

Prot. N. 1541/2021

Casalecchio di Reno, 15 ottobre 2021

L'Amministratore Unico

RENDE NOTO

che è indetta, in conformità alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nonché dal Regolamento per la selezione del personale approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 07/02/2020 ed in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 08 ottobre 2021 esecutiva a termini di legge,

UNA SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE

di n. **1 unità di personale con il profilo di "Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti" – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Art. 1. Trattamento economico

Importo del trattamento economico mensile lordo € 1.962,80 (CCNL Igiene Ambientale Utilitalia, ex Federambiente), corrisposto in 14 mensilità, a cui aggiungere l'E.D.R. mensile lordo per € 10,33 corrisposto per 13 mensilità e l'indennità integrativa mensile lorda per € 50,00 per 12 mensilità, importi da assoggettare a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2. Competenze e attività

Il candidato assicura il supporto tecnico-amministrativo ai responsabili interni alla Società in relazione alle procedure di programmazione degli interventi, alla realizzazione di gare d'appalto e alla redazione di contratti, dalla definizione dei documenti di progetto necessari alle gare per lavori servizi e forniture sino alla chiusura della contabilità in base alle normative vigenti.

Si occupa di monitorare lo stato di avanzamento degli appalti pubblici, nonché tutti gli adempimenti e le comunicazioni previste dal Codice (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e dalle ulteriori normative di riferimento.

Viene coinvolto nei rapporti con Progettisti, Direzione Lavori e referenti dei Comuni soci.

Si elencano in modo esemplificativo ma non esaustivo le principali mansioni/attività che il candidato verrà chiamato ad espletare:

- analisi di progetti, relazioni di interventi, valutazione di offerte tecnico/economiche di nuove gare d'appalto e redazione tabelle e rendiconti costi/ricavi;
- calcolo di varianti, contenziosi e riserve, di indagini di mercato per forniture, servizi e lavori;

- gestione delle comunicazioni obbligatorie verso Autorità Nazionale anticorruzione ANAC – Osservatorio Regionale - Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche BDAP, Enti terzi finanziatori, Enti previdenziali, Agenzia delle Entrate, Prefetture, Enti e Società certificanti;
- gestione delle procedure di verifica dei requisiti di legge preliminari alla stipula dei contratti e propedeutici alle fasi di affidamento degli appalti pubblici;
- verifica delle operazioni di contabilità relativamente a gare e appalti;
- supporto ai responsabili nella stesura di tutti gli atti amministrativi relativi ai procedimenti di gare e appalti;
- supporto ai responsabili nella stesura dei contratti di affidamento di servizi, forniture e lavori;
- utilizzo di software contabilità delle opere pubbliche;
- redazione, in collaborazione con i Referenti tecnici, degli atti di gara: determina a contrarre, bando, estratti di bando per pubblicazione, disciplinare di gara, capitolati, contratti d'appalto, provvedimenti di aggiudicazione e altri atti necessari;
- supporto ai Referenti tecnici nella redazione della corrispondenza relativa alle gare di appalto;
- assistenza ai Referenti tecnici nella gestione delle fasi della gara monitorando i termini e le scadenze.

Art. 3. Requisiti richiesti

Alla presente selezione possono partecipare gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c. per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.
- e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f. idoneità fisica all'impiego. Adopera srl sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
- g. immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, nonché l'impossibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- h. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- k. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
- l. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- m. patente di guida non inferiore alla categoria "B" in corso di validità;

- n. titoli di studio: diploma di maturità tecnica riconducibile alle materie del bando. A titolo esemplificativo: geometra, perito tecnico industriale o equivalenti.

Si prescinde dal possesso del diploma di maturità specifico sopraindicato qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore rientrante tra quelli di seguito riportati:

a) Lauree triennali – di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L17 Scienze dell'architettura
08 Ingegneria civile e ambientale	L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
	L7 Ingegneria civile e ambientale

b) Lauree vecchio ordinamento
Architettura
Ingegneria civile
Ingegneria edile
Ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio

c) Lauree specialistiche (DM 509/99)
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

d) Lauree magistrali (DM 270/04)
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4. Documentazione da presentare

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare con le modalità indicate all'art. 5 la domanda in carta semplice, redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando di selezione (allegato A), sottoscritta in originale, allegando i seguenti documenti:

