

OGGETTO: Selezione pubblica ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di "Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico" – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi. Ammissione/esclusione candidati.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- in previsione del pensionamento di 1 Tecnico per la manutenzione (decorrenza indicativa 1^a luglio 2020) e delle dimissioni di un Direttore Tecnico è emersa la necessità di ripristinare l'organico di cui si è data evidenza nella scheda fabbisogno di personale all'interno del Piano Operativo Aziendale 2020;
- il Piano Operativo Aziendale 2020 è stato approvato dal Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno con delibera n. 89 del 19/12/2019 e i costi del personale previsti al suo interno includono la figura in oggetto.

Preso atto che:

- con determina n. 6 del 6.3.2020 è stata quindi indetta una selezione pubblica di 1 unità di personale con il profilo di 1 unità di personale con il profilo di "Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico" – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi;
- con determinazione n. 9 del 28.04.2020 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione.

Presa visione:

- dell'avviso di selezione (prot. 361 del 9.03.2020) pubblicato in data 10.03.2020 con scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12 del 15.04.2020;
- del documento di integrazione (prot. 466 del 10.04.2020) pubblicato in data 10.04.2020 per la proroga della scadenza di presentazione delle domande alle ore 12 del 15/05/2020.

Visti i verbali dell'Ufficio Personale del 21/05/2020 e del 08/06/2020 dai quali si evincono le risultanze della selezione rispetto alle domande pervenute.

Ritenuto di ammettere alla selezione i concorrenti in possesso dei requisiti previsti nonché i concorrenti per i quali è stata sanata la domanda di ammissione.

Ritenuto di escludere, per i motivi indicati singolarmente, i richiedenti che non possiedono i requisiti, ai quali è data comunicazione formale.

Rilevato che i concorrenti ammessi alla selezione sono in numero superiore alle 20 unità, si dà mandato alla Commissione di procedere alla prova di pre-selezione, così come previsto dall'art. 9 del bando di concorso.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visti:

- lo Statuto della Società;
- il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 5 del 07/02/2020;
- i poteri assegnati all'Amministratore Unico dall'art. 20 dello Statuto e del Provvedimento di individuazione a firma del Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno in data 23/04/2019 - Prot. n.13588;

DETERMINA

per i motivi esposti nelle premesse che si intendono integralmente richiamati:

- 1) **di ammettere** alla selezione ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di *"Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico"* – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi, per i motivi indicati in premessa, i candidati elencati nell'Allegato 1) in possesso dei requisiti previsti;
- 2) **di non ammettere** alla selezione, in quanto non possiedono i requisiti necessari, i candidati elencati nell'Allegato 2) con le rispettive motivazioni;
- 3) **di dare atto** che gli Allegati 1) e 2) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e vengono di seguito riportati;
- 4) **di prendere atto** che i concorrenti ammessi sono in numero superiore alle 20 unità e che pertanto si ritiene opportuno procedere alla prova pre-selettiva, così come previsto dall'art. 9 del bando di concorso;
- 5) **di dare mandato** all'Ufficio Personale affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza, connessi al presente atto;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;
- 7) **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani

Elenco candidati ammessi alla pre-selezione

Num.	Nome e Cognome
1	Agostino Bruno
2	Amaral Garzia Giselle
3	Andrelini Erica
4	Apicella Lorenzo
5	Appella Pasquale
6	Bacchi Luca
7	Baldassarri Luca
8	Berti Marco
9	Carletti Massimiliano
10	Caron Andrea
11	Cavrini Deborah
12	Di giglio Mauro
13	Ditta Chiara Caterina
14	Faniello Domenico
15	Ferruzzi Matteo
16	Filippone Daniele
17	Forcella Alessandro
18	Franchi Manuel
19	Gelsi Mattia
20	Grimandi Martina
21	Martini Valentina
22	Martinuzzi Andrea
23	Napolitano Andrea
24	Nardella Vittorio
25	Ombra Marco

26	Onica Maria
27	Pasquetti Nives Luisa
28	Pittureri Silo
29	Prince Sara
30	Raimondi Riccardo
31	Reatti Giulia
32	Righi Samantha
33	Roncaglia Fabio
34	Sodano Salvatore
35	Tomasetta Luca
36	Venturi Fausto
37	Zanetti Josè Miguel

Allegato 2

Elenco candidati non ammessi alla pre-selezione e relativi motivi

Num.	Nome e Cognome	Motivazione
1	Aliano Andrea	Il titolo di studio non è attinente
2	Ballotta Nicola	Domanda presentata oltre il termine di scadenza

