazione nuovi impianti;
	cartellonistica e segnaletica sul verde e spazi pubblici; -----
	- interventi di sgombero neve e/o connessi a calamità atmosferiche ed alla
	sicurezza della circolazione in generale; -----
	- gestione di veicoli e autoparchi, ed in particolare manutenzione ordinaria
	e straordinaria dei veicoli e delle macchine in generale; verifica dei livelli
	di sicurezza e delle prestazioni; espletamento di pratiche amministrative;
	attività di autoriparazione di veicoli e di macchine in genere; -----
	- gestione, manutenzione singola e/o integrata, cosiddetto global service,
	degli edifici pubblici compresa l'attività di controllo e verifica degli
	impianti interni (dopo il contatore) igienico sanitari, di riscaldamento,
	elettrici, di condizionamento etc, con l'eventuale rilascio di appositi
	certificati di garanzia, al fine di assicurare piene efficienze ed affidabilità
	agli stessi; -----
	- amministrazione e gestione patrimoniale (beni immobili e mobili); -----
	- cura e gestione amministrativa, tecnica e manutentiva, del patrimonio
	immobiliare pubblico; -----
	- gestione dell'edilizia pubblica residenziale e commerciale; -----
	- costruzione e gestione impianti sportivi, ricreativi, parcheggi di superficie
	e sotterranei, aree attrezzate per mercato o manifestazioni e ogni altra
	struttura di supporto al territorio per lo sviluppo e l'evoluzione dello
	stesso, direttamente e/o indirettamente anche attraverso operazioni di
	project financing; -----
	- gestione dei servizi cimiteriali, e in particolare manutenzione ordinaria e
	straordinaria di complessi cimiteriali, ivi compresa la pianificazione e la

realizzazione di interventi; custodia e pulizia di complessi cimiteriali; svolgimento di operazioni cimiteriali, tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ed attività affini; pianificazione, realizzazione e gestione di impianti di cremazione; gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione), manutenzione e realizzazione impiantistica dell'illuminazione votiva; -----

- acquisto, realizzazione e gestione di immobili - attrezzature e tecnologie da destinarsi ad attività sportive, ricreative, turistiche, di benessere alla città e alla persona, culturali, di spettacolo, nonché servizi pubblici di interesse sociale, sulla sicurezza, sul turismo, oltre all'organizzazione e alla gestione, diretta e/o indiretta; -----

- gestione dei servizi ambientali e di igiene urbana, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, quali ad esempio raccolta dei rifiuti urbani e speciali assimilati, trasporto rifiuti a centri di smaltimento o recupero, raccolta differenziata (organizzazione, aspetti informativi e divulgativi), pulizia strade, studio e pianificazione di sistemi integrati in materia di raccolta e smaltimento rifiuti, realizzazione, gestione tecnica ed amministrativa di impianti di smaltimento, trattamento e recupero di rifiuti urbani ed assimilabili, gestione utenze e tariffa del servizio (attività di sportello, fatturazione e riscossione), attività di disinfezione e disinfestazione, i servizi a terzi con particolare riferimento a raccolta, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti speciali non assimilati agli urbani; -----

- produzione e/o acquisto, distribuzione e vendita di energia termica ed elettrica, ed in particolare studio, pianificazione e realizzazione di



