

DETERMINAZIONE N. 06/2018 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

L'anno 2018 il giorno 27 aprile, alle ore 14,30, presso la sede operativa di Adopera S.r.l., l'Amministratore Unico, nella persona del dott. Marco Castellani, in virtù dei poteri conferiti dal Socio Unico e dallo Statuto appone nel Libro dell'Amministratore Unico la seguente determinazione inerente alla definizione delle deleghe ai dipendenti tecnici Ing. Daniele Laffi, Ing. Francesco Maria Cellini e Ing. Franco Spalazzese

DETERMINAZIONE

L'Amministratore Unico,

Premesso che:

- in data 22/09/2017 è stata acquisito agli atti della Società con prot. n. 431 il modulo di recesso dal rapporto di lavoro del Direttore Generale Ing. Serse Luigi Catani, trasmesso dal Patronato di Bologna tramite PEC;
- tale modulo prevede la cessazione del rapporto di lavoro a far data dal 1° aprile 2018.

Dato atto:

- che nella riorganizzazione interna della Società non viene più contemplata la figura del Direttore Generale;
- che le funzioni di direzione tecnica verranno assunte, ciascuno per il proprio ambito di competenza, dai tre Responsabili di Servizio Tecnico e precisamente:
 - ✓ Ing. Daniele Laffi – Servizio Impianti - IP,
 - ✓ Ing. Francesco Maria Cellini - Servizio Infrastrutture – Verde
 - ✓ Ing. Franco Spalazzese – Servizio Edifici.

Ritenuto opportuno per le ragioni suesposte, prevedere la variazione di inquadramento contrattuale dei Responsabili tecnici con passaggio di qualifica da impiegati a quadro, mediante la sottoscrizione di nuovo contratto di lavoro.

Considerato opportuno:

- che nell'ambito del nuovo assetto societario ed a seguito di nuovo inquadramento contrattuale i dipendenti sopra richiamati acquisiscano la qualifica di "Direttore Tecnico";
- CONFERIRE ai tre Responsabili di Servizio quali Direttori Tecnici l'incarico di:
 - supportare l'Amministratore Unico nel corretto espletamento degli adempimenti normativi;
 - garantire la corretta organizzazione e funzionamento dell'operatività aziendale;
 - occuparsi della supervisione della gestione operativa ordinaria del personale coordinando i lavoratori dei servizi di propria competenza, nel rispetto di quanto stabilito dall'Amministratore Unico in tema di amministrazione del personale, per il perseguimento degli obiettivi strategici definiti nei Piani operativi aziendali;
 - coadiuvare l'Amministratore Unico quale Datore di Lavoro nell'attuazione del sistema normativo in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene del lavoro e tutela ambientale ed ogni altra disposizione di legge che possa ritenersi connessa alla sicurezza e

all'ambiente ponendo in essere ogni misura ritenuta necessaria in relazione alla sicurezza aziendale;

- collaborare con gli organi pubblici preposti in caso di vigilanza e verifica ispettiva dei cantieri, anche temporanei (AUSL, INAIL, etc.);
- valutare annualmente la performance del personale attraverso l'applicazione del sistema di valutazione adottato, sottoponendo il risultato all'Amministratore Unico.

Al fine di attuare l'incarico sopra attribuito ai Direttori Tecnici vengono DELEGATI i seguenti poteri necessari allo svolgimento delle relative attività e ciascuno limitatamente al proprio servizio:

- ordinaria gestione delle attività elencate nello Statuto Sociale e nei contratti di servizio stipulati con il Socio Unico Comune di Casalecchio di Reno;
- stipulare per conto della Società contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e contratti di prestazione di servizi telefonici;
- negoziare, stipulare, sottoscrivere, eseguire e risolvere contratti di qualsiasi tipo concernenti lavori, servizi e forniture nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi individuati nel POA ed in generale degli indirizzi determinati dall'organo amministrativo nei limiti della soglia prevista dal D.Lgs 50/2016 all'art. 36, comma 2 lettera a);
- esigere e riscuotere qualsiasi somma dovuta da chiunque e per qualsiasi ragione alla Società rilasciandone relativa quietanza liberatoria;
- prenotare le somme necessarie alla gestione delle attività della società nei limiti di spesa contenuti nel POA ed in osservanza dei regolamenti interni.