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani

f.to digitalmente ai sensi art. 21 del d.lgs 82/2005

Prot. N. 361/2020

Casalecchio di Reno, 9 marzo 2020

L'Amministratore Unico

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nonché dal Regolamento per la selezione del personale approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 07/02/2020 ed in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 6 del 06 marzo 2020 esecutiva a termini di legge

UNA SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE

di n. **1 unità di personale con il profilo di “Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico” – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Art. 1. Trattamento economico

Importo del trattamento economico mensile lordo € 1.962,75 (CCNL Igiene Ambientale Utilitalia, ex Federambiente), corrisposto in 14 mensilità, a cui aggiungere l'E.D.R. mensile lordo per € 10,33 corrisposto per 13 mensilità e l'indennità integrativa mensile lorda per € 50,00 per 12 mensilità, importi da assoggettare a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2. Competenze e attività

La figura professionale ricercata è un tecnico impiegato che:

- a. svolge le attività di monitoraggio del patrimonio pubblico e dei relativi impianti (edifici pubblici, scuole, cimiteri ecc.);
- b. programma e coordina le attività di manutenzione da eseguire con le risorse interne o affidate in appalto;
- c. predispone la documentazione tecnica necessaria per lo svolgimento delle procedure di gare di appalto per lavori o servizi pubblici (relazioni tecniche, elaborati grafici, disciplinari, capitolati, computi metrici, elenco prezzi, ecc.);
- d. prepara la contabilità, la liquidazione e cura i rapporti con le ditte esterne esecutrici dei lavori e fornitori di materiali;
- e. controlla il rispetto delle disposizioni in materia di antinfortunistica del personale interno, impiego automezzi e attrezzature, comprese l'applicazione delle norme e disposizioni di sicurezza.

Art. 3. Requisiti per la partecipazione

Alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c. per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.

- e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f. idoneità fisica all'impiego. Adopera srl sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
- g. immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, nonché l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- k. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
- l. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- m. patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;
- n. titoli di studio: diploma di maturità tecnica riconducibile alle materie del bando. A titolo esemplificativo: geometra, perito tecnico industriale o equivalenti.

Si prescinde dal possesso del diploma di maturità specifico sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore rientrante tra quelli di seguito riportati:

a) Lauree triennali – di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile 08 Ingegneria civile e ambientale	L17 Scienze dell'architettura L23 Scienze e tecniche dell'edilizia L7 Ingegneria civile e ambientale

b) Lauree vecchio ordinamento
Architettura Ingegneria civile Ingegneria edile Ingegneria edile-architettura Ingegneria per l'ambiente e il territorio

c) Lauree specialistiche (DM 509/99)
4/S Architettura e ingegneria edile 28/S Ingegneria civile 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

d) Lauree magistrali (DM 270/04)
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4. Documentazione da presentare

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare i seguenti documenti in busta chiusa indicando sulla busta la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 ***Tecnico per manutenzione del patrimonio pubblico***":

- a. la domanda in carta semplice - redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando di selezione (allegato A) - sottoscritta in originale;
- b. fotocopia di valido documento di identità;
- c. il proprio curriculum, datato e sottoscritto;
- d. fotocopia della patente di guida;
- e. informativa privacy sottoscritta (allegato B)

Art. 5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La documentazione di cui all'art. 4 dovrà essere recapitata all'indirizzo:

Adopera srl
Via Guido Rossa n. 1
40033 Casalecchio di Reno (BO)

con una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- b. consegna a mano presso la sede all'indirizzo sopra specificato, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

Le domande e i relativi documenti di cui all'art. 4 devono pervenire o essere presentate ad Adopera srl entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 15 aprile 2020** a pena di esclusione dalla selezione (farà fede esclusivamente il timbro postale o numero, data e ora del protocollo apposto dall'addetto incaricato da Adopera srl).

Adopera srl non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli aspiranti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La domanda deve essere firmata dall'interessato a pena di nullità e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6. Ammissibilità delle domande

Si procederà all'esclusione dei candidati, previa eventuale richiesta di integrazione, nei seguenti casi:

- a. l'aspirante candidato risulti privo di uno o più requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;
- b. la domanda pervenga oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- c. la domanda risulti incompleta o non conforme al modello allegato A;
- d. la domanda risulti priva di tutti gli allegati richiesti.

