

Prot. n. 39451

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO

(Provincia di Bologna)

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE GLOBALE DELLE AREE DI

SOSTA A PAGAMENTO

Nella Residenza Municipale del Comune di Casalecchio di Reno in via dei Mille n. 9
-40033,

FRA

- **COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO** con sede in Casalecchio di Reno, Via dei
Mille n. 9 (C.F. 01135590370 P. I.V.A. n. 00534551205), PEC:

comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, rappresentato dall'Arch. **VITTORIO**

EMANUELE BIANCHI, nato a Bologna il 14/04/1955, C.F. BNCVTR55D14A944J, nella

qualità di Dirigente dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Casalecchio di Reno, il

quale interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107 terzo comma del TUEL

esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Casalecchio di

Reno, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente;

E

- **ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO DI RENO S.R.L.** con

sede in Casalecchio di Reno, Via dei Mille n. 9, (P.IVA - C.F. 02780831208) PEC:

adoperasrl@legalmail.it, rappresentato dal Dott. **MARCO CASTELLANI**, nato a Forlì

(FC) il 29/08/1976, C.F. CSTMRC76M29D704W, in qualità di Amministratore Unico,

il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nell'esclusivo interesse della

Società Adopera Srl, domiciliato per la carica presso la sede della Società stessa;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 14 settembre 2007 si approvava la costituzione di una società pubblica in house del Comune di Casalecchio di Reno per la gestione del patrimonio immobiliare comunale;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 27 settembre 2007 si approvava il budget di previsione 2007 – 2008 della società, provvedimento che costituiva atto di indirizzo per la gestione di "Adopera S.r.l.", anche per l'affidamento di servizi pubblici a rilevanza economica da svolgere "in house" in conformità ai principi di cui all'art. 113 comma 5 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 175/2016 e art.192 del D.Lgs 50/2016;

- nell'allegato A) alla medesima deliberazione sono stati individuati i cespiti ed i servizi da trasferire, tra cui il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici del Comune di Casalecchio di Reno;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 28 dicembre 2007 sono stati approvati gli schemi di contratti di servizio;

- con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 22.05.2012 si approvava l'indirizzo di integrare i contratti di servizio in essere tra il Comune e la Società per disciplinare le rispettive competenze in materia di opere di urbanizzazione eseguite da privati in adempimento di convenzioni urbanistiche o altri equivalenti;

- in data 20 maggio 2009 il Comune e la Società Adopera S.r.l. hanno sottoscritto il contratto di servizio avente ad oggetto "Servizio di gestione in house delle aree di sosta a pagamento" (Rep. 11972 rinnovato con atti Rep. 11999 del 14/10/2010 e Rep. 12044 del 10/03/2011);

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16/02/2017 si è approvato il

Piano Operativo Annuale di Adopera S.r.l. in cui si prevede di prorogare, rimodulare,

uniformare i contratti di servizio;

- il Comune di Casalecchio di Reno, avendo intenzione di provvedere in house al servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento, intende trasferire alla società la gestione del servizio stesso; ai sensi della vigente normativa i rapporti tra Adopera S.r.l. e il Comune devono essere disciplinati da apposito contratto di servizio;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 31/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i contratti di servizio relativi alle attività operative della Società Adopera Patrimonio e Investimenti Casalecchio di Reno S.r.l.;

- il presente contratto di servizio, sul piano formale e sostanziale, ha effetti costitutivi degli obblighi e dei diritti delle parti derivanti dalla gestione dei servizi pubblici locali;

- il presente contratto potrà essere oggetto di integrazioni, variazioni e modifiche, previo accordo tra le parti. La parte che intende sottoporre all'altro contraente modifiche contrattuali, dovrà formulare una proposta che evidenzii i benefici per la collettività, l'efficienza, l'efficacia ed economicità ed i tempi di attuazione;

- le attività gestionali ed organizzative del servizio sono di stretta pertinenza di Adopera S.r.l, quale società dotata di personalità giuridica, autonomia gestionale e capacità di svolgere incombenze soggette al naturale rischio di impresa;