*[Handwritten signature]*

*Mario Casadem*

		impianti di produzione e di reti di distribuzione di energia da fonti
		convenzionali e da fonti rinnovabili; manutenzione ordinaria e
		straordinaria reti ed impianti; gestione di contratti di acquisto e vendita di
		energia termica ed elettrica, nelle forme consentite dalla legge; gestione
		delle utenze e sviluppo di servizi integrati; studio, pianificazione,
		realizzazione e gestione di impianti per la produzione combinata di
		calore ed energia elettrica e di impianti di teleriscaldamento; -----
		- attività di manutenzione e gestione tecnica delle infrastrutture del gas
		come ad esempio: pianificazione territoriale e valorizzazione delle reti
		infrastrutturali e degli impianti relativi; sviluppo di reti ed impianti di
		distribuzione; manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, delle
		cabine REMI, di secondo salto e di zona, realizzazione di nuovi
		allacciamenti, estensione della rete; modulazione dei flussi di gas a
		media e bassa pressione; informazione sull'utilizzo corretto degli
		impianti civili, sulla loro manutenzione periodica nonché in materia di
		risparmio energetico; realizzazione interventi per conto terzi; attività di
		engineering, di progettazione e programmazione di interventi nel settore
		gas, anche utilizzando nuove tecnologie; -----
		- gestione dei servizi di trasporto collettivo, ed in particolare
		organizzazione e gestione, nelle forme consentite dalla legge, di servizi
		di trasporto pubblico e scolastico; supporto tecnico all'attività di
		pianificazione dei servizi e dei percorsi; -----
		- gestione di servizi pubblicitari, ed in particolare manutenzione ordinaria e
		straordinaria di strutture pubblicitarie, installazione di nuove strutture e
		adeguamenti di quelli esistenti, riscossione delle imposte per utilizzo di

spazi pubblici, insegne e cartellonistica privata, gestione degli spazi pubblicitari e affissioni; -----

- gestione dei servizi di distribuzione e vendita gas, in ottemperanza alle modalità della normativa di settore, in particolare la gestione delle utenze (attività di sportello, fatturazione e riscossione); l'aggiornamento e la verifica degli standard previsti dalla carta dei servizi e rapporti con l'autorità per l'energia elettrica ed il gas; progettazione e gestione di servizi post contatore quali, a titolo esemplificativo, servizio di assistenza tecnica e di manutenzione degli apparecchi e degli impianti domestici, servizi assicurativi; trasporto di gas naturale attraverso reti di gasdotti locali per la consegna ai clienti; vendita di gas naturale a clienti finali; --
- gestione delle aree individuate a pagamento dal piano sosta; -----
- attività di supporto operativo in materia di protezione civile; -----
- ricerca, acquisizione e gestione di qualsiasi fondo di aiuto allo sviluppo locale offerto dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale. ----

6. La società può procedere alla progettazione e alla costruzione di opere ed impianti utili allo svolgimento dei servizi e delle attività sopra indicati e può curarne la manutenzione ordinaria e straordinaria. -----

7. La società può svolgere ogni ulteriore servizio affidato dai Soci, con particolare riferimento ai servizi connessi ai cespiti conferiti. La società può svolgere le attività di gestione amministrativa relative ai servizi di cui al presente articolo, ivi incluse le attività di accertamento, liquidazione, riscossione anche coattiva degli importi dovuti in relazione ai servizi erogati.

8. La società può espletare, direttamente ed indirettamente, tutte le attività rientranti nell'oggetto sociale e tutte le attività complementari, connesse,



collegate, strumentali, collaterali ed accessorie ai servizi di cui al presente articolo, ivi comprese le attività di commercializzazione, di consulenza tecnica ed amministrativa, nonché le attività di diritto privato utili ai propri fini. -----

9. La società può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie aventi pertinenza con l'oggetto sociale nel rispetto di eventuali limiti imposti dalla legge tempo per tempo vigente. -

## ----- PARTE SECONDA – CAPITALE SOCIALE E QUOTE -----

### ----- Art. 6 - (Capitale sociale) -----

Il capitale sociale è fissato in Euro 21.276,00 (ventunomiladuecentosettantasei virgola zero zero) e le quote di partecipazione devono essere integralmente pubbliche. -----

### ----- Art. 7 - (Aumenti o diminuzioni del capitale sociale) -----

Il capitale sociale può essere aumentato o diminuito con deliberazione dell'assemblea alle condizioni e nei termini da questa stabiliti, nel rispetto delle disposizioni del Codice Civile in materia, delle leggi vigenti tempo per tempo in materia e del presente Statuto. -----

### ----- Art. 8 - (Finanziamenti dai soci) -----

1. I soci, in conformità alle norme di legge in vigore, potranno effettuare finanziamenti alla società che salvo diverse pattuizioni saranno considerati mutui infruttiferi di ogni interesse e remunerazione. -----