L'esclusione è comunicata agli aspiranti candidati con l'indicazione del/i motivo/i di esclusione.

Art. 7. Riapertura dei termini, modifica e revoca dell'avviso

Adopera srl potrà procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, nel caso in cui si ritenga insufficiente il numero delle domande ovvero per motivate esigenze e comunque entro la data di inizio delle prove selettive.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso dovranno essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

I candidati già iscritti potranno procedere, entro il nuovo termine, alla modifica e integrazione della documentazione.

Adopera srl potrà procedere, con provvedimento motivato, alla modifica dell'avviso prima della data di inizio delle prove selettive.

Adopera srl potrà procedere, con provvedimento motivato, alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

I provvedimenti dovranno essere pubblicati nelle medesime forme dell'avviso di selezione.

Art. 8. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dell'Amministratore Unico e composta da due membri esperti, di cui uno Presidente, dotati di provata competenza nelle materie oggetto del concorso (funzionari di Pubbliche Amministrazioni, dipendenti di Società che erogano servizi pubblici locali, docenti universitari e liberi professionisti), da un esperto in selezioni di personale e da un segretario.

La Commissione opererà nel rispetto del "Regolamento per la selezione del personale" approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 07/02/2020 (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente bando di selezione (art. 11 del Regolamento) nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

Adopera srl, in ogni caso si riserva, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società specializzate nelle procedure di selezione del personale.

Art. 9. Preselezione

In presenza di un numero di aspiranti candidati superiore alle 20 unità, Adopera srl si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione effettuata sulla base di test a risposta multipla con domande inerenti alle materie relative alle mansioni da ricoprire individuate all'art. 10.

Saranno quindi ammessi a partecipare alla prova d'esame di cui all'art. 10 i primi 20 candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 21/30.

In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi alla prova concorsuale tutti i candidati che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

Art. 10. Prova d'esame

I candidati selezionati come all'art. 9 saranno quindi ammessi a colloquio individuale, i cui criteri di priorità nella scelta saranno orientati a valorizzare la significatività delle capacità, attitudini, competenze tecniche ed esperienza maturata descritte di seguito:

- a. conoscenza della normativa tecnica delle opere pubbliche e degli appalti pubblici;
- b. capacità di comprensione degli elaborati tecnici progettuali relativi alla costruzione o alla manutenzione degli edifici e degli impianti.
- c. attitudine alla utilizzazione di strumenti digitali per la gestione delle attività di manutenzione (CRM);
- d. capacità di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme tecniche e nella loro applicazione;
- e. capacità di guidare e gestire in modo efficiente ed efficace le risorse assegnate alla propria unità operativa per effettuare gli interventi di manutenzione del patrimonio;
- f. capacità di gestire la rete di relazioni, siano esse interne ad Adopera srl (collaboratori, colleghi, dirigenti) o esterne (utenti, cittadini ecc.). A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria unità operativa;
- g. capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo e flessibile alle diverse circostanze;
- h. predisposizione all'aggiornamento continuo attraverso corsi di formazione al fine di rispondere alle nuove necessità normative inerenti al proprio lavoro;

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

Art. 11. **Convocazione e calendario della prova d'esame**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dalla prova d'esame (o abbiano superato la eventuale preselezione) sono invitati sin d'ora a presentarsi

presso la sede di Adopera srl – via Guido Rossa n. 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)
per sostenere il COLLOQUIO INDIVIDUALE (PROVA ORALE)
il giorno 28 aprile 2020 alle ore 08:30

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora sopra indicati (o ritardo superiore ai 10 minuti) comporta, inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi - ed in sede diversa - in base al numero dei candidati.

Art. 12. **Graduatoria**

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame, riportata nel verbale conclusivo dei lavori della commissione. La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto durante il colloquio individuale (prova orale).

Terminate le operazioni di riscontro, Adopera srl verifica le dichiarazioni dei candidati e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché i titoli attestanti il diritto al beneficio delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dall'Amministratore Unico ed è resa disponibile per almeno 15 giorni consecutivi nei siti internet indicati all'art. 13.

La graduatoria rimane efficace per un periodo massimo di 36 mesi dalla data di approvazione, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

Adopera srl si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale anche a tempo parziale.