- il presente contratto di servizio così come aggiornato risponde alla necessità ed opportunità di dare corso ad una attività di gestione complessiva, che sia innovativa negli strumenti e nelle finalità, anche attraverso il trasferimento di potestà pubbliche mediante il regime della concessione;

- lo strumento più idoneo per l'affidamento di cui sopra è il ricorso alla concessione, che si caratterizza per la natura surrogatoria dell'attività svolta da Concessionario –

chiamato a realizzare i compiti istituzionali dell'ente pubblico Concedente – e per il trasferimento di potestà pubbliche (autoritative o certificative) in capo al Concessionario, che opera quale organo indiretto del Comune.

DATO ATTO CHE

nel presente contratto il Comune mantiene le funzioni di controllo analogo definite dal D.Lgs 267/2000 e s.m. e i.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, si rende ora necessario procedere alla regolamentazione della concessione del servizio pubblico in oggetto, mediante il presente atto e, pertanto, le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – RECEPIMENTO DELLE PREMESSE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART. 2 - FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto, che sostituisce il precedente contratto di servizio Rep. 11972 rinnovato con atti Rep. 11999 del 14/10/2010 e Rep. 12044 del 10/03/2011 ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la Società e il Comune di Casalecchio di Reno relativamente al servizio in oggetto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi di servizio del Comune a favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione operativa.

ART. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Casalecchio di Reno affida in house ad Adopera S.r.l., che accetta, alle condizioni enunciate negli articoli successivi, la gestione globale dei seguenti

pubblici servizi:

- esercizio, gestione, conduzione, manutenzione delle aree di sosta a pagamento e

loro adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza;

- realizzazione di interventi di costruzione, di adeguamento e di riqualificazione delle

aree di sosta a pagamento.

2. Il presente contratto prevede e disciplina pertanto, ai sensi delle vigenti

disposizioni legislative, dello Statuto del Comune e di quello di Adopera S.r.l.,

l'affidamento del servizio di gestione globale della sosta a pagamento.

3. Le aree affidate sono descritte nell'allegato A al seguente contratto;

4. Il Comune potrà conferire ad Adopera S.r.l. nuove aree di gestione della sosta a

pagamento individuate con atto deliberativo della Giunta Comunale

ART. 4 – PRINCIPI FONDAMENTALI

1. I servizi affidati con il presente contratto costituiscono attività di pubblico interesse

e per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati.

2. L'erogazione dei servizi si ispira ai principi fondamentali di uguaglianza,

imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza di cui all'All. 1 del

DPCM 27 gennaio 1994, al rispetto degli standard qualitativi quali diritti fondamentali

degli utenti, ai sensi dell'art. 1, L. 30.07.1998, n. 281, e delle direttive del Presidente

del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 11, D.lgs. 286/99 nonché alla L. 190/2012, al

D.lgs 33/2013 ed alle loro s.m.i.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

1. Il presente contratto ha durata di anni VENTI a decorrere dalla data della

sottoscrizione. Le parti convengono di sottoporre a verifica il presente contratto con

cadenza annuale; sono comunque fatte salve diverse e/o sopravvenute disposizioni

di legge in materia.

2. Adopera S.r.l. è tenuta a produrre annualmente una relazione sull'andamento del contratto nel mese precedente la scadenza, indicando le criticità riscontrate durante l'esercizio.

3. Al termine del presente contratto tutti i beni affidati in gestione o concessi, nonché eventuali nuovi interventi realizzati, torneranno nella piena disponibilità e proprietà del Comune senza che Adopera S.r.l. abbia nulla a pretendere.