## ----- TITOLO II – ORGANI SOCIALI -----

### ----- PARTE PRIMA – POTERI E FUNZIONAMENTO -----

#### ----- Art. 9 - (Organi della società) -----

1. Sono organi della società: -----

- L'Assemblea; -----
- l'Amministratore Unico o il Consiglio d'Amministrazione; -----
- Il Sindaco o Revisore Unico. -----
- l'Organismo di Vigilanza. -----

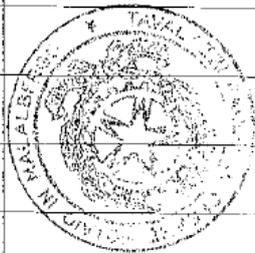
2. È fatto divieto di istituire organi diversi da quelli previsti dalle norme generali in tema di società. -----

**Art. 10 - (Assemblea)** -----

1. I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente statuto, nonché sugli argomenti che l'Organo Amministrativo vorrà sottoporre alla sua approvazione. -----

2. In particolare sono riservate alla competenza esclusiva del socio: -----

- o l'approvazione del bilancio di esercizio e la decisione sulla distribuzione degli utili; -----
- o la struttura dell'organo amministrativo e la nomina dell'amministratore/i e del Presidente; -----
- o la determinazione del compenso agli organi amministrativi, nei limiti di legge; -----
- o eventuale istituzione e nomina del direttore generale; -----
- o la nomina del Revisore Unico o Sindaco Unico; -----
- o le decisioni in merito alla assunzione di prestiti, anche attraverso società collegate o partecipate, il cui importo sia superiore del 10% del budget di previsione finanziario approvato; -----
- o la partecipazione all'illustrazione di piani, report, indicatori inerenti la gestione ordinaria dell'azienda e la pianificazione di investimenti e attività operative connesse alla gestione; -----



*Handwritten signature*

*Mario Lenti*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o le decisioni di compiere operazioni che comportino una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti del socio; -----</li> <li>o la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto; -----</li> <li>o la trasformazione della società; -----</li> <li>o le decisioni in ordine allo scioglimento anticipato della società e alla sua revoca; la nomina, la revoca e la sostituzione dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione, le decisioni che modificano le deliberazioni assunte ai sensi dell'art. 2487, 1° comma del codice civile;</li> <li>o aumento o diminuzione del capitale sociale; -----</li> <li>o l'alienazione di beni immobili disponibili; -----</li> <li>o l'acquisizione – dismissione, ove consentito dalla legge, di partecipazioni in altre società; -----</li> </ul>
	<p>3. All'Assemblea partecipano i Soci, nonché, senza diritto di voto, l'organo amministrativo e l'organo di controllo. L'assemblea deve essere convocata dall'organo amministrativo presso la sede sociale o altrove, purché nel territorio del Comune o nei comuni limitrofi. Gli amministratori debbono inoltre convocare senza ritardo l'assemblea quando n'è fatta domanda dal socio; nella domanda devono essere indicati gli oggetti da trattare. -----</p>
	<p>4. In caso di impossibilità di tutti gli amministratori o di loro inattività, l'Assemblea può essere convocata dal Revisore o Sindaco Unico. -----</p>
	<p>5. L'Assemblea viene convocata con avviso spedito otto giorni prima, o se spedito successivamente, ricevuto almeno cinque giorni prima di quello per l'adunanza, con lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dai libri sociali.</p>

Informativa della convocazione dell'assemblea deve essere inoltrata nei medesimi tempi ai Presidenti dei Consigli Comunali. -----

6. Nell'avviso di convocazione può essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione, per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risulti legalmente costituita; comunque, anche in seconda convocazione, valgono le medesime maggioranze previste per la prima convocazione. -----

7. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare. -----

8. Anche in mancanza di formale convocazione l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando ad essa partecipa il Socio e tutti gli amministratori e il revisore unico o i sindaci sono presenti o informati e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento. -----