Adopera srl si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

La copertura del posto avverrà nei tempi stabiliti da Adopera srl.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un **periodo di prova** di 2 mesi, non prorogabile né rinnovabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Ai fini dell'assunzione, il candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso Adopera srl Via Guido Rossa n. 1, entro il termine indicato nella comunicazione da parte di Adopera srl, per l'assunzione a tempo determinato a far tempo dalla data che sarà comunicata da Adopera srl stessa. L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e della normativa comunitaria vigenti in materia. La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità dell'assunzione a tempo determinato, nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti da Adopera srl, comporterà l'automatica decadenza della nomina e dell'interessato dalla graduatoria stessa.

Art. 13. Comunicazioni ai/candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ricorso alla selezione, elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) sono pubblicate sul sito internet di Adopera srl www.adoperasrl.it e sui siti istituzionali: www.comune.casalecchio.bo.it, www.comune.zolapredosa.bo.it, www.comune.montesanpietro.bo.it, www.unionerenolavinosamoggia.bo.it presumibilmente a partire dal 16 aprile 2020.

Adopera srl non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati delle pubblicazioni di cui sopra.

Art. 14. Informazioni generali

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali;
- legge 10 Aprile 1991 nr. 125 “Pari opportunità tra uomini e donne”;
- legge 08 Marzo 1989 nr. 101 “Festività religiose Ebraiche”;
- D.P.R. 28 Dicembre 2000 nr. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato senza che gli interessati possono vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet di Adopera srl www.adoperasrl.it e sui siti istituzionali: www.comune.casalecchio.bo.it, www.comune.zolapredosa.bo.it, www.comune.montesanpietro.bo.it, www.unionerenolavinosamoggia.bo.it nonché presso gli uffici di Adopera Srl in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno previa richiesta telefonica allo 051/598364 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30).

Eventuali informazioni possono essere richieste all’Ufficio del Personale di Adopera srl al n. Tel. 051598364 o tramite mail all’indirizzo: adoperasrl@adoperasrl.it.

L’AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Marco Castellani)
(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Spett.le Adopera Srl
Via G. Rossa, 1
40033 Casalecchio di Reno (BO)

_____ sottoscritt _____

Cognome e nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____;

Residenza anagrafica: Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ Frazione _____

Via/Viale/Piazza _____ n. _____;

Tel. _____ / _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____;

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per **1 unità di personale con il profilo di “Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico” – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1. Il recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza) è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

Via /Viale/Piazza _____ n. _____

Frazione _____ Tel. ____/____;

2. Il titolo di studio conseguito e valido ai fini dell'ammissione: _____

Istituto/facoltà: _____

Anno di conseguimento _____ Punteggio riportato: _____;

Norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea o extra UE:

_____;

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione

3. Il possesso della cittadinanza Italiana. Se in possesso di cittadinanza straniera specificare lo stato:
_____;
4. Di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
5. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
6. Di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.
7. Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. L'idoneità fisica all'impiego;
9. L'immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, nonché l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
10. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
11. Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
13. Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
14. Di essere in possesso di patente di guida n. _____ rilasciata da _____ in data _____;

Se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, specificare gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove

1 sottoscritt_ dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando e di autorizzare Adopera srl ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente per le finalità relative alla selezione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

Data _____ FIRMA _____

Allegati:

- A. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- B. curriculum vitae
- C. fotocopia titolo di studio
- D. fotocopia patente di guida in corso di validità;
- E. Allegato B: trattamento e tutela dei dati personali

ALLEGATO B: Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione come riportato nel bando di selezione delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Tecnico Edifici di Adopera s.r.l. e degli incaricati del Servizio Personale e del Servizio Infrastrutture e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è Adopera s.r.l. con sede legale in Via Dei Mille, 9 e sede operativa in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Direttore tecnico ing. Franco Spalazzese con sede in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno, tel. 051598364, email fspalazzese@adoperasrl.it - PEC adoperasrl@legalmail.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Adopera s.r.l. ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Nome _____ Cognome _____ (in stampatello)

Data _____ firma per presa visione _____

Prot. 748/2020

Casalecchio di Reno, 18 giugno 2020

**INTEGRAZIONE AL BANDO DI
SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE**

di n. **1 unità di personale con il profilo di “Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico” – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Convocazione e calendario della pre-selezione (art. 9 del Bando di selezione)

I candidati di cui all'allegato 1) devono presentarsi per la prova di pre-selezione

presso la Casa della Conoscenza - Via Porrettana 360 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

nella Sala “Piazza delle Culture”

per sostenere il test a risposte multiple (pre-selezione)

il giorno 01 luglio 2020 alle ore 09:00

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora sopra indicati (o ritardo superiore ai 10 minuti) comporta, inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi - ed in sede diversa - in base al numero dei candidati.

