

INFORMAZIONI

Rilascio tagliando sosta a pagamento	
NORME ED ATTI DIRIFERIMENTO	D.Lgs 285 del 30/04/1992 "Codice della Strada" aggiornato alla L. 29 dicembre 2022, n. 197 D.P.R. 495 del 16/12/1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada" e s.m.
RESPONSABILE	Ing. Francesco M. Cellini
REFERENTE	Adopera S.r.l.
RIFERIMENTI UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Sede operativa Via G. Rossa, 1 – tel. 051/598364 e-mail: logisticaesinistri@adoperasrl.it PEC: adoperasrl@adoperasrl.it sito: www.adoperasrl.it
MODALITÀ DI AVVIO DELPROCEDIMENTO	Istanza di parte (richiesta dell'ente o del privato)
DATA DI INIZIO DEL PROCEDIMENTO	Data di protocollazione della richiesta
REQUISITI	Rispondenza alla normativa
DOCUMENTAZIONE	Produzione copia del pagamento somme dovute
COSTO	Importo dovuto per abbonamento mensile e/o annuale
ATTO CONCLUSIVO	Rilascio tagliando sosta
COMPETENZA ATTOFINALE	Direttore Tecnico Infrastrutture
TERMINE GG. (imposto danorme)	48 ore
TERMINE GG. (interno)	24 ore
PASSAGGI ESTERNI	--
PASSAGGI INTERNI	Verifica pagamento con ufficio contabilità/PagoPA
NOTE	Eventuale rilascio di fattura su istanza del richiedente
Provvedimento sostitutivo o silenzio assenso	Non si forma il silenzio assenso
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Ricorso al TAR o in alternativa Ricorso straordinario al Capo dello Stato
Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia	Amministratore Unico Dr. Marco Castellani – mcastellani@adoperasrl.it – tel. 051598364

INFORMAZIONI

Autorizzazione ad enti e privati per scavi	
NORME ED ATTI DIRIFERIMENTO	Artt. 20, 21, 23, 25, 26, 27 e 28 D.Lgs 285 del 30/04/1992 "Codice della Strada" aggiornato alla L. 29 dicembre 2022, n. 197 Artt. 43-59 e artt. 64-69 D.P.R. 495/1992 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada" e s.m.D.Lgs 507/1993 così come modificato dal D.Lgs 566/1993 e s.m.i. - D.P.R. 642/1972 - Regolamento comunale per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e la determinazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico - Regolamento comunale di polizia urbana - Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni
RESPONSABILE	Ing. Francesco M. Cellini
REFERENTE	Adopera S.r.l.
RIFERIMENTI UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	Sede operativa Via G. Rossa, 1 – tel. 051/598364 e-mail: logisticaesinistri@adoperasrl.it PEC: adoperasrl@adoperasrl.it sito: www.adoperasrl.it
MODALITÀ DI AVVIO DELPROCEDIMENTO	Istanza di parte (richiesta dell'ente o del privato)
DATA DI INIZIO DEL PROCEDIMENTO	Data di protocollazione della richiesta
REQUISITI	Rispondenza alla normativa
DOCUMENTAZIONE	Istanza in carta bollo – planimetria – specifiche tecniche
COSTO	Bollo – diritti segreteria e tassa occupazione suolo pubblico
ATTO CONCLUSIVO	Autorizzazione o diniego
COMPETENZA ATTOFINALE	Direttore Tecnico Infrastrutture
TERMINE GG. (da norme)	30 gg. (esclusi i tempi eventualmente necessari per pareri esterni)
TERMINE GG. (interno)	10 gg. (esclusi i tempi eventualmente necessari per pareri esterni)
PASSAGGI ESTERNI	Eventuali pareri Enel – Hera – ATO5 – Tim – etc.
PASSAGGI INTERNI	Interazione con Polizia Locale (occupazione suolo pubblico)
Provvedimento sostitutivo o silenzio assenso	Non si forma il silenzio assenso fatta eccezione per gli interventi di urgenza
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Ricorso al TAR o in alternativa Ricorso straordinario al Capo dello Stato
Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia	Amministratore Unico Dr. Marco Castellani – mcastellani@adoperasrl.it – tel. 051598364

INFORMAZIONI

- la società competente è Adopera S.r.l.;
- il Responsabile dei procedimenti è l'Ing. Francesco M. Cellini;
- eventuali integrazioni possono essere consegnate a mano, spedite per posta ordinaria o inviate tramite PEC: adoperasrl@legalmail.it;
- le informazioni possono essere richieste:
 - ✓ telefonicamente al n. 051598364;
 - ✓ a mezzo mail a adoperasrl@adoperasrl.it;
 - ✓ presso la sede operativa di Via G. Rossa, 1 a Casalecchio di Reno previo appuntamento.

Link pubblicazione informazioni e/o modulistica:

PROCEDIMENTO N. 1 Rilascio tagliando sosta a pagamento:

https://www.adoperasrl.it/servizi.php?p=parcheggi_a_pagamento

Link pubblicazione informazioni e/o modulistica:

PROCEDIMENTO N. 2 Rilascio autorizzazione allo scavo:

<https://www.adoperasrl.it/modulistica.php>

Art. 35 c. 3 - D.Lgs. 3/2013

Ai sensi del comma 2 art. 18 L. 241/1990 Adopera acquisisce d'ufficio anche per via telematica presso le Amministrazioni che li detengono i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati personali necessari per il procedimento. Agli interessati sono richiesti solo gli elementi necessari per la ricerca di tali documenti.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 D.P.R. 445/2000 Adopera effettua controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, secondo le modalità previste dalla Legge. Spetta ai Responsabili di Servizio individuare criteri e modalità attraverso cui effettuare tali controlli, che avvengono a campione e su richiesta del privato che le ha ricevute. In caso di irregolarità o omissioni nelle dichiarazioni sostitutive che sono rilevabili d'ufficio e che non costituiscono falsità, Adopera informa l'interessato che è tenuto alla regolarizzazione o al completamento. In mancanza il procedimento non ha seguito.