

Prot. N. 83/2022

Casalecchio di Reno, 19 gennaio 2022

Protocollo di sicurezza anti contagio

per le procedure di selezione del personale durante l'emergenza Covid 19

Si predispone il protocollo di sicurezza anti contagio Covid 19 per l'esecuzione della prova orale ai fini dell'assunzione di n. **1 unità di personale con il profilo di "Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti" – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Informazioni generali

Date delle prove orali: martedì 8 febbraio 2022 e giovedì 10 febbraio 2022.

Numero dei candidati ammessi: 10 suddivisi come da calendario pubblicato.

Sede di svolgimento: presso la sede operativa di Adopera srl via Guido Rossa n. 1 – 40033 Casalecchio di Reno (BO).

La sede operativa di Adopera srl è situata in una zona con adeguata viabilità, è raggiungibile anche con il trasporto pubblico locale e dispone di parcheggi riservati ai disabili.

Al fine di evitare assembramenti i candidati sono convocati in due giornate con appuntamento personale ogni 45 minuti, secondo un calendario dettagliato pubblicato nel sito Istituzionale di Adopera srl alla pagina: www.adoperasrl.it e www.unionerenolavinosa.moglia.bo.it

Informazioni preliminari

I candidati, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul sito di Adopera srl, sono tenuti a:

- 1) presentarsi all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi, da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvi gli effetti strettamente personali;
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita improvvisa o alterazione del gusto;
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV2;
- 4) **presentarsi, in ottemperanza al disposto dell'articolo 3 del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, in possesso di certificazione verde (green pass) derivante da una delle seguenti circostanze:**
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Le suddette disposizioni **non si applicano ai soggetti esenti** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare n. 35309 del 4/8/2021 del Ministero della Salute, ad oggetto: "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";

5) presentarsi con una copia dell'autodichiarazione, pubblicata, contestualmente al presente protocollo, sul sito di Adopera srl, compilata e sottoscritta alla data della prova;

6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede di Adopera srl sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.

Nel caso il/la candidato/a si presenti per sostenere la prova scritta con sintomi, o senza auto dichiarazione, o senza green pass, fatta salva la situazione di esenzione, **NON POTRÀ ESSERE AMMESSO/A** nel rispetto delle regole sanitarie vigenti.

Si informano i/le candidati/e che durante i colloqui sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo informatico ed il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i/le candidati/e dovranno eventualmente munirsi prima dell'ingresso in Adopera srl.

Svolgimento delle prove

I flussi e i percorsi di accesso saranno organizzati e regolamentati dal personale di Adopera srl per evitare assembramenti.

Durante le prove è prevista la presenza dei membri della Commissione esaminatrice, della Segretaria e del personale addetto all'organizzazione, ai riconoscimenti e alla sorveglianza. Il personale coinvolto dovrà presentarsi in possesso di certificazione verde (green pass) o eventuale esenzione, in ottemperanza al disposto dell'articolo 3 del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021, come descritta al punto 4) del paragrafo *Informazioni preliminari*.

Il personale coinvolto sarà preventivamente formato relativamente alle modalità di svolgimento della prova e alle misure previste dal presente protocollo aziendale.

A tutto il personale impiegato e a tutti i/le candidati/e sono richiesti:

- il rispetto della distanza interpersonale di 2,25 metri prescritta dalle disposizioni relative all'emergenza sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFP2;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, all'ingresso, al punto riconoscimenti, nei servizi igienici, all'uscita, nonché all'interno della sala in cui si svolgeranno i colloqui, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati, nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID-19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc..

Saranno assicurate:

- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova nonché tra i colloqui previsti.

Tali operazioni saranno previste inoltre, in via straordinaria, negli spazi occupati da persona che manifesti sintomi simil-influenzali insorti durante la prova;

- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

All'interno della sede di Adopera saranno disponibili:

- personale, con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità;

- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova.