9. Se gli amministratori o il revisore o il Sindaco Unico non partecipano all'Assemblea, dovranno rilasciare apposita dichiarazione scritta, da conservarsi agli atti della società, nella quale dichiarano di essere informati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi. -----

10. E' possibile tenere le riunioni dell'assemblea, con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali: -----

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale; --

- che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza,



constatare e proclamare i risultati della votazione; -----

-che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; -----

-che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti; -----

- che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente ed il soggetto verbalizzante; dovranno inoltre essere predisposti tanti fogli presenze quanti sono i luoghi audio/video collegati in cui si tiene la riunione; -----

11. Sono subordinate alla preventiva approvazione del consiglio comunale le decisioni in merito all'alienazione di beni immobili, all'acquisizione o dismissione di partecipazioni in altre società, alla modifica dell'atto costitutivo e dello statuto e all'aumento o diminuzione del capitale sociale. -

#### ----- **Art. 11 - (Verbale delle deliberazioni)** -----

1. Le deliberazioni dell'Assemblea sono constatate dal verbale firmato dal presidente e dal segretario, se nominato. -----

2. Nei casi previsti dalla legge, ed inoltre quando il presidente lo ritenga opportuno, il verbale è redatto da notaio scelto dal presidente stesso. -----

### --- **PARTE SECONDA – ORGANO AMMINISTRATIVO, POTERI E** ---

#### ----- **FUNZIONAMENTO** -----

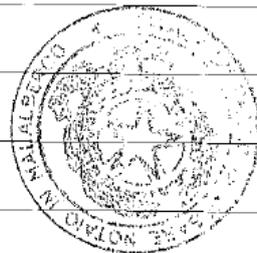
-- **Art. 12 - (Organo amministrativo e durata della carica, revoca e** --

----- **cessazione)** -----

La società può essere amministrata da un Amministratore Unico oppure, nei casi consentiti dalla legge, da un Consiglio di Amministrazione composto fino ad un massimo di tre amministratori. -----

----- **Articolo 13 - (Amministratore Unico)** -----

Quando l'Amministrazione della società è affidata all'Amministratore Unico, questi riunisce in sé tutti i poteri e le facoltà del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente, così come previsto per legge e dal presente statuto. -----



----- **Art. 14 - (Durata delle cariche, cessazione e revoca)** -----

1. L'Assemblea elegge il presidente tra i membri nominati nel Consiglio di Amministrazione di cui al precedente articolo 12. -----

2. Il Consiglio di Amministrazione può eleggere un segretario anche estraneo al Consiglio. -----

3. In caso di assenza o di impedimento del presidente, il Consiglio è presieduto dall'Amministratore più anziano di età. -----

4. Il Consiglio di Amministrazione può nominare un amministratore delegato.

5. Gli amministratori restano in carica di norma tre anni, fatta salva la facoltà dell'Assemblea di stabilire, in sede di nomina, un termine diverso. --

6. Gli amministratori sono rieleggibili. -----

7. Non possono essere nominati e se nominati decadono dall'ufficio coloro che si trovano nelle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 c.c. e da altre disposizioni di legge. -----

8. La revoca o la sostituzione dei consiglieri è di esclusiva spettanza dell'Assemblea e può avvenire anche prima della scadenza naturale del mandato. -----

*Handwritten signature: Marco Conzatti*

9. La nomina dei consiglieri deve avvenire nel rispetto dei criteri stabiliti dalla L. 120/2011 e ss.mm.ii. -----

10. Gli amministratori devono essere dotati dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti dalla legge. -----

----- **Art. 15 - (Riunioni del Consiglio di Amministrazione)** -----

1. Il Consiglio si raduna sia nella sede sociale sia in altro luogo ogni volta che il presidente lo ritenga opportuno, oppure ne venga fatta domanda scritta dalla maggioranza dei suoi membri. -----

2. Il Consiglio viene convocato dal presidente con lettera raccomandata o telefax da spedirsi almeno cinque giorni prima dell'adunanza a ciascun amministratore e a ciascun componente dell'organo di controllo, o, nei casi di urgenza, con telegramma o telefax da spedirsi almeno due giorni prima.