ART. 6 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

Adopera S.r.l. si obbliga ad osservare integralmente tutte le norme contenute nel presente contratto di servizio. In particolare, le indicazioni di seguito specificate, che il Comune potrà in qualsiasi momento verificare:

A – PRESTAZIONI

1. Adopera S.r.l. nella gestione dovrà attenersi ai seguenti obblighi e prescrizioni:

- l'esazione dei corrispettivi monetari delle tariffe. A tale fine Adopera S.r.l. dovrà provvedere alla fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli strumenti tecnici di controllo e di riscossione adottati, comprensivi dei materiali di consumo. Adopera S.r.l. dovrà provvedere alla distribuzione dei mezzi di pagamento, nonché alla loro corretta commercializzazione, ai sensi del successivo art. 9;

- provvedere a propria cura e spese al recupero, conteggio e introito dei corrispettivi economici versati dall'utenza;

- la rimozione dei parchimetri esistenti non conformi, in accordo con il proprietario;

- la predisposizione e distribuzione dei relativi mezzi di pagamento, sulla base degli atti deliberativi di individuazione delle aree di sosta a pagamento e delle indicazioni

fornite dall'ufficio traffico e dalla Polizia Municipale del Comune;

- la vigilanza dell'uso corretto dell'attrezzatura e delle aree comunali adibite alla sosta a pagamento, nonché il controllo del rispetto della disciplina adottata, assicurando altresì all'utenza una costante collaborazione ed una adeguata informazione. Dette attività dovranno comunque essere espletate in coordinamento con la Polizia Municipale;

- lo studio, la progettazione e realizzazione di sistemi di monitoraggio dello stato di occupazione dei parcheggi, al fine di assicurare in tempi reali l'informazione all'utenza;

- la realizzazione di campagne di informazione all'utenza, sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi pubblicitari (manifesti, depliant, ecc...), concordati con il Servizio Comunicazione del Comune, ad eccezione di impiantistica fissa; gli eventuali allacciamenti e fornitura di energia elettrica e/o altri servizi che dovessero rendersi necessari per l'espletamento del servizio;

2. Nella gestione del servizio Adopera S.r.l. è tenuta a:

- osservare tutte le normative vigenti sulla circolazione stradale e sulla sicurezza degli impianti, nonché le ulteriori disposizioni normative e regolamentari in materia di disciplina dei parcheggi e della sosta.

- provvedere ad adeguare gli impianti alle eventuali disposizioni, anche regolamentari, sopravvenute sulla base di un programma di investimento definito dal Comune attraverso il Programma delle Opere Pubbliche e l'approvazione del POA di Adopera S.r.l.;

- risarcire al Comune e/o a terzi ogni e qualsiasi danno diretto ed indiretto a persone e/o cose, cagionato direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio; si

riconosce, in difetto, il diritto di rivalsa da parte del Comune sotto qualsiasi forma consentita dalla legge, compreso il diritto di ritenzione. In particolare Adopera S.r.l., rendendosi garante del comportamento del proprio personale, si impegna a risarcire al Comune o a terzi il valore dei beni di proprietà del Comune stesso o di terzi che dovessero essere sottratti o deteriorati a causa del servizio.

- svolgere per conto dell'Amministrazione le attività di analisi, ricerca, indagine di mercato, contrattazione, gestione delle utenze (allacciamenti, trasferimenti, cessazioni), monitoraggio dei consumi e individuazione di soluzioni più vantaggiose nel mercato dell'energia elettrica, del gas, dell'acqua.

B - OBBLIGHI CONNESSI ALLA GESTIONE

Per garantire l'ottimale espletamento del servizio affidato, Adopera S.r.l. si impegna a provvedere alle seguenti attività:

- controllo delle attrezzature per il pagamento della sosta, affinché siano in perfetta efficienza. Adopera S.r.l. risponderà del difettoso funzionamento delle apparecchiature;

- verifica del rispetto da parte di tutti gli utenti della disciplina della sosta a pagamento.

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni e negli orari stabiliti dal Comune.