Adopera srl non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati delle pubblicazioni di cui sopra.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Marco Castellani)
(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Allegato 1)

Elenco candidati ammessi alla pre-selezione

Num.	Nome e Cognome
1	Agostino Bruno
2	Amaral Garcia Giselle
3	Andrelini Erica
4	Apicella Lorenzo
5	Appella Pasquale
6	Bacchi Luca
7	Baldassarri Luca
8	Berti Marco
9	Carletti Massimiliano
10	Caron Andrea
11	Cavrini Deborah
12	Di giglio Mauro
13	Ditta Chiara Caterina
14	Faniello Domenico
15	Ferruzzi Matteo
16	Filippone Daniele
17	Forcella Alessandro
18	Franchi Manuel
19	Gelsi Mattia
20	Grimandi Martina
21	Martini Valentina
22	Martinuzzi Andrea

23	Napolitano Andrea
24	Nardella Vittorio
25	Ombra Marco
26	Onica Maria
27	Pasquetti Nives Luisa
28	Pittureri Silo
29	Prince Sara
30	Raimondi Riccardo
31	Reatti Giulia
32	Righi Samantha
33	Roncaglia Fabio
34	Sodano Salvatore
35	Tomasetta Luca
36	Venturi Fausto
37	Zanetti Josè Miguel

Prot. 466/2020

Casalecchio di Reno, 10 aprile 2020

**INTEGRAZIONE AL BANDO DI
SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE**

di n. **1 unità di personale con il profilo di "Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico" – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

A seguito delle restrizioni imposte dalle vigenti norme per il contenimento del contagio da Covid-19, visto l'art. 7 del Bando in esame **si va ad integrare il bando ai seguenti articoli:**

- **art. 5 ulteriore modalità di presentazione tramite PEC e posticipazione data di presentazione delle domande;**
- **art. 11 posticipazione della data della prova d'esame;**
- **art. 13 modificato per effetto delle precedenti.**

L'art. 5 risulta quindi riformulato dal precedente:

Art. 5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La documentazione di cui all'art. 4 dovrà essere recapitata all'indirizzo:

Adopera srl

Via Guido Rossa n. 1

40033 Casalecchio di Reno (BO)

con una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- b. consegna a mano presso la sede all'indirizzo sopra specificato, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.
- c. **Trasmissione tramite PEC con firma autografa o digitale**

Le domande e i relativi documenti di cui all'art. 4 devono pervenire o essere presentate ad Adopera srl entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 15 maggio 2020** a pena di esclusione dalla selezione (farà fede esclusivamente il timbro postale o numero, data e ora del protocollo apposto dall'addetto incaricato da Adopera srl **e la data di invio della PEC**).

Adopera srl non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli aspiranti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La domanda deve essere firmata dall'interessato a pena di nullità e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'art. 11 risulta quindi riformulato come segue:

Art. 11. Convocazione e calendario della prova d'esame

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dalla prova d'esame (o abbiano superato la eventuale preselezione) sono invitati sin d'ora a presentarsi

presso la sede di Adopera srl – via Guido Rossa n. 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

per sostenere il COLLOQUIO INDIVIDUALE (PROVA ORALE)

il giorno 27 maggio 2020 alle ore 08:30

Il presente avviso sostituisce ad ogni conseguente effetto la convocazione alla prova d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora sopra indicati (o ritardo superiore ai 10 minuti) comporta, inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi - ed in sede diversa - in base al numero dei candidati.

L'art. 13 risulta quindi riformulato come segue:

Art. 13. Comunicazioni ai/candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ricorso alla selezione, elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) sono pubblicate sul sito internet di Adopera srl www.adoperasrl.it e sui siti istituzionali: www.comune.casalecchio.bo.it, www.comune.zolapredosa.bo.it, www.comune.montesanpietro.bo.it, www.unionerenolavinosa.mo.it presumibilmente a partire dal 19 maggio 2020.