3. L'intervento alle adunanze del consiglio può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia consentito loro di seguire la discussione, di ricevere, di trasmettere o visionare documenti, di intervenire oralmente e in tempo reale su tutti gli argomenti. -----

----- **Art. 16 - (Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione)** -----

1. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio si richiede la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri in carica. -----

2. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente, purchè il Consiglio sia composto da più di due membri. -----

3. Dovranno tuttavia essere assunte con la maggioranza dei consiglieri in carica le deliberazioni concernenti: -----

- la determinazione delle strategie relative alla gestione aziendale, -----

- la nomina o la designazione di rappresentanti della società in seno agli organi amministrativi e di controllo di società o enti al cui capitale la società partecipa; -----

- la nomina di un Amministratore Delegato. -----

**Art. 17 - (Verbale delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione)**

Le deliberazioni sono constatate con verbale firmato dal presidente e dal segretario. -----



**Art. 18 - (Poteri del Consiglio di Amministrazione)** -----

1. L'organo amministrativo ha tutti i poteri per l'amministrazione della società, salvo quelli espressamente attribuiti all'assemblea. -----

2. Il Consiglio può delegare, su autorizzazione dell'assemblea, parte delle sue funzioni ad un Amministratore, determinando i limiti della delega e fatti salvi i poteri non delegabili ai sensi di legge. -----

3. In ottemperanza all'obiettivo di garantire un congruo indirizzo, monitoraggio e controllo da parte dell'assemblea, l'organo amministrativo provvederà all'adempimento di quanto previsto all'articolo 3 del presente statuto. -----

**Art. 19 - (Compensi e rimborsi spese agli amministratori)** -----

1. Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per le ragioni dell'ufficio, regolarmente documentate secondo i criteri e nei limiti stabiliti dalla legge. -----

2. L'Assemblea può inoltre assegnare loro e/o modificare un compenso nei limiti stabiliti dalla legge tempo per tempo vigente. -----

3. È fatto assoluto divieto di corrispondere ai componenti degli organi

sociali gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, oltreché trattamenti di fine mandato. -----

----- **PARTE TERZA - LEGALE RAPPRESENTANZA** -----

----- **Art. 20 - (Rappresentanza sociale)** -----

1. La rappresentanza della società di fronte ai terzi ed in giudizio spetta al presidente del Consiglio di Amministrazione o Amministratore Unico, con facoltà di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative in ogni grado ed in qualunque sede, anche per giudizi di cassazione e revocazione, nominando avvocati e procuratori alle liti. -----

2. La rappresentanza della società, nei limiti dei poteri loro conferiti, spetta disgiuntamente tra loro e separatamente dal Presidente e all'Amministratore Delegato. -----

3. La rappresentanza della società in liquidazione spetta al liquidatore o al presidente del collegio dei liquidatori e agli eventuali altri componenti il collegio di liquidazione con le modalità e i limiti stabiliti in sede di nomina. -

----- **PARTE QUARTA - ORGANO DI CONTROLLO** -----

--- **Art. 21 - (Sindaco, Revisore unico e Organismo di Vigilanza)** ---

1. La nomina di un organo di controllo o di un revisore legale dei conti è sempre obbligatoria. -----

2. L'organo di controllo, qualora istituito, si compone di un solo Sindaco, scelto tra i Revisori legali iscritti nell'apposito registro. -----

3. Il Sindaco dura in carica tre esercizi e scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. -----

4. Il Sindaco è rieleggibile e il suo emolumento è stabilito dai soci all'atto

della nomina, per la revoca dell'incarico, cause d'ineleggibilità e di decadenza, si applicano le norme di legge. -----

5. Al Sindaco, se nominato, è attribuita anche la Revisione Legale dei conti.

6. Il controllo legale dei conti è svolto da un Revisore Unico iscritto al registro istituito presso il Ministero di Giustizia. -----

7. La durata dell'incarico è pari a tre esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio dell'incarico. Il compenso è determinato dall'assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo della durata dell'ufficio. -----