Dato atto che rimangono in capo all'Amministratore Unico le seguenti attività e poteri:

- accettare, girare ed incassare assegni, vaglia e qualsiasi altro titolo all'ordine;
- aprire e gestire conti correnti anche postali;
- stipulare contratti di appalto per lavori e servizi al di sopra della soglia prevista dal D.Lgs 50/2016 all'art. 36, comma 2 lettera a);
- stipulare contratti di mutuo e/o finanziamenti che impegnino la Società a breve, medio e lungo termine;
- rappresentare la società nei confronti dell'Ispettorato del Lavoro, degli Istituti di Previdenza, mutualistici, assicurativi ed infortunistici e delle organizzazioni sindacali ed in generale, rappresentare la società in giudizio in tutti i rapporti in materia di lavoro per la gestione di contenziosi relativi ai rapporti di lavoro;
- contrattare le singole posizioni del personale già assunto, definire i profili giuridico-economici degli assumendi con responsabilità dei procedimenti per la selezione del personale da assumere e firma dei relativi contratti di lavoro;
- approvare regolamenti per il funzionamento degli uffici e dei servizi nel rispetto degli atti di indirizzo del Socio Unico comune di Casalecchio di Reno, individuati nel Piano Operativo della Società;
- valutare annualmente la performance dei Direttori Tecnici e della Responsabile Amministrativa attraverso l'applicazione del sistema di valutazione adottato;
- ricoprire la qualifica di Datore di Lavoro in ambito di sicurezza del personale.

Vista la competenza alla firma del presente atto conferita dallo Statuto sociale e dalla normativa vigente.

Visti inoltre:

- il CCNL Utilitalia (ex Federambiente);
- il D.Lgs 66/2003;
- il Regolamento aziendale;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

per quanto ampiamente illustrato nella premessa che viene qui richiamata integralmente, con decorrenza 1 maggio 2018:

- di prevedere a favore dei tre Responsabili di Servizio Tecnico:

- ✓ Ing. Daniele Laffi
- ✓ Ing. Francesco Maria Cellini
- ✓ Ing. Franco Spalazzese

il passaggio di qualifica contrattuale da impiegato a quadro;

- di conferire ai tre Responsabili di Servizio Tecnico:

- ✓ Ing. Daniele Laffi
- ✓ Ing. Francesco Maria Cellini
- ✓ Ing. Franco Spalazzese

la qualifica di "Direttore Tecnico";

~~- di prevedere l'iscrizione della suddetta qualifica presso la Camera di Commercio di Bologna con le modalità previste dal Codice Civile;~~

- di conferire ai Direttori Tecnici gli incarichi, ciascuno limitatamente al proprio servizio, come dettagliato in premessa;

- di delegare agli stessi Direttori Tecnici, ciascuno limitatamente al proprio servizio, i necessari poteri per lo svolgimento delle attività aziendali, escludendo attività e poteri avocati all'Amministratore Unico, così come illustrato in premessa;

- che il passaggio di qualifica da impiegato a quadro per i dipendenti Ing. Daniele Laffi, Ing. Francesco Maria Cellini e Ing. Franco Spalazzese sarà formalizzato con apposita lettera da sottoscrivere per accettazione;

- che le deleghe ai dipendenti Ing. Daniele Laffi, Ing. Francesco Maria Cellini e Ing. Franco Spalazzese saranno formalizzate con apposito atto da sottoscrivere per accettazione;

- di trasmettere copia del presente atto e delle deleghe conferite al Socio unico Comune di Casalecchio di Reno.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani



Casalecchio di Reno, 27 aprile 2018