Adopera srl non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati delle pubblicazioni di cui sopra.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(dott. Marco Castellani)

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Spett.le Adopera Srl
Via G. Rossa, 1
40033 Casalecchio di Reno (BO)

____ sottoscritt__

Cognome e nome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Codice Fiscale _____;

Residenza anagrafica: Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ Frazione _____

Via/Viale/Piazza _____ n. _____;

Tel. _____ / _____ cellulare _____

Indirizzo e-mail _____;

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per **1 unità di personale con il profilo di “Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico” – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

1. Il recapito ove indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (se diverso dalla residenza) è il seguente:

Comune _____ Prov. ____ Cap. _____

Via /Viale/Piazza _____ n. _____

Frazione _____ Tel. ____/____;

2. Il titolo di studio conseguito e valido ai fini dell'ammissione: _____

Istituto/facoltà: _____

Anno di conseguimento _____ Punteggio riportato: _____;

Norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea o extra UE:

_____;

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione

3. Il possesso della cittadinanza Italiana. Se in possesso di cittadinanza straniera specificare lo stato:
_____;
4. Di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
5. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
6. Di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.
7. Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. L'idoneità fisica all'impiego;
9. L'immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, nonché l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
10. Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
11. Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. Di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
13. Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
14. Di essere in possesso di patente di guida n. _____ rilasciata da _____ in data _____;

Se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, specificare gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove

l sottoscritt_ dichiara, inoltre, di accettare senza riserve tutte le condizioni del bando e di autorizzare Adopera srl ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente per le finalità relative alla selezione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando

Data _____ FIRMA _____

Allegati:

- A. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- B. curriculum vitae
- C. fotocopia titolo di studio
- D. fotocopia patente di guida in corso di validità;
- E. Allegato B: trattamento e tutela dei dati personali

ALLEGATO B: Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.

I dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione come riportato nel bando di selezione delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Tecnico Edifici di Adopera s.r.l. e degli incaricati del Servizio Personale e del Servizio Infrastrutture e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è Adopera s.r.l. con sede legale in Via Dei Mille, 9 e sede operativa in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno.

Il Designato dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Direttore tecnico ing. Franco Spalazzese con sede in Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno, tel. 051598364, email fspalazzese@adoperasrl.it - PEC adoperasrl@legalmail.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Adopera s.r.l. ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679 l'Avv. Cathy La Torre, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal mobile: è 375 5131191 pec: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Nome _____ Cognome _____ (in stampatello)

Data _____ firma per presa visione _____

Prot. N. 776/2020

Casalecchio di Reno, 25 giugno 2020

A tutti i candidati partecipanti

Alla Pre-selezione

Oggetto: Linee Guida per le procedure di selezione del personale nella fase 2 dell'emergenza Covid 19.

Considerato che il 06 giugno 2020 è stata approvata l'ordinanza n. 98 della Giunta della Regione Emilia Romagna recante le *"Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza Covid-19"* Richiamate le disposizioni aziendali:

- Circolare 360/2020 del 9 marzo 2020,
- Circolare 373/2020 del 12 marzo 2020,
- Circolare 374/2020 del 12 marzo 2020,
- Circolare 445/2020 del 7 aprile 2020 (che ha aggiunto i commi c e d dell'art. 8 del Protocollo aziendale di sicurezza anti-contagio),
- Circolare 543/2020 del 4 maggio 2020 (che ha aggiunto il comma c) all'art. 6, il comma d) all'art. 7 e il comma b) all'art. 8)

Considerato che il giorno 1 luglio 2020 sono stati convocati n. 37 candidati per partecipare alla prova pre-selettiva per ai fini dell'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di "Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico" – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Considerato che la prova si terrà presso la Casa della Conoscenza - Via Porrettana 360 – 40033 Casalecchio di Reno (BO) nella Sala "Piazza delle Culture".

Si allega il protocollo che ogni candidato dovrà seguire per partecipare alla selezione.

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Castellani

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

**Protocollo di sicurezza anti contagio
per le procedure di selezione del personale nella fase 2 dell'emergenza Covid 19**

Art. 1 Informazione

- a) L'azienda, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i candidati e chiunque sia coinvolto nelle operazioni di selezione, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi depliant/cartelli informativi.