8. Per la revoca dell'incarico, cause d'ineleggibilità e di decadenza, si applicano le norme di legge. -----

9. All'organo di controllo possono essere attribuite le funzioni di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001. -----

10. L'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione possono nominare un Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 anche monocratico terzo rispetto all'organo di controllo. -----

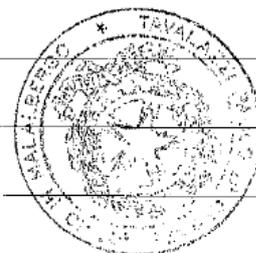
- **TITOLO III - ESERCIZI SOCIALI, DIVIDENDI E ALTRE CLAUSOLE** -

- **PARTE PRIMA - ESERCIZI SOCIALI E RIPARTIZIONE DEGLI UTILI** -

----- **Art. 22 - (Esercizi sociali)** -----

1. Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. -----

2. Alla fine di ogni esercizio l'amministratore procede alla formazione del bilancio a norma di legge. Detto bilancio deve essere redatto con l'osservanza degli articoli 2423 - 2431 codice civile, così come stabilito dall'articolo 2423 medesimo del codice civile. Tale bilancio viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea, ai sensi dell'articolo 2364 codice civile. --



*Handwritten signature*

*Mario Lanzetta*

3. Qualora particolari esigenze lo richiedano, il bilancio di cui sopra potrà essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e, corrispondentemente, potrà essere differito il termine per la convocazione della relativa Assemblea. -----

----- **Art. 23 - (Ripartizione degli utili)** -----

1. Gli utili netti risultanti dal bilancio regolarmente approvato, dedotto il 5% (cinque per cento) per la riserva legale e il 15% (quindici per cento) per riserve straordinarie, vengono attribuiti al socio pubblico Comune di Casalecchio di Reno, salvo che l'Assemblea deliberi, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale, assegnazioni per riserve straordinarie o per altra destinazione o disponga di riportarli in tutto e in parte ai successivi esercizi. -----

2. Il pagamento degli utili è effettuato presso la Tesoreria Comunale a decorrere dal giorno fissato dall'Assemblea. -----

**PARTE SECONDA - SCIoglimento, CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

----- **E ALTRE DISPOSIZIONI** -----

----- **Art. 24 - (Scioglimento)** -----

1. Addivenendosi in qualunque tempo e per qualunque causa allo scioglimento della società, l'Assemblea determina le modalità della liquidazione e nomina uno o più liquidatori fissandone i poteri ed il compenso nel rispetto della legge tempo per tempo vigente. -----

2. Con particolare ed esclusivo riferimento al personale eventualmente trasferito dal comune alla società per effetto del trasferimento di funzioni, lo scioglimento della società comporta il contestuale reintegro nell'organico comunale nel rispetto di quanto previsto della legge tempo per tempo

vigente. -----

----- **Art. 25 - (Clausola compromissoria)** -----

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Società e il socio, con la sola eccezione dell'impugnazione delle delibere assembleari, circa la validità, l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto e dell'atto costitutivo, sarà deferita alla decisione di un collegio arbitrale, formato da tre arbitri, secondo il regolamento della Camera Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio e Industria, Agricoltura e Artigianato di Bologna, che il socio dichiara di accettare con la mera adesione alla società, anche per quanto concerne le modalità di designazione degli arbitri e le norme di procedura. Gli arbitri decideranno secondo diritto in via rituale, in conformità alle norme del regolamento della Arbitrale istituita presso la Camera di Commercio e Industria, Agricoltura e Artigianato di Bologna e, ove non disciplinato da quest'ultimo, alle norme del codice di procedura civile. ----



*[Handwritten signature]*

2. Le parti possono, di comune accordo, designare anche un solo arbitro fra di loro nominato, che si pronuncerà secondo diritto e con gli stessi poteri del sopraccitato Collegio Arbitrale. -----

----- **Art. 26 - (Rinvio alla legge)** -----

Per tutto quanto non è espressamente contemplato nel presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel codice civile e nelle altre leggi vigenti in materia. -----

*[Handwritten signature]*