C – ADEMPIMENTI

Adopera S.r.l. oltre agli obblighi su di essa gravanti ai sensi del presente contratto di servizio, si impegna, fra l'altro, nella sua attività gestionale:

- a non adibire ad altro uso le aree destinate a sosta di autoveicoli;

- a provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale, luminosa e delle attrezzature, in tutte le aree oggetto della

presente convenzione (con esclusione della asfaltatura e di eventuali opere civili);

- a munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio delle attività;

- ad assumere a proprio carico tutte le spese di gestione delle aree oggetto del presente contratto (con esclusione dello spazzamento), nonché le funzioni di sorveglianza, di esazione, di amministrazione, e delle assicurazioni per danni a persone o cose.

Adopera S.r.l. si impegna inoltre specificatamente a eseguire tutte le azioni tecniche, amministrative e gestionali finalizzate a mantenere o a riportare le aree e gli impianti oggetto del presente contratto affidato nello stato in cui possa eseguire la funzione richiesta attraverso interventi di manutenzione straordinaria che saranno finanziati di volta in volta dal Comune attraverso un programma di investimento definito dal Comune che sarà parte integrante del Programma delle Opere Pubbliche e del POA di Adopera S.r.l.

D - OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE IN RELAZIONE ALLE UTENZE

1. Adopera S.r.l. è autorizzata, autonomamente o su richiesta del Comune, ad effettuare, per conto del Comune, le indagini di mercato che ritenga necessarie ed a prendere contatti con i fornitori per consentire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

2. Adopera S.r.l. si impegna a sottoporre al Comune una relazione sulle proposte contrattuali ottenute dai fornitori di cui al punto precedente comprensive di una valutazione sulla convenienza tecnico-economica della proposta, sulla base degli obiettivi individuati dal Comune.

3. Il Comune, valutate le compatibilità di Bilancio, provvederà con proprio atto

all'eventuale approvazione della proposta ricevuta.

4. Adopera S.r.l. si impegna a comunicare immediatamente al Comune l'avvenuta sottoscrizione di nuove utenze, nonché il loro trasferimento o cessazione o qualsiasi altra variazione intervenuta nelle utenze.

5. Il Comune e/o il fornitore del servizio provvedono a segnalare ad Adopera S.r.l. le eventuali anomalie riscontrate nei consumi, intendendo per consumi anomali quelli che si discostano, indicativamente, almeno del 20% rispetto agli storici, estrapolando le informazioni della fatture ricevute ed in fase di liquidazione delle spese.

6. Adopera S.r.l. si impegna ai dovuti e necessari controlli sulle utenze ed a comunicare all'ufficio preposto del Comune i riscontri rilevati intervenendo immediatamente per la pronta risoluzione dei problemi e delle anomalie rilevate qualora imputabili al Comune.

7. Nella gestione delle utenze Adopera S.r.l. provvederà alla liquidazione dei consumi relativi alle utenze intestate alla medesima Società, mentre il Comune provvederà al pagamento delle spese relative alle utenze di propria competenza e a seguito di visto di regolarità espresso nelle fatture stesse da Adopera S.r.l.

ART. 7 – TARIFFE

Le tariffe per la sosta e le prestazioni alla gestione delle aree destinate alla sosta sono quelle di volta in volta stabilite dal Comune con specifico atto deliberativo della Giunta Comunale.

ART. 8 – GESTIONE DEL SISTEMA DI ESAZIONE

Gli strumenti di esazione devono essere adattabili alle tipologie delle tariffe di cui ai punti successivi.

Le tariffe devono potere essere pagate dagli utenti tramite: moneta euro ovvero altri

sistemi di introito, introdotti in futuro d'intesa con il Comune. Saranno applicate le

formule di abbonamento stabilite dal Comune d'intesa con Adopera S.r.l.

Il sistema di esazione deve risultare affidabile ed efficace tecnicamente, in modo da non creare disservizio e garantire un adeguato livello di sicurezza contro le contraffazioni.

ART. 9 – SISTEMA DI COMMERCIALIZZAZIONE DEI MEZZI DI PAGAMENTO

1. Nel caso in cui siano accettati dal Comune sistemi di pagamento diversi dalla moneta-euro, Adopera S.r.l. dovrà provvedere alla fornitura e commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe della sosta.