- a. fotocopia di valido documento di identità;
- b. il proprio curriculum, datato e sottoscritto;
- c. fotocopia del titolo di studio;
- d. fotocopia della patente di guida;
- e. informativa privacy sottoscritta (allegato B)

Art. 5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La documentazione di cui all'art. 4 dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a. a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento indicando sulla busta la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 Impiegato Supporto Tecnico- Amministrativo Ufficio gare e contratti”** indirizzata a Adopera S.r.l. - Via Guido Rossa n. 1 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
- b. Trasmissione tramite PEC ad adoperasrl@legalmail.it con firma autografa o digitale avente ad oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 Impiegato Supporto Tecnico- Amministrativo Ufficio gare e contratti”**

Le domande e i relativi documenti di cui all'art. 4 devono pervenire ad Adopera srl entro e non oltre **le ore 24,00 del giorno 22 novembre 2021** a pena di esclusione dalla selezione (farà fede esclusivamente il timbro postale o la data di invio della PEC).

Adopera srl non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi oppure a caso fortuito o di forza maggiore.

Gli aspiranti candidati portatori di handicap, se appartenenti alle categorie disciplinate dalla legge 104/92, dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari in rapporto al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove.

La domanda deve essere firmata dall'interessato a pena di nullità e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6. Ammissibilità delle domande

L'ammissione o la motivata esclusione è determinata dall'Amministratore Unico. Si procederà all'esclusione, previa eventuale richiesta di integrazione, nei seguenti casi:

- a. l'aspirante candidato risulti privo di uno o più requisiti generali e speciali previsti nel presente bando;
- b. la domanda pervenga oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- c. la domanda risulti incompleta o non conforme al modello allegato A;
- d. la domanda risulti priva di tutti gli allegati richiesti.

L'esclusione è comunicata agli aspiranti candidati con l'indicazione del/i motivo/i di esclusione.

Art. 7. Riapertura dei termini, modifica e revoca dell'avviso

Adopera srl potrà procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si ritenga insufficiente il numero delle domande ovvero per motivate esigenze entro la data di inizio delle prove selettive che sarà eventualmente prorogata.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso dovranno essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

I candidati già iscritti potranno procedere, entro il nuovo termine, alla modifica e integrazione della documentazione.

Adopera srl potrà procedere, con provvedimento motivato, alla modifica dell'avviso prima della data di inizio delle prove selettive.

Adopera srl potrà procedere, con provvedimento motivato, alla sospensione o revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

I provvedimenti dovranno essere pubblicati nelle medesime forme dell'avviso di selezione.

Art. 8. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con atto dell'Amministratore Unico e composta da tre membri esperti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno Presidente, da un esperto in selezioni di personale e da un segretario.

La Commissione opererà nel rispetto del "Regolamento per la selezione del personale" approvato con determinazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 07/02/2020 (dopo, in sintesi, detto Regolamento) e nel rispetto di quanto stabilito con il presente bando di selezione (art. 11 del Regolamento) nonché in base ai principi generali in tema di trasparenza.

Adopera srl, in ogni caso si riserva, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, la facoltà di avvalersi di società specializzate nelle procedure di selezione del personale.

Art. 9. Materie della selezione

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006);
- Elementi di diritto civile e diritto amministrativo;
- Elementi sull'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni (Codice dei contratti e s.m.i.) e nel settore privato;
- Nozioni sulla normativa relativa al trattamento dei dati personali e sensibili;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Procedure telematiche appalti, obblighi di comunicazione telematica;
- Conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Nozioni inerenti i processi edilizi, la manutenzione e la realizzazione di edifici, impianti e infrastrutture.

Art. 10. Preselezione

In presenza di un numero di aspiranti candidati superiore alle 20 unità, Adopera srl si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione effettuata sulla base di test a risposta multipla con domande inerenti alle materie relative alle mansioni da ricoprire individuate all'art. 9.

Saranno quindi ammessi a partecipare alla prova d'esame di cui all'art. 11 i primi 20 candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 21/30.

In caso di pari merito all'ultima posizione, verranno ammessi alla prova concorsuale tutti i candidati che hanno totalizzato lo stesso punteggio.