Art. 2 Modalità di accesso

- a) Si dispone che il personale che accoglie i candidati o altri soggetti esterni (membri della commissione, collaboratori, tecnici, ecc.) deve provvedere al controllo della temperatura corporea prima dell'ingresso nei locali;
- b) Ogni candidato dovrà presentare, al momento dell'identificazione, l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (allegato A) al presente documento);
- c) L'accesso ai locali sarà regolamentato dal personale dell'Azienda nel rispetto di un corretto distanziamento evitando assembramenti;
- d) Tutti i candidati ed i membri della commissione e chiunque sia coinvolto nelle operazioni di selezione dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzione idroalcoliche fornite da Adopera srl;
- e) Nella fase di identificazione saranno adottate barriere protettive trasparenti;
- f) Saranno disponibili accessi differenziati, in ingresso ed in uscita, e regolamentati flussi e percorsi di senso unico e sempre nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro

Art. 4 Pulizia e sanificazione dei locali

- a) E' stata disposta la pulizia dei locali comprese scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, punti di contatto comune (telefoni e interruttori ad altezza operatore ecc);
- b) Si dispone che ogni singola postazione sia utilizzata sempre e solo dallo stesso candidato;
- c) Si dispone il ricambio d'aria nei locali

Art. 5 Precauzioni igieniche personali

- a) lavarsi spesso le mani con acqua e sapone. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali. Nei locali sono presenti anche diversi punti in cui è disponibile soluzione idroalcolica;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che mostrino sintomi di malattie respiratorie (come tosse e starnuti) mantenendo una distanza di almeno 1 metro;
- c) evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate;
- d) starnutire o tossire in un fazzoletto o contro il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati nell'apposito cestino immediatamente dopo l'uso e lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche;

Art. 6 Gestione di una persona sintomatica

- a) nel caso in cui una persona presente all'interno dei locali sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), lo deve comunicare tempestivamente alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolare criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del 118.

Art. 7 Gestione del materiale utilizzato per lo svolgimento delle prove

- a) le penne messe a disposizione dei candidati, al termine delle prove, non dovranno essere restituite ma trattenute dai candidati stessi;
- b) la distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati sarà effettuato dal personale di supporto e/o dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento. La stessa procedura sarà seguita in tutte le successive operazioni da compiere sugli elaborati.

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Castellani

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A) al protocollo anti-Covid per la selezione

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE**

di n. **1 unità di personale con il profilo di "Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico" – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Documento identità: tipo _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____
consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate sul proprio sito www.adoperasrl.it ;
 - ☐ di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
 - ☐ di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
 - ☐ di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
 - ☐ di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____

Allegato A) al protocollo anti-Covid per la selezione

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE**

di n. **1 unità di personale con il profilo di "Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico" – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente nel Comune di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Documento identità: tipo _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate sul proprio sito www.adoperasrl.it;
- ☐ di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- ☐ di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- ☐ di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- ☐ di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____

Prot. n. 821/2020

Casalecchio di Reno, 7 luglio 2020

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Colloquio individuale

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 unità di personale con il profilo di *"Tecnico per la manutenzione del patrimonio pubblico"* – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino a 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Con riferimento alla selezione in oggetto, i candidati di cui all'allegato 1) che risultano ammessi sono invitati a presentarsi per il colloquio individuale, come indicato nell'avviso di selezione all'art. 10,

nei giorni 14 luglio 2020 e 15 luglio 2020
Seguendo l'ordine e l'orario specificato nell'allegato

presso gli Uffici di Adopera srl – via Guido Rossa n. 1
40033 Casalecchio di Reno (BO)

Il presente avviso costituisce convocazione alla prova d'esame.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora sopra indicati (o ritardo superiore ai 10 minuti) comporta, inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

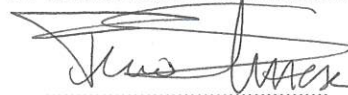
La Commissione si riserva la facoltà di espletare le prove in più giorni successivi ed in sede diversa, previa pubblicazione sul sito come previsto dal bando.

Adopera srl non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati delle pubblicazioni di cui sopra.

Il responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico Dott. Marco Castellani.

Distinti saluti.

Il Presidente della commissione



Ing. Franco Spalazzese

ADOPERA S.r.l.