ART. 10 – ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI DELLA SOSTA A PAGAMENTO

Il personale di Adopera S.r.l. accerterà le violazioni al pagamento della sosta esclusivamente nelle aree affidate in gestione. L'accertamento della violazione avverrà sotto il coordinamento della Polizia Locale.

ART. 11 – SOSPENSIONI TEMPORANEE

1. Il Comune può in qualsiasi momento, per esigenze di interesse pubblico (cerimonie, manifestazioni, esecuzioni lavori, ecc.), sospendere l'esazione delle tariffe e Adopera S.r.l. avrà l'obbligo di sospendere, per il tempo di volta in volta indicato, gli effetti del presente contratto in modo da liberare le aree occorrenti.

2. Analogamente il Comune si riserva la facoltà di istituire aree di sosta e parcheggi a pagamento per periodi limitati che dovranno avere un sistema di gestione omogeneo rispetto a quello generale adottato da Adopera S.r.l.

ART. 12 – FORME DI GESTIONE

Adopera S.r.l. ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia, efficienza ed economicità,

fermo restando il rispetto degli standard tecnici e qualitativi definiti fra le parti.

Adopera S.r.l. provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale o a strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate; Adopera S.r.l. può altresì effettuare appalti pubblici per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio.

ART. 13 – MACCHINARI ED ATTREZZATURE

1. L'approvvigionamento di macchine ed attrezzature, necessarie all'esecuzione delle attività connesse con il servizio di cui trattasi è a carico di Adopera S.r.l.

2. In particolare, Adopera S.r.l. si impegna ad utilizzare macchinari ed attrezzature, che siano in tutto conformi alle vigenti disposizioni di legge ed alle prescrizioni in materia emanate dalle Autorità competenti, esonerando il Comune per qualsiasi danno a cose o persone derivanti dall'inosservanza delle prescrizioni normative.

ART. 14 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Adopera S.r.l. finanzia le attività di cui al presente contratto con gli introiti derivanti dalla gestione del servizio oggetto del presente contratto. Eventuali contributi del Comune necessari a riequilibrare il bilancio di esercizio saranno definiti attraverso il POA.

Adopera S.r.l. corrisponderà al Comune un corrispettivo annuo relativo al servizio in oggetto che attualmente è quantificato in euro 23.000,00 (ventitremila/00), oltre oneri fiscali.

Le somme di spettanza del Comune verranno corrisposte entro il 30 giugno di ogni anno per tutta la durata del contratto.

4. Il Comune riconoscerà ad Adopera S.r.l. euro 10,00 (dieci/00), oltre oneri fiscali,

per ogni contravvenzione riscossa, elevata dagli addetti di Adopera S.r.l.

ART. 15 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e costituisce attività di pubblico interesse e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, fatte salve le disposizioni di cui alla L. n.146/1990 e successive integrazioni, in materia di servizi pubblici essenziali.

ART. 16 – OBBLIGHI DI ADOPERA S.R.L., OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Adopera S.r.l. avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e Regolamenti in vigore, nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti, che riguardino, in particolare, il servizio globale oggetto del presente affidamento.

ART. 17 – CONTROLLO DEL SERVIZIO E DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. Al fine di agevolare l'esercizio del controllo analogo Adopera S.r.l. è tenuta a predisporre, con cadenza annuale, un sistema di reporting, da inviare al Comune, che fornisca puntuali ed esaustive informazioni sul generale andamento della gestione del servizio affidato, con particolare riferimento al rispetto degli standard convenuti e al mantenimento delle previsioni di costo.

2. Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

3. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento la verifica del

corretto svolgimento del servizio.

4. Adopera S.r.l. presta all'ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio pubblico. Adopera S.r.l. verrà preventivamente invitata a partecipare ai controlli suddetti, fornendo tutte le informazioni, i supporti e la documentazione utili all'effettuazione dei controlli stessi.