La convocazione alla eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito di Adopera srl www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

Art. 11. Prova d'esame

I candidati selezionati come all'art. 10 saranno ammessi alla prova d'esame costituita dalla prova orale.

Il colloquio verterà sugli argomenti inerenti le materie di cui all'art. 9 oltre ad una valutazione psico-attitudinale.

Nel corso del colloquio saranno inoltre verificate:

- capacità di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme richiamate all'art. 9 e nella loro applicazione e di fornire supporto ai referenti tecnici, amministrativi ed ai responsabili di procedimenti di gare e appalti pubblici;
- capacità di comprensione degli elaborati tecnici progettuali relativi alla costruzione o alla manutenzione degli edifici e degli impianti.
- capacità di gestire la rete di relazioni, siano esse interne ad Adopera srl (collaboratori, colleghi, dirigenti) o esterne (fornitori, utenti, cittadini ecc.). A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria unità operativa;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;

- predisposizione all'aggiornamento continuo attraverso corsi di formazione al fine di rispondere alle nuove necessità normative inerenti al proprio lavoro;
- capacità di essere flessibile e proattivo nella gestione delle complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite e lo spirito di iniziativa

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

I criteri di priorità nella scelta saranno orientati a valorizzare la significatività delle capacità, delle attitudini, delle competenze e l'esperienza lavorativa precedentemente maturata.

La prova si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno **21/30 PUNTI**.

Art. 12. Convocazione e calendario della prova d'esame

L'elenco degli ammessi alla prova d'esame ed il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet di Adopera srl: www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova nel giorno ed ora indicati (o ritardo superiore ai 10 minuti) comporta, inderogabilmente, l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Art. 13. Graduatoria

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria finale nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame, riportata nel verbale conclusivo dei lavori della commissione. La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto durante la prova orale.

Terminate le operazioni di riscontro, Adopera srl verifica le dichiarazioni dei candidati e/o degli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, nonché i titoli attestanti il diritto al beneficio delle preferenze di legge. La graduatoria è approvata con apposito atto dall'Amministratore Unico ed è resa disponibile per almeno 15 giorni consecutivi nei siti internet indicati all'art. 14.

La graduatoria rimane efficace per un periodo massimo di 36 mesi dalla data di approvazione, per la copertura dei posti che si rendessero vacanti successivamente con riguardo alla medesima posizione, profilo professionale e livello.

Adopera srl si riserva la facoltà di utilizzare, entro il periodo di validità sopra indicato, la graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di unità di personale anche a tempo parziale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dalla Società anche per eventuali proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (assenze di personale di ruolo con diritto di conservazione del posto, aspettative, congedi parentali, malattie, permessi, etc.). L'eventuale rinuncia da parte del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito.

Adopera srl si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/dei posto/i di cui alla selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora mutazioni legislative dovessero impedirne il prosieguo.

La copertura del posto avverrà nei tempi stabiliti da Adopera srl.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un **periodo di prova** di 2 mesi, non prorogabile né rinnovabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Ai fini dell'assunzione, il candidato risultato vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso Adopera srl Via Guido Rossa n. 1, entro il termine indicato nella comunicazione da parte di Adopera srl, per l'assunzione a tempo determinato a far tempo dalla data che sarà comunicata da Adopera srl stessa. L'assunzione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative, contrattuali e della normativa comunitaria vigenti in materia. La mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità dell'assunzione a tempo determinato, nonché la mancata assunzione in servizio nei termini stabiliti da Adopera srl, comporterà l'automatica decadenza della nomina e dell'interessato dalla graduatoria stessa.

Art. 14. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ricorso alla selezione, elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) sono pubblicate sul sito internet di Adopera srl www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.

Adopera srl non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati delle pubblicazioni di cui sopra.

Art. 15. Informazioni generali

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali";
- legge 10 Aprile 1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- legge 08 Marzo 1989 n. 101 "Festività religiose Ebraiche";
- D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Per motivate ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando e il modello per la presentazione della domanda sono reperibili sul sito internet di Adopera srl: www.adoperasrl.it e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni delle Valli del Reno, Lavino e Samoggia: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it.



Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio del Personale di Adopera srl al n. Tel. 051598232 o tramite mail all'indirizzo: personale@adoperasrl.it.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(dott. Marco Castellani)
documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.