

OGGETTO: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "IMPIEGATO SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO UFFICIO GARE E CONTRATTI – LIVELLO 4B – A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI CON FACOLTA' DI PROROGA FINO AD UN TOTALE DI 24 MESI E/O DI EVENTUALE TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI. CCNL UTILITALIA. APPROVAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Richiamate le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale di Casalecchio di Reno n. 108 del 23/12/2021, del Consiglio Comunale di Zola Predosa n. 100 del 29/12/2021 e del Consiglio Comunale di Monte San Pietro n. 129 del 29/12/2021, con le quali è stato approvato il Piano Operativo Aziendale di Adopera per l'anno 2022;
- lo Statuto Societario approvato nel suo ultimo aggiornamento con atto Notaio Paolo Tavalazzi Rep. n. 13516/6919 del 17/01/2019;
- la propria determinazione n. 3 del 4/02/2020 avente ad oggetto: "Riorganizzazione aziendale 2020: approvazione dell'organigramma societario e del nuovo modello organizzativo".

Considerato che:

- le attività amministrative e tecniche necessarie alla realizzazione di opere pubbliche costituiscono servizi pubblici necessari che non possono essere interrotti o eseguiti solo parzialmente;
- risulta prioritario garantire la presenza di sufficiente personale con la necessaria turnazione allo scopo di rispondere correttamente agli obiettivi dei Soci e alle esigenze dell'utenza ed ai principi dettati dalla normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- nei costi del personale previsti all'interno della scheda fabbisogno di personale del Piano Operativo Aziendale 2022 è ricompresa la spesa per la figura in oggetto;
- con propria determinazione n. 11 dell'8.10.2021 si è dato avvio alla procedura di selezione per la copertura di 1 unità di personale con il profilo di "Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti" – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente); periodo di prova pari a 2 mesi.

Considerato che:

- l'avviso per la selezione è stato pubblicato dalla data del 19/10/2021 al termine del 22/11/2021;
- alla data di scadenza sono pervenute n. 6 (sei) domande, tutte ritenute ammissibili a seguito della verifica dei documenti richiesti effettuata dall'Ufficio Personale;
- si è deciso di prorogare i termini di scadenza della selezione al 15/12/2021;
- alla data di scadenza sono pervenute ulteriori n. 4 (quattro) domande, tutte ritenute ammissibili a seguito della verifica dei documenti richiesti effettuata dall'Ufficio Personale;
- è necessario ora provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice incaricata di valutare i candidati che si sottoporranno alle prove così come descritte nel bando;

- si ritiene opportuno integrare la Commissione esaminatrice con una figura professionale esterna specializzata in psicologia del lavoro;
- che con preventivo assunto al prot. 1524 del 11/10/2021 è stato richiesto alla Società Emme Delta Consulting S.r.l. il supporto per la valutazione dei candidati e che la società per tale funzione ha individuato al suo interno la Dott.ssa Alessandra Paganelli, Psicologa del lavoro;
- il preventivo presentato dalla Società Emme Delta Consulting S.r.l. pari ad € 1.200,00 giornaliero a cui vanno aggiunte € 15,80 per lo strumento Job Perception Inventory e € 16 per ogni strumento Personale Mastery Report ed è considerato congruo.

Ritenuto opportuno nominare la Commissione esaminatrice così composta:

Presidente:	Ing. Francesco Maria Cellini – Direttore Tecnico Servizio Infrastrutture / Coordinatore amministrativo (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato);
Membri esperti:	Ing. Franco Spalazzese, Direttore Tecnico Servizio Edifici / Servizi Cimiteriali (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato); Sig.ra Fantini Grazia dell'Ufficio Gare e Contratti (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) Dott.ssa Alessandra Paganelli – Psicologa del lavoro (incaricata esterna);
Segretaria verbalizzante:	Sig.ra Federica Guidetti – Ufficio Personale (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato).

Determinato che:

- il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è scaduto il 15/12/2021;
- la Commissione esaminatrice è nominata con il presente atto e quindi dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- per i compensi spettanti al membro esterno è stato acquisito il codice CIG: Z0734CC3F5.

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto della Società;
- il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con determina n. 5 del 07/02/2020;
- i poteri assegnati all'Amministratore Unico dall'art. 20 dello Statuto e del Provvedimento di individuazione a firma del Sindaco del Comune di Casalecchio di Reno in data 23/04/2019 - Prot. n.13588;

DETERMINA

per i motivi esposti nelle premesse e qui tutti interamente richiamati:

- **di approvare** l'elenco dei candidati che hanno fatto richiesta di partecipazione alla selezione e che sono risultati tutti ammessi;

- **di nominare** la Commissione Esaminatrice della selezione di n. 1 unità di personale con il profilo di “Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti” – livello 4B - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi - CCNL Utilitalia, formata dai seguenti componenti:

Presidente: Ing. Francesco Maria Cellini – Direttore Tecnico Servizio Infrastrutture / Coordinatore amministrativo (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato);

Membri esperti: Ing. Franco Spalazzese, Direttore Tecnico Servizio Edifici / Servizi Cimiteriali (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato);
Sig.ra Fantini Grazia dell’Ufficio Gare e Contratti (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
Dott.ssa Alessandra Paganelli – Psicologa del lavoro (incaricata esterna);

Segretaria verbalizzante: Sig.ra Federica Guidetti – Ufficio Personale (dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato).

- **di formalizzare** l’incarico di esperto esterno alla dott.ssa Alessandra Paganelli – Psicologa del Lavoro dalla Società Emme Delta Consulting S.r.l. alla quale verrà liquidato il compenso a consuntivo lavori per il quale è stato acquisito il codice CIG: Z0734CC3F5;

- **di incaricare** per le funzioni di segretaria della Commissione la Sig.ra Federica Guidetti, dipendente Ufficio Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- **di confermare** che nel Piano Operativo Aziendale 2022 sono previsti tutti i costi del personale e quindi anche quelli della figura oggetto del presente atto e che le somme che verranno corrisposte al membro esperto esterno rientrano nelle spese generali;

- **di dare mandato** all’Ufficio Personale affinché dia attuazione agli adempimenti di competenza, connessi al presente atto;

- **di inviare** ai Comuni Soci copia della presente determinazione con relativi allegati;

- **di dare atto:**

- che il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 3 della legge n. 241/1990 è il firmatario del presente atto;
- che il presente provvedimento ha validità dal momento della sua sottoscrizione;

- **di dare attuazione** agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 29 del D.Lgs 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito della Società nella sezione “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell’articolo 37 del D.Lgs 33/2013 e dell’art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

L’Amministratore Unico
Dott. Marco Castellani