ART. 18 – ASSICURAZIONE, DANNO A TERZI, RESPONSABILITA' E DISCIPLINA

1. Adopera S.r.l. è responsabile dei danni arrecati a terzi direttamente o indirettamente e mantiene indenne il Comune da qualsiasi pretesa risarcitoria da parte di terzi, riconducibile a rapporti e/o lavori inerenti la gestione del servizio.

2. Adopera S.r.l. inoltre si impegna a tenere sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza del presente contratto e risarcire il Comune stesso degli eventuali danni che ad esso derivassero in dipendenza o conseguenza della gestione.

3. Per ragioni di economicità, il Comune e Adopera S.r.l. concorderanno di volta in volta le modalità più idonee per tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili al servizio affidato.

4. Adopera S.r.l. dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RCT, nonché a cose e beni di proprietà del Comune, oltre alle assicurazioni di legge, con primaria compagnia, a copertura dei rischi suddetti, per tutta la durata del rapporto.

5. Adopera S.r.l. risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione del servizio.

6. Nei confronti dei dipendenti, Adopera S.r.l. è tenuta alla scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in materia assistenziale e previdenziale.

7. Adopera S.r.l. è l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti effettuati da propri dipendenti, nell'ambito dell'attività lavorativa, accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

ART. 19 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- cooperare, per il migliore espletamento del servizio da parte di Adopera S.r.l., con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;

- consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune stesso, utili per il corretto svolgimento del servizio;

- collaborare, attraverso i propri uffici amministrativi, nella programmazione e successivo svolgimento delle attività concordate e ad informare Adopera S.r.l. di ogni situazione che insorga e possa influire sulla gestione del servizio pubblico in esame;

- facilitare l'attività di coordinamento con altri soggetti per fatti o comportamenti che possano incidere sulla gestione del servizio stesso.

ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione totale del presente contratto.

2. Per lo svolgimento delle singole attività, laddove non si disponga di mezzi propri,

è consentito, nel rispetto del principio di non discriminazione e delle norme di riferimento sugli appalti pubblici, il ricorso a soggetti esterni.

ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il presente Contratto di Servizio si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ. nonché in caso di reiterate gravi deficienze nella gestione affidata e di inadempienze di particolare gravità ai disposti del medesimo Contratto di Servizio, salvo i casi di caso fortuito e forza maggiore.

2. Alle medesime condizioni il Comune può recedere dal presente contratto, revocando l'affidamento dei servizi in qualunque momento.

ART. 22 – ESECUZIONE IN DANNO

Il Comune, in caso di mancata, incompleta o cattiva esecuzione da parte di Adopera S.r.l. delle prestazioni concordate, potrà avvalersi dell'opera di altra impresa addebitandone i relativi costi ad Adopera S.r.l., previa diffida ad adempiere nei termini indicati e con possibilità di applicare penali.

ART. 23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Il Foro competente per le controversie è il Foro di Bologna.

2. Per controversie attive o passive verso terzi, Adopra S.r.l. può avvalersi dell'Avvocatura comunale alle condizioni stabilite dal Regolamento dell'Avvocatura comunale stessa.

ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del soggetto gestore.

ART. 25 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata verrà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5

e 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede. Ai fini della registrazione fiscale le parti chiedono l'applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 40 del D.P.R. 26.4.86 n. 131, in quanto il presente contratto ha per oggetto la cessione di beni o la prestazione dei servizi soggetti ad I.V.A.

ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art.1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

2. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.

3. Ogni spesa, onere, imposta e tassa che saranno applicate al presente contratto successivamente alla stipula, sono a carico di Adopera S.r.l.

Letto, approvato e sottoscritto:

PER LA SOCIETA' ADOPERA PATRIMONIO E INVESTIMENTI CASALECCHIO

DI RENO S.R.L. – L'AMMINISTRATORE UNICO:

(Dott. Marco Castellani)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

PER IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO – IL DIRIGENTE:

(Arch. Vittorio Emanuele Bianchi)

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