Via G. Rossa 1 - C.F./P.IVA 02780831208

Tel. 051.598364 - Fax 051.598387

Il Direttore Tecnico Edifici

Ing. Franco Spalazzese

Allegato 1) RISULTATO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL 01/07/2020

COLLOQUIO INDIVIDUALE presso la sede operativa di Adopera S.r.l. - via Guido Rossa 1 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

COGNOME	NOME	RISULTATO PROVA PRESELETTIVA	Colloquio 1 Martedì 14/07/2020	Colloquio 2 Mercoledì 15/07/2020
1 AMARAL GARCIA	GISELLE	AMMESSO	ore 8:30	
2 APICELLA	LORENZO	AMMESSO	ore 9:30	
3 BRUNO	AGOSTINO	non ammesso		
4 CAVRINI	DEBORAH	non ammesso		
5 DI GIGLIO	MAURO	non ammesso		
6 FANIELLO	DOMENICO	non ammesso		
7 FERRUZZI	MATTEO	AMMESSO	ore 10:30	
8 FILIPPONE	DANIELE	non ammesso		
9 FRANCHI	MANUEL	non ammesso		
10 MARTINI	VALENTINA	AMMESSO	ore 11:30	
11 OMBRA	MARCO	AMMESSO	ore 12:30	
12 ONICA	MARIA	non ammesso		
13 PASQUETTI	NIVEL LUISA	non ammesso		
14 PRINCE	SARA	AMMESSO		ore 8:30
15 RAIMONDI	RICCARDO	non ammesso		
16 REATTI	GIULIA	AMMESSO		
17 RONCAGLIA	FABIO	non ammesso		
18 SODANO	SALVATORE	AMMESSO		ore 10:30
19 TOMASETTA	LUCA	AMMESSO		ore 11:30
20 VENTURI	FAUSTO	non ammesso		
21 ZANETTI	JOSE' MIGUEL	non ammesso		

ADOPERA S.r.l.

Via G. Rossa 1 - C.F./P.IVA 0739631203
Tel. 051.598384 - Fax 051.598387

Il Direttore Tecnico Edilizia

Ing. Franco Bazzocchi

Elenco candidati ammessi alla pre-selezione

Num.	Nome e Cognome
1	Agostino Bruno
2	Amaral Garcia Giselle
3	Andrelini Erica
4	Apicella Lorenzo
5	Appella Pasquale
6	Bacchi Luca
7	Baldassarri Luca
8	Berti Marco
9	Carletti Massimiliano
10	Caron Andrea
11	Cavrini Deborah
12	Di giglio Mauro
13	Ditta Chiara Caterina
14	Faniello Domenico
15	Ferruzzi Matteo
16	Filippone Daniele
17	Forcella Alessandro
18	Franchi Manuel
19	Gelsi Mattia
20	Grimandi Martina
21	Martini Valentina
22	Martinuzzi Andrea
23	Napolitano Andrea
24	Nardella Vittorio
25	Ombra Marco

26	Onica Maria
27	Pasquetti Nives Luisa
28	Pittureri Silo
29	Prince Sara
30	Raimondi Riccardo
31	Reatti Giulia
32	Righi Samantha
33	Roncaglia Fabio
34	Sodano Salvatore
35	Tomasetta Luca
36	Venturi Fausto
37	Zanetti Josè Miguel

Allegato 1) RISULTATO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL 01/07/2020

COLLOQUIO INDIVIDUALE presso la sede operativa di Adopera S.r.l. - via Guido Rossa 1 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

COGNOME	NOME	RISULTATO PROVA PRESELETTIVA	Colloquio 1 Mercoledì 14/07/2020	Colloquio 2 Giovedì 15/07/2020
1 AMARAL GARCIA	GISELLE	AMMESSO	ore 8:30	
2 APICELLA	LORENZO	AMMESSO	ore 9:30	
3 BRUNO	AGOSTINO	non ammesso		
4 CAVRINI	DEBORAH	non ammesso		
5 DI GIGLIO	MAURO	non ammesso		
6 FANIELLO	DOMENICO	non ammesso		
7 FERRUZZI	MATTEO	AMMESSO	ore 10:30	
8 FILIPPONE	DANIELE	non ammesso		
9 FRANCHI	MANUEL	non ammesso		
10 MARTINI	VALENTINA	AMMESSO	ore 11:30	
11 OMBRA	MARCO	AMMESSO	ore 12:30	
12 ONICA	MARIA	non ammesso		
13 PASQUETTI	NIVEL LUISA	non ammesso		
14 PRINCE	SARA	AMMESSO		ore 8:30
15 RAIMONDI	RICCARDO	non ammesso		
16 REATTI	GIULIA	AMMESSO		ore 9:30
17 RONCAGLIA	FABIO	non ammesso		
18 SODANO	SALVATORE	AMMESSO		ore 10:30
19 TOMASETTA	LUCA	AMMESSO		ore 11:30
20 VENTURI	FAUSTO	non ammesso		
21 ZANETTI	JOSE' MIGUEL	non ammesso		