La prova si svolgerà all'interno della Sala Riunioni presente al primo piano dell'edificio, idonea a contenere postazioni a distanza minima di 2,25 metri l'una dall'altra, frontalmente e lateralmente, per una capienza massima di 6 persone (personale impiegato, membri della Commissione ed il/la candidato/a). All'interno dei locali saranno presenti indicazioni circa la disposizione dei posti e all'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei/delle candidati/e.

Gli spazi interni alla Sala Riunione presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e mobili facilmente sanificabili;
- apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale;
- presenza di impianto di aerazione meccanica con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;

Accesso e identificazione dei/delle candidati/e

All'ingresso saranno presenti il personale addetto al riconoscimento e alla vigilanza, che provvederanno a far rispettare l'orario di appuntamento previsto dal calendario delle prove.

Ogni candidato/a, all'ingresso della sede di svolgimento delle prove, dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel/soluzione idroalcolica;
- sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, tramite dispositivo manuale ad infrarossi, temperatura che non dovrà essere superiore a 37,5°C ;
- presentare un documento di identità in corso di validità e abbassare la mascherina per consentire il riconoscimento;
- esibire certificazione verde presentando QR code, che sarà controllato tramite l'applicazione denominata "VerificaC19", o l'eventuale certificato di esenzione;
- consegnare l'auto dichiarazione, pubblicata sul sito di Adopera srl contestualmente al presente Protocollo aziendale, compilata e firmata;
- la mascherina FFp2 dovrà essere mantenuta indossata, (coprendo le vie aeree, naso e bocca), obbligatoriamente sino all'uscita dalla sede di Adopera srl al termine della prova;
- prendere una penna dall'apposito contenitore e conservare la penna per lo svolgimento della prova;
- ritirare il materiale necessario per lo svolgimento della prova;
- prendere posizione al posto indicato dal personale addetto alla selezione o dalla Commissione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il/la candidato/a non potrà accedere ai locali.

Una volta superate le postazioni di ingresso, i/le candidati/e dovranno seguire l'addetto per un percorso guidato, lungo il quale sono collocati anche i servizi igienici che saranno a disposizione dei/delle candidati/e. I/Le candidati/e, una volta raggiunta la propria postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo necessario all'espletamento della prova e finché non saranno autorizzati all'uscita.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e solo previa autorizzazione del personale addetto.

Termine della prova e uscita dai locali aziendali

Gli elaborati e le penne verranno ritirati, dal personale addetto, presso la postazione di ogni candidato/a che dovrà inserire il materiale in un'apposita scatola. Gli addetti che ritireranno il materiale eviteranno di permanere in prossimità dei/delle candidati/e. terminate tutte le operazioni di ritiro degli elaborati, sarà autorizzata l'uscita



dei/delle candidati/e che avverrà attraverso le porte identificate per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone. Il percorso di deflusso dei/delle candidati/e dalla sede avverrà tramite un apposito percorso, delimitato e segnalato. Sarà prioritariamente garantita l'uscita dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In allegato:

A) Autodichiarazione;

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Castellani

(documento firmato digitalmente – art. 21 D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A) al Protocollo procedura selezione pubblica

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE PUBBLICA AI FINI DELL'ASSUNZIONE**

i n. **1 unità di personale con il profilo di "Impiegato Supporto Tecnico-Amministrativo Ufficio gare e contratti" – livello 4B** - a tempo determinato per 12 mesi con facoltà di proroga fino ad un totale di 24 mesi e/o di eventuale trasformazione a tempo indeterminato, a tempo pieno 38 ore settimanali - CCNL UTILITALIA (ex Federambiente). Periodo di prova pari a 2 mesi.

Il

sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente nel Comune di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Documento identità: tipo _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci
ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ☐ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate sul proprio sito www.adoperasrl.it ;
- ☐ di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- ☐ di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- ☐ di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- ☐ di essere consapevole di dover adottare, durante la prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e Data, _____ Firma _____